

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОБУ СОШ №2 имени Героя Советского
Союза Г.Н. Зеленского

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОБУ СОШ №2 имени Героя
Советского Союза Г.Н. Зеленского

Протокол № 1 от 26 августа 2024 г.

Председатель


подпись расшифровка подписи


подпись /С.Л. Бурлакова/
расшифровка подписи

Приказ № 193 от 02.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ о Службе школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Основными целями Службы школьной медиации (СШМ) являются:

2.1.1. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.1.2. Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки.

2.1.3. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами СШМ являются:

2.2.1. Просвещение участников образовательных отношений о методе школьной медиации, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательном процессе при разрешении конфликтов в образовательной среде.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.3. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных

проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних.

Проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров) и правонарушений.

2. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ входят завуч по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7– 11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликта или правонарушения от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности процедуры медиации или групповой примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура медиации или групповая примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) СШМ.

- 5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, процедура медиации или групповая примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.
- 5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.
- 5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.
- 5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

- 6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.
- 6.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

**Список членов
Службы школьной медиации**

1. Руководитель (куратор) Службы школьной медиации – Сафонкина Л.В.

2. Члены Службы школьной медиации:
 - социальный педагог Кузнецова Н.В
 - педагог-психолог
 - учитель Панькина Е.А.
 - учитель Безвиконная Ю.В
 - член Совета школы
 - школьники-волонтеры

**Функциональные обязанности руководителя (куратора)
и членов Службы школьной медиации (СШМ)**

Для руководителя (куратора):

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами; – отвечать за качество и эффективную деятельность службы; – анализировать работу СШМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава образовательной организации.
- формировать состав СШМ из числа учащихся 7–11 классов.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить процедуры медиации и другие примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

План работы

службы школьной медиации на 2024 – 2025 учебный год

Цель: оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном процессе на основе медиативного подхода.

Задачи:

1. Познакомить учащихся с процедурой медиации и групповыми примирительными программами, реализуемыми в образовательной организации.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий и процедуры медиации на практике в своих классных коллективах и в классной параллели.
3. Развивать гражданско-правовые знания у учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в методических мероприятиях, социальных акциях и программах внедрения медиативного и восстановительного подхода в школы.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|--|------------------|--|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Совещание участников СШМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | Сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель СШМ |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации | Сентябрь - май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель СШМ |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 2.1. | Состав Школьной службы медиации | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы СМ в 2024-2025 учебном году | Заместитель директора по УВР Руководитель СШМ |
| 2.2. | Рабочие заседания актива СШМ | В течение года | Повышение качества работы СШМ | Руководитель, члены СШМ |

| | | | | |
|---|--|-------------------|---|-----------------------------------|
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель СШМ |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе СШМ | Сентябрь -октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМ | Руководитель, члены СШМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности СШМ на сайте ОУ | Руководитель СШМ |
| 3.3. | Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения» | В течение года | Изучение «Восстановительных технологий» | - |
| 4. Работа с подростками | | | | |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены СШМ |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | Руководитель, члены СШМ |
| 4.3. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс | Апрель | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье | Руководитель, члены СШМ |
| 4.4 | Работа со случаями с конфликтными подростками | Ежемесячно | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены СШМ |
| 4.5 | Тематические классные часы | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, | Руководитель, члены СШМ, классные |

| | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------|
| | | | ценностных установок | руководители |
| 5. Работа с родителями | | | | |
| 5.1 | Консультирование законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены СШМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены СШМ |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации. | Руководитель, члены СШМ |
| 6. Реализация восстановительных программ | | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены СШМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для СШМ | Руководитель, члены СШМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены СШМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель СШМ |
| 7. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель СШМ |