

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022302350179 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.09.2026 за ГРН 2262301384739



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 07.05.2026 по 31.07.2027

Управлением образования
администрации муниципального
образования Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

Исполняющий обязанности
начальника управления
 Н.В. Яковенко



Утверждён
постановлением администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края
от 08.09.2026 № 606



СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

Начальник управления
 А.С. Падалко



УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального
образования Лабинский район

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Лабинский район (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Статус Учреждения по гражданскому законодательству:

организационно-правовая форма – учреждение;

тип учреждения – автономное.

Тип Учреждения по законодательству об образовании – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Лабинский район.

Сокращенное наименование: МАУДО СЮТур г. Лабинска.

1.4. Юридический, почтовый и фактический адрес: 352500, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Привокзальная, дом 166.

Образовательная деятельности Учреждения оказывается по адресам:

352500, Россия, Краснодарский край, город Лабинск, улица Привокзальная, дом 166;

352506, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Д. Бедного, дом 67, литер А, кабинет № 34;

352500, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Делегатская, дом 9/1, литер А-І, кабинет № 19;

352503, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Коммунаров, дом 7/1, литер А-І, кабинет № 14;

352507, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Мира, дом 167, литер А, кабинет № 15;

352504, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Первомайская, дом 22, литер А, кабинет № 16;

352545, Краснодарский край, Лабинский район, п. Прохладный, улица Цветочная, дом 2, литер А-І, кабинет № 33;

352534, Краснодарский край, Лабинский район, станица Ахметовская, улица Краснопартизанская, дом 13, литер А, кабинет № 35;

352540, Краснодарский край, Лабинский район, станица Владимирская, улица Советская, 29, литер А, кабинет № 14;

352520, Краснодарский край, Лабинский район, станица Вознесенская, улица 50 лет Октября, 117, литер А, кабинет № 171;

352531, Краснодарский край, Лабинский район, станица Зассовская, улица Советская, дом 13, литер А, кабинет № 59;

352532, Краснодарский край, Лабинский район, станица Каладжинская, улица Ленина, дом 69, литер А-II, кабинет № 75;

352547, Краснодарский край, Лабинский район, станица Чамлыкская, улица Кооперативная, дом 18, литер Д, кабинет № 4;

352527, Краснодарский край, Лабинский район, хутор Сладкий, переулок Школьный, 8, литер А, кабинет № 2.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края осуществляет администрация муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Учредитель).

От имени администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края функции учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган), в части контроля ведения образовательной деятельности, и управление имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Собственник имущества) в части наделения Учреждения имуществом.

Функции и полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества и земельного участка осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведении управления образования администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющего в пределах делегированных полномочий функции Учредителя. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в форме субсидий из бюджета муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, а также за счет иных не запрещенных законом источников.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, а также расчетные и иные счета в кредитных организациях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с другими образовательными организациями, предприятиями, учреждениями и иными организациями, в том числе иностранными, а также осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в целях развития и совершенствования образования, координации своей деятельности, а также представления и защиты общих интересов вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке объединяться в ассоциации (союзы). Порядок государственной регистрации, деятельности, реорганизации и ликвидации указанных ассоциаций (союзов) регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные образовательные услуги, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Виды приносящей доход деятельности Учреждения определяются настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им исключительно для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.16. Учреждение обладает исключительным правом на использование своей символики (эмблемы, логотипа, товарного знака) в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

Учреждение вправе разрешать использование своей символики физическим и юридическим лицам на договорной основе, если такое использование не противоречит целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений о предоставлении Учреждением соответствующей лицензии.

Образовательная деятельность Учреждения прекращается со дня внесения в реестр лицензий сведений о прекращении действия лицензии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, направленная на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их содержательного досуга.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных — дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

туристско-краеведческая (включая пешеходный, водный, лыжный, горный туризм, спортивное ориентирование, краеведение, музееведение);

физкультурно-спортивная (включая общую физическую подготовку, скалолазание, спортивный туризм как вид спорта);

естественно-научная (включая экологию, географию, геологию, изучение природы родного края, фенологию);

социально-гуманитарная (включая школу безопасности, юных спасателей, лидерские курсы, организацию детского актива и волонтерского движения);

художественная (включая авторскую и бардовскую песню, походную фотографию, оформление путевых заметок и выставок).

