

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.Н. Кочкина
«10» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СЮТур г. Лабинска
_____ С.С. Чупринин
«10» января 2022 г.
Приказ от 10.01.2022г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования
станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального
образования Лабинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся МАУДО СЮТур г. Лабинска.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МАУДО СЮТур г. Лабинска и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Задачи комитета

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

– организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

– содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении соревнований, походов, мероприятий и т.д.

3.Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации физкультурно-спортивной, туристской и общественной деятельности;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам дополнительного образования в воспитании у учащихся, ответственного отношения к обучению, привитии им навыков самообразования.

3.3.Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации Учреждения.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации МАУДО СЮТур г. Лабинска по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Координирует деятельность родительских комитетов объединений.

3.6.Взаимодействует с педагогическим коллективом МАУДО СЮТур г. Лабинска по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления учреждения по вопросам проведения мероприятий.

4.Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МАУДО СЮТур г. Лабинска и получать информацию о результатах

рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МАУДО СЮТур г. Лабинска.

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации МАУДО СЮТур г.Лабинска о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.6.Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МАУДО СЮТур г. Лабинска и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят представители от каждого

объединения. Представители от объединений избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором МАУДО СЮТур г. Лабинска.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.4. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в учреждении.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.