



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МДОБУ № 26
М.В. Закалюжная
Приказ № 43/З от 31.08.2023 г.

**Примерная дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном
учреждении детский сад № 26 «Василек» станции Советской муниципального
образования Новокубанский район**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	ответственные	сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с	Заведующий ДОУ	Август, ежегодно
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных	Куратор	Ежегодно, сентябрь (далее по запросу)
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных	Куратор	Ежегодно, сентябрь (далее по запросу)
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Куратор	В течение года

		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация осуществления работы наставнических пар/групп	и 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу	Куратор	Октябрь, в течение года
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки	Куратор	Апрель, ежегодно
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне	Куратор	Постоянно