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг: реализация дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных муниципальным заданием;

организация и проведение платных занятий по углубленному изучению туристско-краевых, экологических и спортивных дисциплин;

организация работы платных объединений и адаптационных групп для детей и взрослых;

2.4.2. Оказание экскурсионных, туристических и оздоровительных услуг:

организация и проведение экскурсий, туристских походов, профильных выездных лагерей, слетов и спортивно-массовых мероприятий для обучающихся и иных граждан;

оказание услуг по разработке экскурсионных и туристических маршрутов;

оказание информационных, консультационных, методических и организационных услуг в сфере детско-юношеского туризма, краеведения и ориентирования;

2.4.3. Иные виды приносящей доход деятельности:

предоставление услуг по прокату и аренде туристского снаряжения и инвентаря;

разработка, издание и реализация учебно-методической, информационной, картографической, краеведческой, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

организация и проведение официальных соревнований, фестивалей, выставок, конкурсов на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания (при наличии условий) обучающихся и работников Учреждения;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения в соответствии с установленными нормами;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

выполнять в полном объеме установленное Уполномоченным органом муниципальное задание;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

вести своевременный бухгалтерский, налоговый и статистический учет, представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет, сохранность и использование в установленном порядке документов по личному составу, а также своевременную передачу

документов, имеющих научно-историческое значение, на государственное архивное хранение;

обеспечивать сохранность, надлежащий учет и эффективное использование по целевому назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

качество образования своих обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и после предварительного рассмотрения Наблюдательным советом Учреждения;

утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, а также направлять предложения Учредителю об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры, контракты и соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать, арендовать или получать в безвозмездное пользование имущество, основные и оборотные средства в установленном муниципальными правовыми актами порядке за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса и развивать объекты собственной инфраструктуры;

устанавливать структуру, штатное расписание, систему и формы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Лабинского района;

осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вносить предложения Учредителю для планирования своей деятельности, определения перспектив развития и объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные права, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Лабинского района и настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Система управления Учреждением включает в себя:

Учредителя – администрацию муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края в лице главы муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (Собственник имущества) и управление образования администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (Уполномоченный орган);

Единоличный исполнительный орган Учреждения — Директора Учреждения;

Коллегиальные органы управления Учреждения — Наблюдательный совет, Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

4.3. В Учреждении по решению Директора могут создаваться иные совещательные, экспертные, рабочие органы (советы, комиссии, рабочие группы) для изучения отдельных вопросов деятельности Учреждения и выработки рекомендаций. Порядок их формирования и сфера деятельности регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов ликвидируемого Учреждения, а также передаточного акта или разделительного баланса реорганизуемого Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

направление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в Устав, о создании или ликвидации филиалов, об открытии или закрытии представительств Учреждения;

принятие окончательных решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств после предварительного рассмотрения данных предложений Наблюдательным советом;

назначение на должность Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

заключение, изменение и расторжение трудового договора (эффективного контракта) с Директором Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением за счет субсидий из местного бюджета;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка определения и размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в пределах задания в случаях, определенных федеральными законами;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление контроля за уставной, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение и изменение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение.

4.5. К компетенции Уполномоченного органа в сфере управления Учреждением относятся:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

осуществление в установленном порядке планирования объемов субсидий, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств (в части предоставления субсидий Учреждению из местного бюджета на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет финансовое обеспечение расходов Учреждения на развитие материально-технической базы, содержание зданий, сооружений и прилегающей территории, а также проведение их капитального ремонта в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете Лабинского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год;

направляет руководителя Образовательного учреждения в служебные командировки;

согласовывает учредительные документы;

осуществляет контроль за образовательной и уставной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об Уполномоченном органе;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

4.6. К компетенции Собственника имущества в сфере управления Учреждением относятся:

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного движимого имущества (за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества);

принимает в установленном порядке решения о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет контроль за сохранностью, целевым использованием и

эффективностью управления муниципальным имуществом, переданным Учреждению

осуществляет иные функции и полномочия Собственника имущества, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Лабинского района.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 (семи) членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

3 (три) представителя Учредителя (в том числе представитель органа, осуществляющего управление муниципальным имуществом Лабинского района);

3 (три) представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, туризма и краеведения;

1 (один) представитель работников Учреждения, избираемый на Общем собрании работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников, либо о досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Учредителю соответствующего решения Общего собрания работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев;

в случае осуждения члена Наблюдательного совета Учреждения к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей члена Наблюдательного совета Учреждения, по вступившему в законную силу приговору суда.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или представителем работников Учреждения и состоящего с ними в трудовых отношениях, прекращаются досрочно также в случае прекращения указанных трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном для назначения членов Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения и его заместитель избираются на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем или заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и его заместителя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

4.9. По вопросам, указанным в подпунктах 6, 7 и 11 пункта 4.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключения.

Заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения дается Наблюдательным советом Учреждения до его утверждения Директором. Копия данного заключения направляется Учредителю.

Директор Учреждения принимает решения по вопросам выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. По проектам отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, а также по годовой бухгалтерской отчетности Учреждения (подпункт 7 пункта 4.5 настоящего Устава) Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Копии указанных отчетов и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения направляются Наблюдательным советом Учреждения Учредителю для их последующего утверждения в установленном порядке».

4.11. Решения Наблюдательного совета Учреждения по вопросам совершения крупных сделок (подпункт 9 пункта 4.5) и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (подпункт 10 пункта 4.5), являются обязательными для Директора Учреждения.

4.12. Рекомендации и заключения даются Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.13. Решения по вопросам одобрения крупных сделок принимаются Наблюдательным советом Учреждения двумя третями голосов от общего

числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.14. Решение по вопросу одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (подпункт 10 пункта 4.5), принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.16. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

4.19. Порядок подготовки и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

4.19.1. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее чем за 10 (десять) дней до дня его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.19.2. Вместе с уведомлением о проведении заседания членам Наблюдательного совета Учреждения направляются информация и материалы, касающиеся вопросов повестки дня.

4.19.3. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за 5 (пять) дней до дня проведения заседания. Лицо, созывающее заседание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения.

4.19.4. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня вносятся изменения, лицо, созывающее заседание, обязано не позднее чем за 3 (три) дня до дня его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета Учреждения о внесенных изменениях и направить им соответствующие дополнительные материалы.

4.20. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

По решению председателя Наблюдательного совета Учреждения голосование по вопросам повестки дня может быть проведено без совместного присутствия членов Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 4.5 настоящего Устава (одобрение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

Заочное голосование может осуществляться путем обмена документами посредством почтовой связи или электронных каналов связи (включая электронную почту), обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.21. В заседаниях Наблюдательного совета Учреждения принимает участие Директор Учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в его заседаниях, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.22. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным (имеет кворум), если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу, в том числе другому члену Наблюдательного совета Учреждения, не допускается.

4.23. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета Учреждения решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.24. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.25. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.26. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к

компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения и Общего собрания работников Учреждения.

4.27. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Лабинского района. С Директором Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт) на срок, определяемый муниципальным правовым актом Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

4.28. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором (эффективным контрактом).

4.29. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.30. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед физическими и юридическими лицами;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

обеспечивает создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения при реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

утверждает штатное расписание Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады в соответствии с муниципальными правовыми актами;

устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения (включая должностные оклады, выплаты компенсационного характера, а также выплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с учетом ограничений по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

совершает сделки от имени Учреждения, в том числе крупные сделки и сделки с заинтересованностью, с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в случаях, предусмотренных законом;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после получения заключения Наблюдательного совета Учреждения;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы (локальные нормативные акты), издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

несет перед Учреждением персональную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

несет ответственность за результаты своей деятельности перед Учредителем.

4.31. На период временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь и иные случаи) исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

Лицо, временно исполняющее обязанности Директора Учреждения, осуществляет его полномочия и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.32. Коллегиальным органом управления, осуществляющим управление педагогической деятельностью Учреждения, является Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом.

В состав Педагогического совета Учреждения входят Директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета Учреждения по приглашению его председателя с правом совещательного голоса могут присутствовать медицинские работники, представители Учредителя, а также родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

4.33. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, после утверждения их приказом Директора Учреждения являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 (четырех) раз в год.

4.34. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения — Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.35. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится: определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для реализации в Учреждении;

рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, а также планирования образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;

организация работы по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;

рассмотрение вопросов организации и качества оказания платных образовательных услуг в Учреждении;

заслушивание отчетов Директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;

рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения на награждение государственными, ведомственными и муниципальными наградами, а также на присвоение им почетных и специальных званий.

