

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНЦИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной деятельности**  
**в МАУДО СЮТур г.Лабинска**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение об антикоррупционной деятельности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Лабинский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Лабинский район (далее – Учреждение), минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные

полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Антикоррупционная деятельность Учреждения** - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.4. Целью Положения является:

- реализация антикоррупционной политики в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Лабинский район - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУДО СЮТур г.Лабинска;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

1.5. Нормами Положения должны руководствоваться все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности. Учреждение обязано создать, необходимые условия для полной реализации установок Положения.

Гражданин, поступающий на работу в Учреждение (в дальнейшем - Работник), знакомится с Положением под роспись и соблюдает его требования в процессе своей деятельности.

1.6. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников Учреждения. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки понимания работниками общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

## **2. Основные антикоррупционные мероприятия и порядок их выполнения**

2.1. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении:

- принцип соответствия деятельности Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий

Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, Краснодарского края и иным нормативным правовым актам, применимым к организации);

- принцип личного примера руководства (ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);

- принцип вовлеченности работников (информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

- принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

- принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики);

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

2.2. Антикоррупционная деятельность Учреждения строится на основе Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План), который разрабатывается ежегодно **Комиссией по противодействию коррупции** и включает перечень конкретных мероприятий, которые Учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

План утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2.3. Антикоррупционная деятельность Учреждения строится по следующим направлениям:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

2.4. **Профилактика коррупции** осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование у всех участников образовательного процесса нетерпимости к коррупционному поведению;

- проведение мониторинга всех локальных актов, принимаемых в Учреждении, на предмет соответствия действующему законодательству;

- проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения, учащимся и их родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. **Повышению эффективности противодействия коррупции** достигается путем применения следующих основных мер:

- создание механизма взаимодействия с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению;

- совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- обеспечение доступа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- обеспечение возможности уведомления родителями (законными представителями) учащихся администрации Учреждения и/или Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения, склонению к коррупционному поведению;
- ознакомление участников образовательного процесса с требованиями законодательства и локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции, порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

### **3. Комиссия по противодействию коррупции**

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют **Комиссия по противодействию коррупции** (далее – Комиссия), которая при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

3.2. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- осуществление противодействия коррупции в пределах установленных полномочий;
- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудников Учреждения;
- обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
- составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

3.3. Основные направления деятельности Комиссии:

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Учреждения;
- организация работы с работниками Учреждения, направленной на формирование устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции;
- контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;
- контроль за эффективностью управлением имуществом Учреждения;
- контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3.4. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.4.1. Комиссия создается на начало учебного года и действует в период с 1 сентября по 31 августа (включительно).

Комиссия состоит из 4 человек, в состав Комиссии обязательно входят председатель профсоюзного комитета Учреждения, представители педагогических и непедагогических работников Учреждения, представитель родительской общественности.

Выборы членов Комиссии, представляющих работников Учреждения, проводятся на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Представитель родительской общественности делегируется Управляющим советом Учреждения.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4.2. Комиссия состоит из 4 человек: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Председатель и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора Учреждения о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.4.4. При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- ведет учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

3.4.6. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в форме заявления на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

3.4.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как закрытыми, так и открытыми. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться работники Учреждения или представители общественности.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии и/или по обращению участника образовательного процесса.

3.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.7. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Лабинский район в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4. Ответственность**

4.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

#### **5. Антикоррупционное образование и пропаганда:**

5.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Лабинский район в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

5.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Лабинский район

5.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, содержанием которой являются просветительская работа в

муниципальном автономном учреждении дополнительного образования станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Лабинский район по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

5.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными органами Лабинского муниципального района, правоохранительными органами и общественными объединениями.

### **6. Внедрение антикоррупционных механизмов:**

6.1. Проведение совещания с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

6.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава работников МАУДО СЮТур г.Лабинска по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

6.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

6.4. Участие в комплексных проверках ОУ по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

6.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в МАУДО СЮТур г.Лабинска - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

6.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в МАУДО СЮТур г.Лабинска

6.7. Проведение анкетирования и подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации антикоррупционной политики.

6.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАУДО СЮТур г.Лабинска. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

6.9. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации занятий.

