

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ-  
детский сад №31 «Солнышко»  
352215, х.Ляпино, ул. Первомайская, 33 т. 2 - 41 -46

**ПРИКАЗ**

**№ 03 ООД**  
**«Об ответственных»**

**09.01.2020г**

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ДОУ и в целях улучшения работы, недопущения дублирования, создания системы координации действий администрации ДОУ

**Приказываю:**

возложить ответственность на:

1. Байракову Людмилу Николаевну – старшего воспитателя, назначить ответственной за методическое руководство учебно- воспитательным процессам, координацию психологической, социальной службы, за организацию работы по профилактике и предупреждению детского и взрослого травматизма. Материально-ответственным за методическую литературу, технические средства. Ответственной за ведение табелей посещаемости детей и сдачу их в МУ «ЦБМО» в конце каждого месяца. Ответственной за ведение компенсационных выплат и сдачу их в МУ «ЦБМО» поквартально.

Байракову Людмилу Николаевну - назначить ответственной на период отсутствия заведующего: отвечает за решение вопросов, несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей и работников.

2. Поленкову Наталию Ильиничну – заведующую хозяйством, назначить материально ответственной за основные средства детского сада, ответственной за заключение договоров с обслуживающими организациями, за техническое состояние здания, электрического, газового хозяйства. Ответственной за своевременную подачу заявок на торгующие организации на поставку продуктов питания. Назначить материально-ответственным лицом на получение денежных средств в МКУ «ЦБ МО». Назначить ответственной за снятие показаний счётчиков потреблённой электроэнергии, газа, воды. Ответственному предоставлять акты-балансов в МКУ «ЦБ МО» по потреблённой электроэнергии, по потреблённой воде, газу в конце каждого месяца. Назначить материально – ответственной за продукты питания, за доброкачественную, своевременную доставку, правильное хранение, за санитарное состояние кладовых, своевременную отчетность.

3. Крайдер Ирину Геннадьевну – старшую медицинскую медсестру назначить ответственной за медицинскую деятельность и организацию питания. Составляет и раскладывает меню на 10 дней и ежедневно, строго придерживаясь перспективного меню. Контролирует качество доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации. Следит за качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов. Систематически проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости). Контролирует закладку продуктов на пищевую блокировку. Снимает пробу готовых блюд, и закладывает пробу на хранение в соответствии с требованиями СанПиН, следит за состоянием тары для хранения пробы, ее маркировкой. Проводит С-витаминизацию 3-го блюда. Контролирует соблюдение норм выхода порций. Следит за выполнением графика получения пищи на пищевую блокировку.