4.36. Коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения, является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

участие в разработке, обсуждении и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников;

участие в разработке и обсуждении проектов перспективных планов развития Учреждения;

заслушивание отчетов Директора Учреждения о ходе выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и обязательств по Коллективному договору;

выдвижение представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета Учреждения;

осуществление мер по обеспечению сохранности имущества Учреждения и рациональному использованию материальных ресурсов;

обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;

рассмотрение вопросов о применении за успехи в труде мер общественного поощрения работников Учреждения;

обсуждение проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для последующего представления Учредителю.

4.37. Общее собрание работников Учреждения созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нём принимает участие более половины от общего числа работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседаниях членов.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. За Учреждением в целях реализации его уставной деятельности Собственником имущества закрепляется на праве оперативного управления движимое, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

С момента поступления имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его надлежащий учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданные ему объекты недвижимого имущества.

В отношении переданного на праве оперативного управления имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Подготовка предложений о распоряжении указанным имуществом осуществляется после их предварительного рассмотрения Наблюдательным советом Учреждения. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком, в том числе сдавать его в аренду или безвозмездное пользование.

5.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества,

без согласия Собственника. Предложения о совершении таких сделок подлежат предварительному рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

Распоряжение указанным имуществом осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

5.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Учреждение осуществляет свою деятельность согласно муниципальному заданию.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края на выполнение муниципального задания;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края и настоящим Уставом. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения определяет Учредитель в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, формируемых в том числе за счет субвенций из краевого бюджета, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на приобретение средств обучения, учебных пособий, расходных материалов, за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, формируемых в том числе за счет субвенций из краевого бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости имущества Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры финансовой аренды (лизинга) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законом источников не влечет за собой снижения нормативов финансового обеспечения и (или) абсолютных размеров субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета.

5.15. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и иным имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями своей деятельности. Данное имущество учитывается Учреждением на его самостоятельном балансе в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

5.16. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

5.17. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество и связи с зарубежными образовательными организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по согласованию с уполномоченными органами исполнительной власти.

5.18. Контроль за хозяйственной деятельностью Учреждения и целевым использованием денежных средств, полученных Учреждением из бюджета муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация ведения бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно либо на основании договора со специализированной организацией (централизованной бухгалтерией).

5.20. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики:

несет ответственность за сохранность документов (управленческих, по личному составу и др.);

обеспечивает передачу в архив на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем;

хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

5.22. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.23. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (учебные походы, учебные экскурсии и иные услуги).

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

стоимость платных услуг устанавливается на основании постановления администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края;

Учреждением разрабатывается Положение об оказании платных образовательных услуг и должностные инструкции для работников, их оказывающих;

заключаются договоры с потребителями услуг, их родителями (законными представителями). Форма договора утверждается Директором Учреждения;

Директором Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

потребители услуги оплачивают услуги через кредитные организации (банки), предъявляя в Учреждение квитанции об оплате;

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение вправе осуществлять заимствования (привлечение заемных средств, кредитов) только по согласованию с Собственником его имущества в части объема и направлений использования привлекаемых средств, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Деятельность Учреждения по организации образовательного процесса направлена на обеспечение единства обучения, воспитания и развития личности:

обучение в Учреждении ориентировано на приобретение учащимися практических навыков, удовлетворение их индивидуальных

интеллектуальных, творческих потребностей и адаптацию к жизни в обществе;

воспитание учащихся базируется на формировании гуманистических, социально значимых ценностей, патриотизма, гражданственности и культуры здорового и безопасного образа жизни;

развитие личности учащихся обеспечивается созданием благоприятных условий для раскрытия их творческого и физического потенциала, самореализации и успешного личностного становления.

6.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы. Программы разрабатываются с учетом:

запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений;

особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

обеспечения права учащихся на свободу выбора образования в соответствии с их склонностями и потребностями;

формирования и развития личности учащихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

6.3. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке организовывать и проводить практические занятия, учебно-тренировочные сборы, полевые практики, профильные выездные лагеря и смены, в том числе по договорам с другими образовательными организациями, включая реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме.

6.4. Учреждение организует образовательный процесс в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В установленном законодательством порядке Учреждение вправе организовывать отдых и оздоровление детей, открывать лагеря (загородные, палаточные, с дневным пребыванием) и туристские базы.

