

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад  
№ 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования  
Новокубанский район

352231, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, ул. Ленина, 163,  
т. 8(86195)5-60-98

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 31.08. 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МДОБУ № 26 «Василек»  
М.В. Закалюжная



**Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

1.1 Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2021 г. (Приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 г. № 471);

- порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрауки России от 28.12.2015 № 1527 с изменениями на 25.06. 2020 г.;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;

- уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (далее – Учреждение).

## **2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.6. Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е - услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой.

2.7. Основное комплектование возрастных групп Учреждения производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года).

2.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

2.9. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5-часового пребывания).

2.10. В Учреждении комплектуются группы, как по разновозрастному, так и по

разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомофизиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.11. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Настоящие Правила вводятся приказом по Учреждению. Срок действия Порядка не ограничен (или до внесения изменений или замены).

2.14. Документы о приеме (зачислении) подаются в Учреждение, в которое получено направление, выданное управлением образования. Срок действия направления 1 месяц.

2.15. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://dou26.uonk.ru>

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных.

2.18. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному

заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.19. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.20. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина

или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Личное дело воспитанника регистрируются в «Журнале регистрации личных дел и договоров с родителями (законными представителями) воспитанников» (Приложение № 8).

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (приложение 2) и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

2.24. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 4).

2.25. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 5).

2.26. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.27. Информация об обучающемся поступает через автоматизированную систему «Сетевой город. Образование» в раздел «Книга движения детей».

2.28. Регистрация направлений, полученных родителями (законными представителями) в управлении образования администрации Новокубанского района, осуществляется в «Журнале приема направлений детей, поступающих в МДОБУ № 26» (Приложение № 6).

2.29. Направление хранится до отчисления ребенка из МДОБУ № 26.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.17. Заведующий Учреждения регистрирует ребенка в Книге учета движения детей Учреждения (далее - Книга) с даты зачисления ребенка в Учреждение, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение. Книга ведется по утвержденной форме (приложение 7). Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения.

2.18. Ответственный по работе в АИС «Е-услуги. Образование» меняет статус заявления «Направлен на постоянное место» («Направлен на временное место») на статус «Зачислен на постоянное место» («Зачислен на временное место»). Одновременно с зачислением детей в АИС «Сетевой город. Образование», «Е - услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.19. В Учреждении учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года - 1 сентября текущего года.

Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре - декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

2.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

### **3. Зачисление и отчисление детей в группы компенсирующей направленности**

3.1. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в условиях групп компенсирующей направленности Учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико - педагогической комиссии.

3.2. Первоочередным правом зачисления в группу компенсирующей направленности пользуются воспитанники с более сложным диагнозом.

3.3. При комплектовании групп комбинированной направленности учитываются особенности психофизического развития и возможности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида.

3.5. Психолого-медико-педагогическая комиссия в своем заключении делает выводы о необходимости создания специальных условий для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических подходов; рекомендует формы получения образования, образовательную программу, которую ребенок может освоить, формы и методы психолого-медико-педагогической помощи.

3.6. В соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для них методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.7. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Срок обучения воспитанников с ограниченными возможностями

здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяется по результатам динамического сопровождения и ежегодной выдачи заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Если по результатам динамического сопровождения на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии определяется норма развития воспитанника, он подлежит обязательному переводу в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 9).

3.10. Если в период обучения ребенка в группе компенсирующей направленности по результатам динамического сопровождения выявляются дефекты или противопоказания к обучению по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для данной категорией нарушений и на основании решения психолого-медико - педагогической комиссии уточняется диагноз воспитанника, то воспитанник подлежит обязательному переводу в группу компенсирующей направленности для детей с соответствующей категорией нарушений (в том числе и другого Учреждения) на основании заявления родителей (законных представителей).

3.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии форму получения дошкольного образования и форму обучения.

#### **4. Перевод воспитанников.**

4.1. Ежегодный перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 июля по 31 августа текущего года.

4.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанников оформляется приказом руководителя Учреждения, а также вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

#### **5. Сохранение за ребенком места в Учреждении**

5.1. За воспитанником сохраняется место в Учреждении по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно - курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- отпуска, командировки родителей (законных представителей);
- закрытия Учреждения на ремонт.

