

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАУДО СЮТур г.Лабинска
МО Лабинский район
Протокол №1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАУДО
СЮТур г.Лабинска
МО Лабинский район

А.А. Игнатенко
Пр. №225 от 01.09.2020г

Положение

о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития МАУДО СЮТур г.Лабинска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013г.№1770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р.

-Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642(с изменениями и дополнениями).

- Национальным проектом «Образование», утвержденный на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16).

-Федеральным проектом «Успех каждого ребенка», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 года №10).

- Региональным проектом «Успех каждого ребенка» в редакции протокола проектного комитета от 9 апреля 2019г. №5

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённая Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р.

- Уставом МАУДО СЮТур г.Лабинск.

1.2. Положение о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, согласования и утверждения программы развития, реализуемой в МАУДО СЮТур г.Лабинска (далее – Учреждение).

1.3. Программа развития – стратегический документ Учреждения, регламентирующий и содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития Учреждения носит среднесрочный характер и разрабатывается на срок пять лет.

1.5. Программа развития Учреждения – документ, отражающий системные, целостные изменения в Учреждении, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.6. Программа развития Учреждения содержит утвержденные структурные компоненты.

1.7. Программа развития Учреждения разрабатывается рабочей группой, наделенной полномочиями в соответствии с приказом руководителя Учреждения и рассматривается

органами управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

1.8. Программа развития Учреждения утверждается после ее согласования с учредителем в соответствии с порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений и реализуется Учреждением самостоятельно при участии всех заинтересованных органов управления.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных сопровождающих целей (*выбор целей зависит от общих и частных задач Учреждения, объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики и т. п.*).

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования стратегических и тактических целей Программы развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она разрабатывается в Учреждении;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы Учреждения включает в себя следующие компоненты:

- паспорт Программы развития Учреждения;
- характеристику социального заказа потребителей услуг;
- проблемно-ориентированный анализ состояния и перспектив развития Учреждения;
- миссию, стратегическую цель, основные задачи и ожидаемые результаты реализации Программы развития Учреждения;
- концепцию планируемых изменений и приоритетные направления развития Учреждения;
- этапы и сроки реализации Программы развития Учреждения;
- проекты, подпрограммы, планы-графики реализации концепции планируемых изменений и основные мероприятия по их реализации;
- ресурсное обеспечение Программы развития Учреждения;
- управление рисками реализации Программы развития Учреждения;
- перечень показателей, целевых индикаторов и показателей задач Программы развития Учреждения.

3.3. Структура Программы может быть изменена в период ее разработки с учетом мнения коллегиальных органов управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную и муниципальную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по реализации Программы;
- отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки:

- изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с Программой развития;
- проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития Учреждения;
- формирование рабочих групп по разработке проекта Программы развития Учреждения;
- определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта Программы развития Учреждения;
- представление проекта Программы развития Учреждения коллегиальным органам управления Учреждения с целью рассмотрения.

4.2. Разработанная Программа в установленном порядке рассматривается на заседании Педагогического совета.

4.3. Программа развития утверждается приказом руководителя Учреждения после согласования проекта Программы с Управлением образования администрации МО Лабинский район;

4.5. По итогам мониторинга, оценки маркетинговой стратегии Учреждения и накопления опыта работы в Программу развития Учреждения могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с п.4.2, 4.3.

5. Согласование Программы с учредителем Учреждения

5.1. Согласование Программы развития Учреждения проводится Управлением образования администрации МО Лабинский район на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем Учреждения в соответствии с Порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений.

5.2. Разработанный учреждением проект Программы развития с целью согласования направляется в Управление образования администрации МО Лабинский район.

6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

6.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также в иных документах, описывающих реализацию Программы.

6.3. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

7. Заключительные положения и делопроизводство

7.1. Программа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.2. На титульном листе указывается:

- наименование Учреждения;
- гриф «УТВЕРЖДАЮ» (*в правом верхнем углу*);
- гриф «СОГЛАСОВАНО» (*в левом верхнем углу*);
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- номер и дата педагогического совета (*под грифом «Утверждаю»*);
- год составления Программы с указанием МО.

7.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения и обновлении информации об Учреждении.

7.4. Программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в течение 5 лет.