В каникулярное время образовательная деятельность может продолжаться в форме краткосрочных программ, профильных смен, а также путем создания объединений учащихся с постоянным и (или) переменным составом на собственной базе или в лагерях.

6.5. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, общества и государства.

6.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом

совершенствовании, культуре здорового и безопасного образа жизни, а также на их профессиональную ориентацию. Сроки обучения по программам определяются утверждаемыми Учреждением учебными планами и образовательными программами.

6.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

6.8. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы и требованиями действующих санитарных правил и гигиенических нормативов.

6.9. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть однопрофильными или комплексными. Программы рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются Директором Учреждения в соответствии с установленным локальными нормативными актами порядком.

6.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

6.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и организуется в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым Учреждением самостоятельно. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.12. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружках, секциях, клубах, студиях, группах, отрядах). Учреждение вправе организовывать обучение учащихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.13. Основной формой организации образовательного процесса в объединениях является учебное занятие (теоретическое, практическое, выездное) в составе учебной группы учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу.

6.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также переходить из одного объединения в другое в течение учебного года в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

6.15. Для реализации дополнительных общеобразовательных программ могут создаваться однопрофильные, комплексные (многопрофильные) учебные группы, а также группы переменного состава.

6.16. Количество объединений и учебных групп в Учреждении определяется объемом муниципального задания, социальным запросом населения, а также предельным объемом учебной нагрузки, установленным действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

6.17. Учреждение вправе организовывать работу объединений на базе иных образовательных организаций, предприятий и учреждений. Отношения между Учреждением и указанными организациями регулируются на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. В работе объединений при наличии условий и с согласия Директора Учреждения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без зачисления в основной состав учащихся.

6.19. В соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами Учреждение организует индивидуальную работу с одаренными детьми, а также с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6.20. В период школьных каникул объединения Учреждения работают по дополнительным общеобразовательным программам или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, экспедиций, профильных смен, многодневных туристских походов и слетов.

6.21. Учреждение содействует развитию и поддержке учебно-исследовательской, проектной, краеведческой и поисково-экспедиционной деятельности учащихся.

6.22. Комплектование объединений Учреждения учащимися осуществляется ежегодно в период до 15 сентября. При реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ комплектование объединений может осуществляться в течение всего календарного года.

6.23. Состав учащихся объединений утверждается приказом Директора Учреждения.

6.24. Занятия в объединениях могут проводиться от 1 до 4 раз в неделю в зависимости от реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, индивидуально, по группам или всем составом объединения в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

6.25. Расписание занятий в Учреждении составляется в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Директором по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

6.26. Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности учащихся в общеобразовательных организациях. Между занятиями в общеобразовательной организации и занятиями в Учреждении

предусматривается перерыв для отдыха в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

6.27. Расписание занятий объединений составляется с учетом особенностей реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (включая проведение практических занятий, экскурсий, экспедиций и походов) и утверждается Директором Учреждения в начале учебного года.

6.28. Режим занятий учащихся, установленный расписанием и календарным учебным графиком, может корректироваться в течение учебного года. Изменения в расписание занятий вносятся на основании приказа Директора Учреждения.

6.29. Расписание занятий является обязательным для исполнения локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.30. Педагогические работники Учреждения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса. Исполнение педагогами должностных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.31. Занятия учащихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные, нерабочие праздничные дни и каникулярный период, в соответствии с утвержденным расписанием.

6.32. Время начала и окончания занятий в Учреждении устанавливается с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов: занятия начинаются не ранее 08:00 часов и заканчиваются не позднее 21:00 часа.

6.33. Санитарное содержание помещений Учреждения, в том числе проведение регулярных влажных уборок, дезинфекции, проветривания помещений и организация перерывов между занятиями, осуществляется в строгом соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями Роспотребнадзора.

6.34. Максимальный объем учебной нагрузки для учащихся определяется в строгом соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

6.35. Наполняемость учебных групп (численный состав учащихся в объединениях) определяется дополнительными общеобразовательными программами с учетом специфики их профиля (направленности), возраста учащихся, условий проведения занятий и требований действующих санитарных норм.

6.36. Лицам, успешно освоившим дополнительные общеобразовательные программы и прошедшим итоговую (промежуточную) аттестацию, Учреждение вправе выдавать документ (свидетельство, сертификат или справку) собственного образца.

