Приложение 1 к приказу
№ ____ от 09.01. 2019г.
Утверждаю:
Заведующий МДОБУ №31
_____Е.В.Богумилова

Положение
о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на базе муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 31 «Солнышко» х.Ляпино муниципального образования Новокубанский район

I. Общие положения

1.Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, втом числе в МДОБУ №31 (далее ДОУ), родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МДОБУ № 31, организуемое для комплексной поддержки семей.

3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:
- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
-формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
-создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризации деятельности образовательной организации.

4. Основными задачами предоставления методической, психолого-

педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЭ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 - 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно -

методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 - 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально - экономических условиях»;

Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

Приказом управления образованием МО «Новокубанский район» от 13.09.2019 г. №543

6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Информация о предоставлении методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайте МДОБУ №31.

8. Обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего МДОБУ №31 .

II.Организация предоставления методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи.

9. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом образовательной организации, в том числе авторские.

10. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра ДОУ.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в

развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

11. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному заведующим МДОБУ №31.

12. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

13. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре ДОУ могут оказывать следующие специалисты:
Социальный педагог (оказывает информационную поддержку по вопросам семейного воспитания) педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений); заведующий, старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей).

-инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, старшая медицинская сестра.

14. В консультационных центрах могут быть использованы дополнительные образовательные программы, с учетом потребностей семьи.

15.Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами дошкольной образовательной организации.

16. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

17. Работа консультационного центра МДОБУ № 31строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

18. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или

оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

19. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

20. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), заведующим МДОБУ №31, фиксируется в журнале учёта, но во время часов работы консультационного центра.

21. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях МДОБУ № 31.

22. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию ДОУ различных форм и родительской общественности.

23. Консультационный центр осуществляет взаимодействие МДОБУ № 31 с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3 Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.

24. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

25. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

26 .Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу МДОБУ № 31и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра МДОБУ № 31.

27.Специалисты МДОБУ№ 31, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным

представителям) и их детям;

- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

28.Специалисты МДОБУ № 31, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

4 Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

29. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

30. Внутренний контроль проводится заведующим МДОБУ№31 в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

31. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

32.Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий МДОБУ № 31.

5. Проекты документов, определяющих организационно функциональную структуру (в т.ч. примерный штат и штатное расписание) консультационного центра

33. Состав специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;

- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель;
- старшая медицинская сестра.

Перечень специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра, определяется с учетом возможностей МДОБУ № 31.

6. Документы, определяющих систему квалификационных требований и функциональных обязанностей сотрудников консультационного центра.

С целью организации работы консультационного центра разработаны и функциональные обязанности специалистов.

34. функциональные обязанности заведующего МДОБУ № 31 консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

35. функциональные обязанности старшего воспитателя, консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

36. функциональные обязанности психолога-педагога консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

37. функциональные обязанности учителя-логопеда консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

38. функциональные обязанности социального -педагога консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

39. Функциональные обязанности воспитателя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

40. Функциональные обязанности музыкального руководителя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в

семейной форме»;
41.Функциональные обязанности инструктора по физической культуре консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
42.Функциональные обязанности старшей медицинской сестры (консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

7.Документация консультационного центра

Для фиксирования деятельности консультационного центра необходима следующая документация:

Приказ МДОБУ №31 «Об организации консультационного центра».

Положение консультационного центра МДОБУ №31

Паспорт консультационного центра (приложение 1.).

Утвержденный состав специалистов (приложение 2.)

График работы (приложение 3.)

План работы консультационного центра (приложение 4.)

Обращение родителей.(приложение 5.)

Заявление от родителей (приложение 6.)

Журнал регистрации обращений (приложение 7.)

Договор между родителями(законными представителями)

Приложение № 1
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

Паспорт консультационного центра

Название	
Актуальность	
Основная цель	
Задачи	
Перспективы развития	
Нормативно-правовые основы создания консультативного центра	
Организационные мероприятия	
Территория реализации	
Ожидаемые результаты	
Риски	
Контроль	
Документы, регламентирующие работу консультативного центра	

Заведующий МДОБУ № 31 Е.В.Богумилова

Приложение № 2
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

Состав
консультационного центра

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность

Заведующий МДОБУ №31 Е.В.Богумилова

Приложение № 3
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

Режим работы
консультационного центра

№ п/п	Направления работы	Режим работы	Ответственные

Заведующий МДОБУ №31 Е.В.Богумилова

Приложение № 4 к
материалам по организации и
функционированию
консультационного центра

План работы консультационного центра

Месяц	Описание мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	Организационный этап		
	Практический этап		
	Итоговый этап		

Заведующий МДОБУ №31 Е.В.Богумилова

Приложение № 5
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА
бланка обращения (запроса)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

На обработку своих персональных данных, супруга и ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации(ст.9.ФЗ от 27.07.2006 г. №152 –ФЗ»о персональных данных»)_____(согласен, несогласен)

Заведующий МДОБУ № 31 Е.В.Богумилова

Приложение № 6
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА
заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МДОБУ №31
Е.В.Богумиловой
(ФИО родителя (законного представителя)
Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан_____
Адрес (регистрация по месту жительства): _____ _
_____
_____
Фактический адрес проживания:_____
_____
Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогичсскую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:
_____
(ФИО ребенка)
Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____
№_____

_____ /_____
(подпись) (ФИО родителя)

«_____»_____20____г.

Заведующий МДОБУ №31 Е.В.Богумилова

Приложение № 7
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА
журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/и	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам

Заведующий МДОБУ №31 Е.В.Богумилова

Приложение № 8
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА
договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

«___»_____20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 31 «Солнышко» х.Ляпино муниципального образования Новокубанский район, именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего _____
_____
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,
_____
(Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка)
_____
_____
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОО № , настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОО № ;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного

центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____ *(указывается срок от 1 месяца до 1 года)* и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковани или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров межд его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой - у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр *МДОБУ №31 «Солнышко» х.Ляпино*
Юридический адрес: х.Ляпино, ул. Первомайская 33
Телефон: 8(86195) 2-41-46
ИНН: 2343015574
e-mail:bogumilova1965@mail.ru
Руководитель: Богумилова Е.В. _____
Ф.И.О. *подпись*
«___»_____ 20___ г.
Дата

Потребитель
Ф.И.О._____
Адрес регистрации/фактического проживания:_____
_____
Телефон:_____
(домашний , рабочий, мобильный)
Паспорт_____
«_____»_____20___г.

Заведующий МДОБУ № 31 Е.В.Боогумилова