6.10. Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период работы Учреждения.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Лабинский район

\_\_\_\_\_ А.Н. Творогова

План  
работы ответственного  
по вопросам антикоррупционных мероприятий  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
станция детско-юношеского туризма и экскурсий  
муниципального образования Лабинский район  
на 2019-2020 учебный год

ответственный по вопросам  
антикоррупционного просвещения  
и воспитания учащихся  
Омельченко И.Е.  
кон.телефон 89628625626

**Цель антикоррупционного воспитания** в МАУДО СЮТур г.Лабинска - воспитание ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у подрастающего поколения отрицательного отношения к коррупции. В рамках системы антикоррупционных мероприятий в учреждении разработан план мероприятий, где через уроки истории, обществознания, литературы, классные часы, общешкольные мероприятия, встречи с представителями органов внутренних дел, подробно изучается данный вид правонарушений и причины его появления.

Антикоррупционное мировоззрение в начальной школе направлено на формирование нравственных ценностей, ответственности человека за свою судьбу, великодушия, защиты Родины. Учащиеся получают нравственные представления о доброте и сострадании, об ответственности за слабого, настойчивости и смелости.

Формирование воспитательной работы по антикоррупции в среднем звене школы направлено на становление нравственных позиций и отрицание коррупционных действий у учащихся.

Для учащихся 9 классов через практикумы будут анализироваться типичные социальные ситуации антикоррупционного поведения, поиск границ, отделяющих преступление от взаимопомощи.

№ п/п	Дата	Место проведения	Название мероприятия	Краткая аннотация	Примечание
1	Март-май	Холл	оформление стенда по антикоррупционной политике	на стенде будут размещены наглядные пособия по вопросам коррупции	
2	Сентябрь-октябрь		создание и подборка методических		

			материалов по антикоррупционному воспитанию учащихся		
3	ноябрь-декабрь		проведение мероприятия с участием представителей правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе		
4	ноябрь		анкетирование среди учащихся 9 классов «О доверии граждан к современной власти»		
<b>Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания, литературы, права</b>					
1	В соответствии планированием		урок истории в 5 классе «Индийские касты» (Понятие «касты», закрепление неравенства посредством религии; древнеиндийский трактат о коррупции).		
2	декабрь		конкурс рисунков учащихся 7-8 классов «Лики коррупции»		
3	январь-февраль		интерактивная лекция для учащихся 9 классов «Из истории коррупции в России»		
5	январь		виды преступлений (работа с газетными и журнальными публикациями)		
7	март		встреча с участковым уполномоченным. Беседа по теме «Коррупция в обществе»		
8	в течение учебного года		классный час «История избирательного права» беседа «Коррупция в избирательном процессе»		
11	апрель		беседа «Права и обязанности граждан».		
12	апрель-май		конкурс творческих работ обучающихся «Будущее моей страны –	сочинения, буклеты, рисунки, плакаты	

Приложение №1

К приказу № 2-40 от 03.09.2015г.

Утверждаю  
И.о.директора МКОУ «Сафоновская  
основная общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_ А.Н. Творогова

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МКОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа»  
на 2016 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа» на 2015-2016 учебный год

**Задачи:**

- создать условия, способствующие антикоррупционным действиям в МКОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам;
- разработать и внедрить организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- своевременно информировать граждан о фактах коррупции, а также освещать их в средствах массовой информации (сайт МКОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа»).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа».</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа», подлежащих проверке на коррумпированность	И.о.директора Творогова А.Н.	май 2016 г.
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	И.о.директора Творогова А.Н., члены комиссии	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа».</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	И.о.директора Творогова А.Н.	Январь 2016 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных	И.о.директора Творогова А.Н.	постоянно

	полномочий и за другие проявления бюрократизма		
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации МКОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа», с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	И.о.директора Творогова А.Н., члены комиссии	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов МКОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа».</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров.	И.о.директора Творогова А.Н.	2016 г.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с гражданско-правовыми договорами.	Сорбачева Е.П. - завхоз	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКОУ «Викторовская средняя общеобразовательная школа».</i>			
2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием выделенных субсидий, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МКОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа», в том числе: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	И.о.директора Творогова А.Н. члены комиссии	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона с руководством управления образования, МКОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы	И.о.директора Творогова А.Н. члены комиссии	постоянно
2.4.2.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ,	И.о.директора Творогова А.Н. члены комиссии	постоянно

	инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в школе; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа»	И.о.директора Творогова А.Н. члены комиссии	постоянно
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания образовательных услуг	И.о.директора Творогова А.Н. члены комиссии	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МКОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о создании комиссии, ответственной за профилактику коррупционной деятельности	И.о.директора Творогова А.Н. члены комиссии	Февраль 2016 г.
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	члены комиссии	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников школы на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	И.о.директора Творогова А.Н. члены комиссии	по мере необходимости
2.5.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников ГБДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	И.о.директора Творогова А.Н. члены комиссии	постоянно