6.37. В целях совершенствования образовательного процесса, разработки и модернизации дополнительных общеобразовательных

программ, внедрения эффективных форм и методов обучения, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении организуется методическая работа.

Для координации методической деятельности в Учреждении может создаваться Методический совет, порядок формирования и компетенция которого определяются соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым Директором Учреждения.

Воспитательная работа в Учреждении является неотъемлемой частью образовательного процесса, организуется на основе единства обучения и воспитания и направлена на развитие общественной активности учащихся, формирование у них гражданской позиции и организацию содержательного взаимодействия детского и педагогического коллективов.

6.38. Культурно-досуговая деятельность Учреждения направлена на организацию содержательного, развивающего отдыха и свободного общения учащихся на принципах коллективного творчества и поддержки их индивидуальных инициатив. С этой целью Учреждение организует и проводит массовые муниципальные (городские, районные) и иные мероприятия, экскурсии, слеты, экспедиции и походы.

6.39. Учреждение в рамках своей компетенции оказывает организационно-методическую помощь педагогическим работникам и коллективам иных образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ и организации внеурочной деятельности учащихся, а также взаимодействует с детскими и юношескими общественными объединениями на договорной основе.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся (дети и взрослые), педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

7.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, свободы выбора ими общеобразовательных общеразвивающих программ и имеющих в Учреждении объединений по интересам, без предъявления требований к уровню их образования. Порядок приема, перевода и отчисления учащихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

получение бесплатного дополнительного образования в рамках утвержденного муниципального задания;

свободу выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и объединений по интересам;

одновременное освоение нескольких дополнительных общеобразовательных программ, а также переход из одного объединения в другое в течение учебного года;

обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и (или) психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

бесплатное пользование в процессе обучения учебным оборудованием, снаряжением и материально-технической базой Учреждения;

перевод в другие образовательные организации соответствующего профиля в случае прекращения деятельности Учреждения;

посещение по своему выбору мероприятий, проводящихся в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.4. Учащиеся Учреждения в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы, выполнять учебный план, посещать предусмотренные расписанием учебные занятия и выполнять задания, данные педагогическими работниками;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка учащихся и иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения, а также к имуществу третьих лиц, используемому в образовательном процессе;

выполнять законные требования должностных лиц и работников Учреждения в пределах их компетенции.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей (при наличии системы оценивания);

выбирать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и объединения по интересам для обучения детей;

защищать права и законные интересы учащихся перед третьими лицами, включая представление их интересов в органах управления Учреждением;

присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся обучения и поведения их ребенка;

присутствовать на учебных занятиях в объединениях при наличии необходимых условий и с согласия Директора Учреждения;

принимать участие в массовых мероприятиях, экскурсиях, слетах и походах Учреждения совместно с детьми с согласия Директора Учреждения;

на добровольной основе оказывать Учреждению содействие в развитии его материально-технической базы, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих порядок организации образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, соблюдать нормы общественной морали и правила этического поведения при нахождении в Учреждении и на его мероприятиях;

обеспечивать посещение детьми учебных занятий в объединениях в соответствии с утвержденным расписанием, а также своевременно информировать Учреждение о невозможности посещения занятий по уважительным причинам (в том числе по болезни);

обеспечивать безопасность и готовность детей к участию в практических занятиях, походах, экскурсиях и экспедициях, в том числе предоставлять необходимые документы, медицинские справки и личное снаряжение в соответствии с требованиями реализуемой программы и локальных актов Учреждения;

не допускать противоправного вмешательства в профессиональную деятельность педагогических работников Учреждения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

7.7. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором (при его наличии).

Прием на работу педагогических и иных работников осуществляется Директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

Взаимоотношения между Учреждением и работником оформляются путем заключения трудового договора (эффективного контракта), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

В своей профессиональной деятельности работники обязаны руководствоваться должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятиям педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам также допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления, перечень которых установлен трудовым законодательством Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Рабочее время педагогических работников включает в себя нормируемую часть (учебную нагрузку в соответствии с расписанием занятий) и ненормируемую часть, связанную с выполнением иных должностных обязанностей, предусмотренных планами учебно-воспитательных, массовых, методических мероприятий, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.10. Оплата труда работников Учреждения (включая установление должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, премий) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лабинского района и утверждаемыми Директором локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение обеспечивает выплату заработной платы работникам в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (МРОТ) и гарантирует меры их социальной защиты.

