

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
О.Н. Кочкина
«09» января 2018 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СЮТур г. Лабинска
А.А. Игнатенко
Приказ от 09.01.2018г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ об использовании системы "Сетевой город. Образование" в МАУДО СЮТур г. Лабинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, полноту и ответственность за внесение данных в автоматизированную систему "Сетевой город. Образование" Краснодарского края в МАУДО СЮТур г. Лабинска.

2. Первоначальный ввод данных

2.1. Формирование первоначальной базы данных об образовательном учреждении, в том числе основное содержание учебного плана, информация о кадрах и контингенте, в системе "Сетевой город. Образование" реализуется в процессе выполнения операций в "Мастере ввода данных". В процессе работы с "Мастером ввода данных" необходимо внести или выбрать из имеющихся в системе справочников следующую информацию:

- название, сроки начала и конца учебного года; выходные дни;
- список сотрудников, учащихся и родителей учащихся;
- список преподаваемых объединений;
- педагога дополнительного образования каждого объединения;
- профили учебного плана с указанием параллелей;
- предельные нагрузки учебного плана по каждой компоненте;
- типы и границы учебных периодов;

2.2. Прохождение "Мастера ввода данных" осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной директором учреждения.

2.3. Обновление данных через "Мастер ввода данных" должно производиться до 01 сентября каждого года.

2.4. Ответственность за своевременность и правильность прохождения "Мастера ввода данных" несёт "Администратор системы".

3. Закрытие текущего учебного года и начало нового учебного года

3.1. Процесс закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной директором учреждения, и требует осуществления следующих операций:

- ввод документов книги движения учащихся (приказы о переводе на следующий год, приказы о выпуске из организации);
- название, сроки начала и конца учебного года;
- типы и границы учебных периодов;
- корректировка (при необходимости) профилей;

3.2. После закрытия текущего учебного года необходимо создать новый учебный год и произвести корректировку всех данных, которые изменились по сравнению с прошлым учебным годом.

3.3. Закрытие текущего учебного года и создание нового учебного года должны быть завершены в период по 15 сентября.

3.4. Ответственность за своевременность и правильность закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года несёт руководитель образовательной организации.

4. Закрытие форм федерального государственного статистического наблюдения (ФГСН)

4.1. В системе установлены три формы ФГСН: форма ОШ-1; форма ОШ-5; форма ОШ-9.

4.2. Данные формы за прошедший учебный год должны быть закрыты в период с по 15 сентября, но не ранее, чем будет закрыт прошедший учебный год.

4.3. Процесс закрытия форм ФГСН **осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы"** в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательной организации.

4.4. Ответственность за своевременность и правильность закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года несёт руководитель организации.

5. Заполнение карточки образовательного учреждения

5.1. Заполнение карточки образовательного учреждения осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем организации.

5.2. Ответственность за своевременность и правильность заполнения карточки образовательного учреждения несёт "Администратор системы».

5.3. Заполнение карточки образовательного учреждения должно быть завершено в период по 15 сентября.

6. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях

6.1. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательного учреждения осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем организации.

6.2. Ответственность за своевременность и правильность заполнения данных о лицензиях и аккредитациях образовательного учреждения несёт руководитель организации.

6.3. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательного учреждения должно быть завершено в период по 15 сентября.

7. Учебный план

7.1. Формирование учебного плана осуществляется как на этапах прохождения "Мастера ввода данных" и закрытия учебного года, так и независимо от этих операций. Наличие полного учебного плана в системе "Сетевой город. Образование" требует введения следующей информации в базу данных:

- название, сроки начала и конца учебного года, а также учебных периодов и каникул; образовательные области, объединения, педагоги дополнительного образования, а также при необходимости разделение объединений на подгруппы; профили с указанием параллелей;

- компоненты и значения нагрузки по компонентам в параллелях; количество часов по каждому объединению.

7.2. Формирование учебного плана осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

7.3. Формирование учебного плана должно быть завершено до 15 сентября.

7.4. Ответственность за своевременность и правильность формирования учебного

плана несёт руководитель организации.

8. Полнота персональных данных о сотрудниках

8.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" сотрудник должен дать письменное согласие на обработку персональных данных.

8.2. Внесение сведений о сотрудниках осуществляет пользователь с ролью "Администратор системы» в соответствии со списками, подготовленными делопроизводителем организации.

8.3. В системе "Сетевой город. Образование" должны содержаться следующие сведения о сотрудниках: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, основная должность (должность, разряд, категория, дата последней аттестации), заявка на аттестацию по основной должности (дата аттестации, разряд, категория), дополнительная должность (должность, разряд, категория, дата последней аттестации), заявка на аттестацию по дополнительной должности (дата аттестации, разряд, категория), функции пользователя, специальность по диплому.

8.4. Перечисленные выше сведения о сотрудниках должны быть внесены в систему "Сетевой город. Образование" до 15 сентября.

8.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений о сотрудниках несёт пользователь с ролью "Администратор системы".

9. Полнота персональных данных об обучающихся

9.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" родитель или законный представитель обучающегося должны дать письменное согласие на обработку персональных данных.

9.2. Внесение сведений об обучающихся осуществляет пользователь с ролью "Администратор системы" в соответствии со списками, подготовленными методистами, зам. директора по УР.

9.3. В системе "Сетевой город. Образование" должны содержаться следующие сведения об обучающихся: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, информация о персональных достижениях учащегося (участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях).

9.4. Сведения о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения обучающихся должны быть внесены в систему "Сетевой город. Образование" до 15 сентября. Информация о персональных достижениях обучающегося вносится в систему в течение учебного года по мере накопления достижений.

9.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений об обучающихся несёт пользователь с ролью "Администратор системы».

10. Полнота персональных данных о родителях

10.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" родитель должен дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.

10.2. Внесение сведений о родителях обучающихся осуществляет пользователь с ролью "Администратор системы" в соответствии со списками, подготовленными методистами организации.

10.3. В системе "Сетевой город. Образование" должны содержаться следующие сведения о родителях обучающихся: фамилия, имя, отчество.

10.4. Сведения о родителях обучающихся должны быть внесены в систему "Сетевой город. Образование" до 15 сентября.

10.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений об обучающихся несёт пользователь с ролью "Администратор системы».

11. Ведение расписания занятий в объединениях

11.1. Расписание занятий объединений общеобразовательной организации в системе «Сетевой Город. Образование» должно обновляться не позднее, чем за день до изменений проведения занятий.

11.2. Ведение расписания в системе «Сетевой Город. Образование» производится пользователем с ролью "Администратор системы».

11.3. Ответственность за актуальность расписания несёт руководитель образовательной организации.

12. Внесение данных о движении обучающихся

12.1. Отражение движения обучающихся в системе "Сетевой город. Образование" производит пользователь с ролью "Администратор системы».

12.2. Издание приказов о движении обучающихся отражается в системе "Сетевой город. Образование" в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа руководителя общеобразовательной организации (прибытие, выбытие, перевод из объединения в объединение).

12.3. Ответственность за своевременность и правильность приказов, о движении обучающихся несёт пользователь с ролью "Администратор системы».