

Согласовано

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ О.Н. Кочкина

«09» ноября 2021г.

Утверждаю

Директор МАУДО СЮТур  
г. Лабинск

\_\_\_\_\_ С.С. Чупринин

«09» ноября 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МАУДО СЮТур г. Лабинска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом МАУДО СЮТур г. Лабинск, регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по направлениям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 26.12.2012, нормативно-правовыми актами, Уставом МАУДО СЮТур г. Лабинск и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся организации. Положение принимается педагогическим советом МАУДО СЮТур г. Лабинск, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем МАУДО СЮТур г. Лабинск

1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех объединениях, кроме итоговой аттестации.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по направлениям учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация в МАУДО СЮТур г. Лабинск подразделяется на:

- промежуточная (годовая) аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебной программы за учебный год;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретной учебной программы в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

- итоговую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебной программы за период обучения ;

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста и другое.

- формы устной проверки:

- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Организации при промежуточной аттестации обучающихся применяется безотметочная система оценивания: система оценивания в виде зачета в соревнованиях, походах, экскурсиях, практических занятиях.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для продолжения обучения и допуска учащихся к итоговой аттестации (итоговый поход). Решения по данным вопросам принимаются методическим советом Организации.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются ПДО и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ педагога. Формы текущего контроля успеваемости - тематический зачет, контрольные тесты и др. Заместитель руководителя Организации по УВР контролируют ход текущего контроля

успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь ПДО в его проведении.

2.3. При изучении учебных программ применяется безотметочная система оценивания.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся МАУДО СЮТур г. Лабинск проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность).

3.6. Педагог дополнительного образования доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации (безотметочная зачетная система оценивания) - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой (промежуточной) аттестации.**

4.1. Годовую (промежуточную) аттестацию проходят все обучающиеся объединений. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться устно и в других формах.

4.2. Решением методического совета Организации устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. К формам годовой (промежуточной) аттестации относятся: тестирование, контрольные работы, зачет в походах (однодневных и многодневных), экскурсиях выходного дня, соревнованиях, собеседование и другие.

4.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.5. На основании решения методического совета Организации могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период зачетного похода (экскурсии, соревнования и др.), могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.6. Список обучающихся, освобожденных годовой аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.7. Расписание проведения годовой, промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся объединений.

4.9. Итоговые зачеты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением методического совета Организации основанием для перевода обучающегося на следующий год обучения по учебной программе.

4.10. Творческие работы обучающихся хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений педагогов и методического совета Организации.

## **5. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся на следующий год обучения.

5.6. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по решению ПДО и методического совета.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий год.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и ПДО, преподающий предмет в объединении, руководитель Организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. ПДО, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по объединению.

6.3. ПДО в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание направления, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Организации;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4.ПДО обязан проинформировать родителей (законных представителей) через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах освоения программы и промежуточной аттестации за год их ребенка.

6.5.Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Организацией;

6.6.Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Организацией процедуры аттестации.

6.8.Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

6.9.Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **7. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отчетах ПДО о проведении зачетных походов (однодневных и многодневных), экскурсий выходного дня, спортивных мероприятий, журналах объединений.

7.3. Творческие работы обучающихся и протоколы мероприятий в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение одного года.

## **8. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1.В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация организации:

- организует обсуждение на заседании методического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень направлений, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2.После завершения промежуточной аттестации администрация МАУДО СЮТур организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и методического совета.