7.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом и локальными нормативными актами;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки результатов освоения программ учащимися;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года, а также на создание условий для прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

прохождение аттестации на квалификационную категорию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами и коллективным договором Учреждения.

7.12. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом), должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, решения Педагогического совета и иные локальные нормативные акты Учреждения;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся, их родителей (законных представителей) и коллег, не применять методы физического и (или) психического насилия;

систематически повышать свой профессиональный уровень и квалификацию;

своевременно, аккуратно и в соответствии с установленными требованиями вести учебную, программно-методическую и иную установленную документацию;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические

профилактические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

обеспечивать выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил при эксплуатации учебного оборудования, а также при организации и проведении массовых мероприятий, экскурсий и туристических походов;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников, не допускать использования и выноса имущества Учреждения за пределы мест проведения занятий и мероприятий в личных целях или без согласования с Директором;

незамедлительно сообщать Директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников, а также сохранности имущества Учреждения.

7.14. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Директор Учреждения имеет право применять дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям) в строгом соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение вправе привлекать квалифицированных специалистов (в том числе из других регионов и иностранных государств) для проведения учебных занятий, семинаров, мастер-классов, лекций, консультирования, а также для разработки учебно-методических материалов.

Привлечение указанных специалистов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или на основании гражданско-правовых договоров за счет средств от приносящей доход деятельности или иных не запрещенных законом источников.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности, регулирования внутренних отношений и организации образовательного процесса Учреждение принимает локальные нормативные акты.

8.2. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются: приказы и распоряжения Директора Учреждения, правила, положения, инструкции, порядки, регламенты, графики, планы и программы.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в целях регулирования:

организации образовательного процесса, включая правила приема, перевода, отчисления учащихся, режим занятий, формы аттестации и порядок оформления отношений с учащимися и их родителями (законными представителями);

трудовых отношений, включая правила внутреннего трудового распорядка, охрану труда, пропускной режим, защиту персональных данных, структуру и штатное расписание;

финансово-хозяйственной деятельности, включая положения об оплате труда, распределении стимулирующего фонда, порядке оказания платных образовательных услуг и учете добровольных пожертвований;

деятельности коллегиальных и совещательных органов Учреждения;

иных вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальным правовым актам Лабинского района и настоящему Уставу. В случае изменения законодательства локальные нормативные акты Учреждения подлежат приведению в соответствие с новыми нормами.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

9. Информационная открытость Учреждения

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на специализированных государственных порталах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, его филиалов и представительств (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

- о численности учащихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Лабинского района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языке образования (русском языке);

- о руководителе Учреждения (Директоре), его заместителях, руководителях филиалов (при наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием их уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, воспитания и туристского снаряжения, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и электронным образовательным ресурсам);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий).

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

- Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

- локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (при его наличии);

- отчета о результатах самообследования Учреждения;

- документов о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (в том числе утвержденного Положения, образца договора об оказании платных образовательных услуг и документа об утверждении стоимости услуг);

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, и отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации и документов, размещение и опубликование которых являются обязательными в соответствии с федеральным законодательством, или публикуемых по решению Директора Учреждения.

9.4. Информация и документы, указанные в настоящем разделе, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9.5. Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в пунктах 9.2 и 9.3 настоящего Устава, предоставляются Директором Учреждения (его заместителем) по официальному обращению граждан, организаций, должностных лиц государственных органов или органов местного самоуправления при наличии оснований и в порядке,

которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе не предоставлять информацию и документы при отсутствии законных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или изменение его типа осуществляются по решению Учредителя после обязательного предварительного рассмотрения Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лабинского района.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества и направляется на цели развития образования Лабинского района.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения и имеет высшую юридическую силу по отношению ко всем внутренним локальным нормативным актам Учреждения.

11.2. Разработка проекта Устава, а также внесение изменений и дополнений в него (принятие Устава в новой редакции) осуществляются по решению Директора после обсуждения на Общем собрании работников Учреждения и проходят обязательное предварительное рассмотрение Наблюдательным советом Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации (Учредителя) по согласованию с Управлением образования (Уполномоченным органом) и Управлением имущественных отношений (Собственником имущества).

11.4. Устав в новой редакции, а также вносимые в него изменения и дополнения подлежат обязательной государственной регистрации в уполномоченных государственных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня такой регистрации.