#### **6. Отчисление воспитанников**

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.



6.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 10) по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;

- в связи с завершением обучения;

- предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребёнка)

(свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

с режимом пребывания \_\_\_\_\_

направленность

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года. Язык образования \_\_\_\_\_,

родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери: \_\_\_\_\_

Контактный телефон матери: \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства отца: \_\_\_\_\_

Контактный телефон отца: \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

Реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(постановление, решение, договор, иное)

дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОБУ № 26 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников \_\_\_\_\_

(ознакомлен(а) / не ознакомлен(а))

Даю согласие МДОБУ № 26, зарегистрированного по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, ул. Ленина, 163, ОГРН 1082343000475, ИНН 2343019850 на обработку своих персональных данных, супруга/супруги и ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МДОБУ № 26**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ место проживания \_\_\_\_\_

являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка дата рождения)

\_\_\_\_\_ руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Заключения психолого-медико-педагогической комиссии управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., заявляю о согласии на обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ в МДОБУ № 26.

дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заведующему МДОБУ № 26  
М.В. Закалюжной

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в МДОБУ № 26  
моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)  
(свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с режимом пребывания \_\_\_\_\_

направленность

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года. Язык образования \_\_\_\_\_,  
родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери: \_\_\_\_\_

Контактный телефон матери: \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства отца: \_\_\_\_\_

Контактный телефон отца: \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

Реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(постановление, решение, договор, иное)

дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,  
образовательными программами, правилами приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования МДОБУ № 26 и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности воспитанников \_\_\_\_\_

(ознакомлен(а) / не ознакомлен(а))

Даю согласие МДОБУ № 26, зарегистрированного по адресу: Краснодарский край,  
Новокубанский район, станица Советская, ул. Ленина, 163, ОГРН 1082343000475, ИНН  
2343019850 на обработку своих персональных данных, супруга/супруги и ребенка в объеме,  
указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения  
требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» и иных нормативно правовых актов сферы образования на срок действия договора  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования МДОБУ № 26

**Журнал приема заявлений родителей (законных представителей)  
о приеме ребенка в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 26 «Василек» станицы Советской  
муниципального образования Новокубанский район**

Начат: \_\_\_\_\_ года

Окончен: \_\_\_\_\_ года

№ рег.	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Представленные документы (нужные отметить)	Дата регистрации	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись руководителя ОО или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов
					1. Направление в ДОО. 2. Заявление о приеме 3. Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации. 4. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документа(-ов), удостоверяющего(щие) личность ребенка и подтверждающего(щие)			

					<p>законность представления прав ребенка.</p> <p>5. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);</p> <p>6. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.</p> <p>7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);</p> <p>8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).</p> <p>9. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане или лица без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.</p> <p>10. Медицинское заключение.</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

### Ответственные за ведение журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				
1	2	3	4	5	6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД № 26 «ВАСИЛЕК» СТАНИЦЫ СОВЕТСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН  
352231, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, ул. Ленина, 163, т.5-60-98

**Расписка**  
в получении документов для зачисления в МДОБУ № 26

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
в том, что от нее (него) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. для зачисления в МДОБУ № 26

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
года рождения, были получены следующие документы:  
Регистрационный номер заявления о приеме в МДОБУ № 26 \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перечень представленных при приеме документов	Вид документа (подлинник, копия)	Кол-во принятых документов
Направление в ДОО.	подлинник	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.	копия	
Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документа(-ов), удостоверяющего(щие) личность ребенка и подтверждающего(щие) законность представления прав ребенка.	копия	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	копия	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	подлинник	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане или лица без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	копия	
Медицинское заключение.	подлинник	
Другие документы:		

Расписку выдал  
Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
м.п.  
Расписку получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

между муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом  
№ 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования  
Новокубанский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего,  
имеющего право на получение дошкольного образования

\_\_\_\_\_ станица Советская  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (далее - МДОБУ № 26), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 02 августа 2019 г. N 09189 (серия 23Л01 № 0006601), выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Заключенной Марианны Владимировны, действующего на основании действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 02.04.2019 года № 357, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)  
именуем \_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующ \_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Воспитаннику МДОБУ № 26 образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МДОБУ № 26, присмотр и уход за Воспитанником.

1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.2. Форма обучения **очная**

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_



1.4. Воспитание и обучение осуществляется на русском языке – государственном языке России, в течение всего пребывания воспитанника в МДОБУ № 26

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МДОБУ № 26: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации); с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_; продолжительность пребывания воспитанника – \_\_\_\_\_ часов.

1.7 Воспитанник \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_, зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

на основании направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, выданного управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, заявления Заказчика, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении и медицинской карты Воспитанника.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования использовать ресурсы нескольких организации, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организации культуры, медицинских, научных, физкультурно - спортивных и иных организации, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных образовательной программой, на основании договора с этими организациями.

2.1.3. Осуществлять реализацию дополнительных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, не предусмотренных установленным муниципальным заданием.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МДОБУ № 26.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений муниципального образования Новокубанский район о случаях физического и психологического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителя.

2.1.7. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.9. Отчислять Воспитанника из МДОБУ № 26:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, которое препятствует его пребыванию в МДОБУ № 26;

- по объективным причинам закрывать МДОБУ № 26 (на время капитального и текущего ремонта), уведомив родителей за месяц. При закрытии МДОБУ № 26 на ремонт ходатайствовать перед управлением образования о предоставлении ребенку места в другом дошкольном учреждении.

2.1.10. Предоставлять Заказчику отсрочку платежа за содержание ребенка в МДОБУ № 26 на срок до 10 дней по его письменному ходатайству.

2.1.11. В случае несвоевременной оплаты родителем (законным представителем) за содержание ребенка в МДОБУ № 26 администрация вправе обратиться в суд с заявлением о взыскании указанной оплаты в судебном порядке.

### **2.2 Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОБУ № 26, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОБУ № 26, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОБУ № 26, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамки образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МДОБУ № 26 в период его адаптации по 3 часа от 3 до 5 календарных дней (с учетом психологического состояния ребенка в адаптационный период) при наличии у Заказчика медицинского заключения о состоянии здоровья, сменной одежды и обуви.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОБУ № 26 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Сохранять место за ребенком на период его болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей (законных представителей), в летний период с 01 июня по 31 августа, в иных случаях по заявлению Заказчика сроком до 50 календарных дней вне зависимости от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.2.8. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МДОБУ № 26, и принимать участие в их деятельности. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, родительский комитет группы и МДОБУ № 26, Наблюдательный совет. Принимать участие в работе Наблюдательного совета, педагогического совета, родительского комитета с правом совещательного голоса.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МДОБУ № 26 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами муниципального образования Новокубанский район.

2.2.10. Своевременно получать перерасчет родительской платы.

2.2.11. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач Исполнителя.

### **2.3 Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОБУ № 26, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в МДОБУ № 26, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, а также с адресом и телефоном Учредителя: 352231, Россия, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, ул. Ленина, 163, т.8(86195)5-60-98.

2.3.2. Обеспечить надлежащее представление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им дошкольного образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать Воспитаннику безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием, приёмом пищи по режиму:

завтрак 8.10-8.45, второй завтрак -10.00, обед 12.00-12.30, полдник 15.30-16.00

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц до заседания психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за ребенком на период его болезни, санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, а также к другим воспитанникам, их родителям (законным представителям) не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 20-го числа данного месяца в размере, установленном учредителем МДОБУ № 26, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МДОБУ № 26 и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МДОБУ № 26, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОБУ № 26.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, изменения в составе и статусе семьи.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МДОБУ № 26 в соответствии с правилами внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника в МДОБУ № 26 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом сезонных и погодных условий, с носовым платком, запасным нижним бельём: иметь сменную обувь, спортивную форму.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОБУ № 26 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять

меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОБУ № 26 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Соблюдать требования Закона Краснодарского края от 21 июня 2008 года № 1539, лично приводить Воспитанника и передавать воспитателю, а также забирать Воспитанника из МДОБУ № 26. В исключительных случаях по личному заявлению Заказчика может быть оформлена доверенность на лицо, достигшее 18-летнего возраста, с приложением копии паспорта этого лица для осуществления им возможности забирать Воспитанника из МДОБУ № 26.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Взаимодействовать с МДОБУ № 26 по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателя, учителя-логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования).

2.4.11. Замечания и предложения, возникшие в ходе работы с детьми, высказывать в корректной форме, не доводя до конфликтных ситуаций.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1 Стоимость услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением № 798 от 28.09.2020 года « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОБУ и МДОАУ муниципального образования Новокубанский район»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОБУ № 26 не включается в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Размер родительской платы может быть изменен только после принятия решения Советом муниципального образования Новокубанский район и утверждения изменений Учредителем МДОБУ № 26.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата может быть снижена или не взиматься вообще, если Заказчик относится к отдельной категории родителей (законных представителей), которым предоставляется льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в соответствии с решением Совета муниципального образования Новокубанский район.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора, с предоставлением копии квитанции об оплате педагогу группы, которую посещает Воспитанник.

( не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

3.7. В случае задержки родительской платы более чем на 30 календарных дней МДОБУ № 26 оставляет за собой право обратиться в суд с заявлением о взыскании задолженности по оплате услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в судебном порядке.

3.8. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013г. №1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и её выплаты» и постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 10 февраля 2014г. №165 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения муниципального образования Новокубанский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и её выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающими дошкольное учреждение с учетом фактического посещения детьми дошкольного учреждения и режима работы из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю, который составляет \_\_\_\_\_ рубля:

- на 1 ребенка посещающего образовательное учреждение -20%;
- на 2 ребенка -50%;
- на 3 ребенка-70% (в семье с детьми до 18 лет).

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае задержки оплаты Заказчиком содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в течение 1 месяца, Исполнитель имеет право взыскивать долг в судебном порядке и возлагать все судебные издержки при обращении в судебную инстанцию на ответчика (заказчика)

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- по причине невыполнения одной из сторон обязательств, перечисленных в настоящем договоре;
- по истечении срока действия договора в связи с завершением обучения по программам дошкольного образования;
- перевод Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МДОБУ № 26;
- при нарушении условий договора между Исполнителем и Заказчиком.

5.4. Родитель имеет право досрочно расторгнуть договор с МДОБУ № 26, уведомив его за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации МДОБУ № 26.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения основной образовательной программы дошкольного образования МДОБУ № 26.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район,  
Адрес: 352231, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, Ул. Ленина, 163  
Телефон: 8(86195)5-60-98  
ИНН: 2343019850  
КПП: 234301001  
ОГРН: 1082343000475  
р/с: 40701810303493000011  
Южное ГУ Банка России  
БИК: 040349001  
ОКПО: 55100734  
ОКАТО: 03234501000  
ОКТМО: 03634101001  
Заведующий МДОБУ № 26  
\_\_\_\_\_ М.В. Закалюжная

М.П

2-й экземпляр договора получен на руки:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставными документами МДОБУ № 26 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

**Заказчик**

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи

подпись/расшифровка подписи

подпись/расшифровка подписи







ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ И ДОГОВОРОВ  
С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	№ договора, дата	№ личного дела	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) заключившего договор	Подпись лица выдавшего договор	Подпись родителя (законного представителя) получившего договор

Приложение 9  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования МДОБУ №26  
Заведующему МДОБУ № 26  
М.В. Закалюжной

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Место регистрации родителя (законного представителя)  
по месту жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты

### Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № \_\_\_\_\_  
(компенсирующей, комбинированной направленности)

в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей направленности)

на основании рекомендаций ПМПК \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

Приложение 10  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования МДОБУ № 26  
Заведующему МДОБУ № 26  
М.В. Закалюжной

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Место регистрации родителя (законного представителя)  
по месту жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из МДОБУ № 26 станицы Советской с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
связи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи