

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

Лабинский район

от 11.12.2017 № 1513



СОГЛАСОВАН

Начальник управления
образования
Лабинского района


А.В. Захарин
«06» 12 2017 года

СОГЛАСОВАН

Начальник управления
имущественных отношений
Лабинского района


В.О. Шишкин
«06» 12 2017 года

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНЦИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

Устав принят на общем собрании трудового коллектива
Муниципальной автономной образовательной
организации дополнительного образования
станция детско-юношеского туризма и экскурсий
муниципального образования Лабинский район
Протокол от 13 ноября 2017 года № 1

Лабинский район
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Лабинский район (далее по тексту - Учреждение), является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования станция детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Лабинский район.

Сокращенное наименование: МАУДО СЮТур г. Лабинска.

1.4. Учредителем (Собственником имущества) Учреждения является администрация муниципального образования Лабинский район, (далее - Учредитель). От имени администрации муниципального образования Лабинский район функции МАУДО СЮТур г. Лабинска выполняет администрация муниципального образования Лабинский район, место нахождения: 352500, Российская Федерация, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. Константинова, 2; ИНН 2314010660, ОГРН 1022302347385, и иные органы местного самоуправления муниципального образования Лабинский район, осуществляющие функции и полномочия учредителя в рамках компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

1.5. МАУДО СЮТур г. Лабинска является юридическим лицом, находящейся в ведомственном подчинении Управления образования администрации муниципального образования Лабинский район (далее Уполномоченный орган).

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

МАУДО СЮТур г. Лабинска вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в уставном порядке эмблему, печать установленного образца и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней

Учредителем или приобретенного МАУДО СЮТур г. Лабинска за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель МАУДО СЮТур г. Лабинска не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. МАУДО СЮТур г. Лабинска от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.9. МАУДО СЮТур г. Лабинска не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Доходы МАУДО СЮТур г. Лабинска поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления МАУДО СЮТур г. Лабинска деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. МАУДО СЮТур г. Лабинска имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.12. МАУДО СЮТур г. Лабинска вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания.

Полученная в результате деятельности, приносящей доход прибыль, реализуется только для достижения целей и задач, поставленных перед Учреждением.

1.13. МАУДО СЮТур г. Лабинска обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.14. В своей деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, настоящим Уставом и иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Права юридического лица у МАУДО СЮТур г. Лабинска в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента её регистрации в установленном законодательством порядке.

1.17. МАУДО СЮТур г. Лабинска проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету военнообязанных в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональная ответственность за проведение данной работы возлагается на директора МАУДО СЮТур г. Лабинска.

1.19. В МАУДО СЮТур г. Лабинска не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. МАУДО СЮТур г. Лабинска несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество образования; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения, во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод, учащихся и работников МАУДО СЮТур г. Лабинска; иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.21. МАУДО СЮТур г. Лабинска считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.22. МАУДО СЮТур г. Лабинска обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информация:

а) о дате создания Учреждения;

б) о местонахождении Учреждения;

в) об Учредителе МАУДО СЮТур г. Лабинска;

г) о структуре Учреждения;

д) о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием численности лиц, учащихся за счет местного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ё) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении образовательного процесса;

з) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;

и) о языках, на которых ведётся обучение;

к) о директоре Учреждения;

2) копии:

- а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- б) утвержденного в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- д) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

Информация подлежит размещению на официальном сайте МАУДО СЮТур г. Лабинска в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Лабинский район и настоящим Уставом.

1.24. К компетенции МАУДО СЮТур г. Лабинска относится:

- 1) разработка правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение и изменения штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение эффективных контрактов, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- б) разработка и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- 8) прием учащихся в МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости учащихся с периодичностью порядка проведения;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12)создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

13)организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14)обеспечение создания и ведения официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

15)иные вопросы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

1.25. МАУДО СЮТур г. Лабинска может иметь филиалы, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

1.26. Место нахождения МАУДО СЮТур г. Лабинска:

352500, Россия, Краснодарский край, город Лабинск, улица Привокзальная,166;

Почтовый адрес: 352500, Россия, Краснодарский край, город Лабинск, улица Привокзальная ,166

1.27.Фактические адреса ведения образовательного процесса МАУДО СЮТур г. Лабинска:

352500,Россия, Краснодарский край, город Лабинск, улица Привокзальная,166;

352506, Краснодарский край, Лабинский район, г. Лабинск, ул. Д. Бедного, д.67, литер А, кабинет № 34;

352500, Краснодарский край, Лабинский район, г. Лабинск, ул. Делегатская, д.9/1, литер А-І, кабинет № 19;

352503, Краснодарский край, Лабинский район, г. Лабинск, ул. Коммунаров, д.7/1, литер А-І, кабинет № 14;

352507, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. Мира, д. 167, литер А, кабинет № 15;

352504, Краснодарский край, Лабинский район, г. Лабинск, ул. Первомайская, дом 22, литер А, кабинет № 16;

352545, Краснодарский край, Лабинский район, п. Прохладный, ул. Цветочная, 2, литер А-І, кабинет № 33;

352534, Краснодарский край, Лабинский район, станица Ахметовская, ул. Краснопартизанская, 13, литер А, кабинет № 35;

352540, Краснодарский край, Лабинский район, ст. Владимирская, ул. Советская, 29, литер А, кабинет № 14;

352520, Краснодарский край, Лабинский район, станица Вознесенская, ул. 50 лет Октября, 117, литер А, кабинет № 171;

352531, Краснодарский край, Лабинский район, станица Зассовская, ул. Советская, д. 13, литер А, кабинет № 59;

352532, Краснодарский край, Лабинский район, станица Каладжинская, ул. Ленина, д. 69, литер А-ІІ, кабинет № 75;

352547, Краснодарский край, Лабинский район, станица Чамлыкская, ул. Кооперативная, д. 18, литер Д, кабинет № 4;

352527, Краснодарский край, Лабинский район, хутор Сладкий, пер. Школьный, 8, литер А, кабинет № 2;

2. Предмет, цель и виды деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска

2.1. МАУДО СЮТур г. Лабинска создано в целях удовлетворения потребностей муниципального образования Лабинский район в результатах деятельности Учреждения в сфере дополнительного образования.

2.2. Основная цель Учреждения: дополнительное образование, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, формированию моральных качеств, как личностных, так и коллективных.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Основные задачи МАУДО СЮТур г. Лабинска: обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда; адаптация к жизни в обществе; формирование общей культуры;

Задачи:

о б у ч е н и я : расширение кругозора и улучшение знаний учащихся в различных образовательных областях за рамками школьных учебных программ; приобщение к достижениям современной науки, культуре и спорту.

р а з в и т и я : развитие умений, навыков творческого потенциала учащихся в избранных видах деятельности, формирование мотивации к познанию и самообразованию, мотивация осознанного выбора будущей профессии.

в о с п и т а н и я : формирование представлений об общечеловеческих, нравственных ценностях, развитие навыков общей культуры, воспитание доброты, любви, уважения, патриотизма, таких качеств характера, как трудолюбие, дисциплинированность, самостоятельность, стремление к успешной личностной и социальной самореализации.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.5. Основным видом деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска является образовательная деятельность – дополнительное образование.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, МАУДО СЮТур г. Лабинска в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

Образовательная;

Воспитательная;

2.7. МАУДО СЮТур г. Лабинска в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

– реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих учащихся;

– жизнь и здоровье учащихся и работников МАУДО СЮТур г. Лабинска во время образовательного и воспитательного процессов;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.8. Муниципальное задание для МАУДО СЮТур г. Лабинска в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУДО СЮТур г. Лабинска Учредителем и (или) Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Уполномоченным органом) на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАУДО СЮТур г. Лабинска, перечень которых определяется Учредителем (Уполномоченным органом).

Финансовое обеспечение основных видов деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

МАУДО СЮТур г. Лабинска не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

МАУДО СЮТур г. Лабинска выполняет задания, установленные Уполномоченным органом в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя (Уполномоченного органа) и обязательств, МАУДО СЮТур г. Лабинска по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.13. МАУДО СЮТур г. Лабинска осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3. Организация образовательного процесса в МАУДО СЮТур г. Лабинска

3.1. Деятельность МАУДО СЮТур г. Лабинска ориентирована на осуществление комплексного потенциала образовательного процесса: обучения, воспитания и развития личности.

Обучение направлено на решение практических проблем, возникающих на стыке интересов учащихся и потребностей развития общества.

Воспитание сосредоточено на формировании гуманистических, социально-значимых ценностей и образцов гражданского поведения.

Процесс развития взаимообусловлен созданием «ситуации успеха» для каждого ребенка, что благотворно сказывается на его личностном становлении.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу деятельности с учетом запросов детей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечение развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику учащихся в МАУДО СЮТур г. Лабинска.

3.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

3.5. Содержание образования в МАУДО СЮТур г. Лабинска определяется образовательной программой деятельности, учебным планом и

дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами педагогов дополнительного образования.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, предназначенные для усвоения учащимися социокультурных ценностей, развития индивидуальных способностей, профессиональной ориентации по направленностям, согласно лицензии со сроком обучения от 1 до 5 лет.

3.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.8. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются дети, подростки и взрослые в возрасте от 7 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.9. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения, по ним определяются образовательной программой деятельности, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.10. В Учреждение могут использоваться следующие виды программ по всем направленностям учебного плана: типовые и модифицированные (адаптированные).

3.11. Программы могут быть одной тематической направленности или комплексными утверждаемые педагогическим (методическим) советом Учреждения и иметь рецензии ведущих специалистов в области образования.

3.12. Образовательный и воспитательный процессы в Учреждение ведутся на русском языке.

3.13. Учебный год в МАУДО СЮТур г. Лабинска начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года 36 недель.

3.14. Деятельность учащихся в МАУДО СЮТур г. Лабинска осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам – группа, секция и другое, а также осуществляется индивидуальное обучение по соответствующим программам.

3.15. Основным способом организации учащихся в любом объединении является их включение в учебные группы (традиционная, базовая форма) и совместное обучение по единой общеобразовательной общеразвивающей программе в течение определенного времени.

3.16. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.17. Учебные группы в объединениях могут быть: однопрофильные, двухпрофильные, комплексные (многопрофильные, переменного состава, учебно-исследовательские).

3.18. Количество объединений, занимающихся на базе Учреждения, обусловлено социальным заказом со стороны родителей, школы, органов управления образования, учетом потребностей учащихся и социума, а также в зависимости от санитарных норм и возможностей.

3.19. МАУДО СЮТур г. Лабинска может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.20. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.21. Согласно утвержденным общеобразовательным общеразвивающим программам, допускается индивидуальная работа с детьми-инвалидами по месту жительства, работа с одаренными детьми, способствующая их оптимальному развитию.

3.22. В период осенних и зимних каникул объединения работают по общеобразовательным общеразвивающим программам или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов и т.п., в период летних каникул объединения участвуют в зачётных походах, мероприятиях.

3.23. Учреждение способствует организации и поддержке учебно-исследовательской деятельности учащихся.

3.24. Состав объединений комплектуется его руководителем, педагогом дополнительного образования (ПДО) до 15 сентября. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.25. Состав учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

3.26. Занятия в объединении могут проводиться от 1 до 4 раз в неделю по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с расписанием.

3.27. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению ПДО с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-гигиенических норм и условий Учреждения.

3.28. Расписание занятий в МАУДО СЮТур г. Лабинска составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе учащихся в общеобразовательных учреждениях и, поэтому, между этими занятиями предусматривается перерыв для отдыха не менее одного часа.

3.29. Расписание занятий – количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в том числе экскурсий, практических занятий, походов и т.д.) с учетом особенностей объединения и образовательной программы, утверждается руководителем Учреждения.

3.30. Режим занятий учащихся, установленный расписанием и учебно-календарным графиком, может корректироваться и изменяться. Изменения в расписания занятий допускаются на основании приказа директора МАУДО СЮТур г. Лабинска.

3.31. Расписание занятий объединений является организационным и финансовым документом.

3.32. Педагогическим работникам (ПДО) МАУДО СЮТур г. Лабинска запрещается:

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними;
- оставлять учащихся без надзора во время учебных занятий;
- проводить в помещении Учреждения занятие не предусмотренные учебным планом, расписанием и графиками работы без письменного разрешения директора;
- работать с учащимися в то время, когда у них имеются другие занятия, предусмотренные расписанием.

3.33. Занятия учащихся в Учреждение проводятся в любой день недели, включая выходные и каникулы.

3.34. Занятия в МАУДО СЮТур г. Лабинска проводятся в 2 смены, в середине дня устраивается перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений.

3.35. Начало занятий в МАУДО СЮТур г. Лабинска не ранее 8.00 часов, а их окончание не позднее 20.00 часов.

3.36. Учебная нагрузка для учащихся определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.37. Численный состав или наполняемость групп формируется с учетом рекомендуемого режима занятий детей в объединениях различного профиля СанПиН 2.4.4.3 172-14 и возможности учреждения.

3.38. МАУДО СЮТур г. Лабинска вправе, в соответствии с лицензией выдавать лицам, завершившим обучение, свидетельство собственного образца об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или о получении дополнительных образовательных услуг.

3.39. Учреждение организует и проводит по направлениям своей деятельности походы, мероприятия, экскурсии, в которых создает необходимые условия для совместного отдыха учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов, способствует организации и поддержке учебно-исследовательской деятельности учащихся.

3.40. В МАУДО СЮТур г. Лабинска ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников на повышение качества и эффективности образовательно-воспитательного процесса. С этой целью в Учреждение создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете.

Воспитательная работа предполагает единство воспитания в трех сферах: в процессе обучения, вне учебной деятельности и в социуме.

Одним из важнейших компонентов в этом является развитие общественной активности учащихся, организация сотрудничества взрослого и детского коллективов.

3.41. Культурная деятельность: содержательный, развивающий отдых, свободное общение, в котором инициатива должна принадлежать учащимся и осуществляется как коллективное творчество для учащихся Учреждения и для проведения массовых городских и районных мероприятий, походов, экскурсий и т.д.

3.42. Учреждение оказывает помощь педагогам, педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.43. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в МАУДО СЮТур г. Лабинска являются дети, подростки, взрослые, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием учащихся в МАУДО СЮТур г. Лабинска производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Учреждение, и в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.3. Преимущества, при приеме в МАУДО СЮТур г. Лабинска на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при прочих равных условиях, имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды, если обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано.

4.4. При поступлении в объединения Учреждения, учащиеся и их родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося и о возможности заниматься в группах по избранному профилю.
- копию свидетельства о рождении или паспорта учащегося.
- согласие на обработку персональных данных.

4.5. При приеме в МАУДО СЮТур г. Лабинска, учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, лицензией на право, ведения образовательной деятельности и с другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

4.6. Учащиеся МАУДО СЮТур г. Лабинска, согласно Правил поведения учащихся в Учреждение, имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и форм получения дополнительного образования;
- занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие организации соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.7. Учащиеся, согласно Правил поведения учащихся в МАУДО СЮТур г. Лабинска обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать Устав МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.8. Другие обязанности учащихся определяются локальными нормативно-правовыми актами МАУДО СЮТур г. Лабинска.

4.9. Учащиеся могут быть отчислены из МАУДО СЮТур г. Лабинска:

- по желанию учащихся и (или) на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- грубых неоднократных нарушений Устава (о чем Учреждение должно своевременно информировать родителей).

4.10. Учащимся МАУДО СЮТур г. Лабинска запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.
- применять физическую силу по отношению к другим учащимся и работникам Учреждения.
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников, имущества МАУДО СЮТур г. Лабинска.

4.11. Учащиеся МАУДО СЮТур г. Лабинска несут ответственность:

- за невыполнение требований общественных и ученических организаций Учреждения;
- за порчу имущества;
- за грубые нарушения дисциплины в Учреждении.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения учащихся и образовательные программы;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении и обучении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс Учреждения;
- присутствовать на занятиях при наличии условий, согласия директора Учреждения;
- участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях МАУДО СЮТур г. Лабинска с согласия директора Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МАУДО СЮТур г. Лабинска.

4.13. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации согласно штатному расписанию, в своей деятельности руководствуются эффективным контрактом, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами МАУДО СЮТур г. Лабинска.

4.14. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются эффективным контрактом, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещено по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

4.16. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, планами учебно-воспитательной и методической работы, режимом работы.

4.17. Оплата труда работников МАУДО СЮТур г. Лабинска осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.18. МАУДО СЮТур г. Лабинска обязана обеспечивать гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.19. Компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения выплачиваются согласно действующих локальных правовых актов учреждения.

4.20. Педагогические работники МАУДО СЮТур г. Лабинска имеют право:

- на участие в управлении в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;
- на повышение квалификации (в этих целях Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (сроком до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и регламентируется Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу);

4.21. Работники МАУДО СЮТур г. Лабинска обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять требования Устава и правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, положения, утвержденные педагогическим советом;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, согласно эффективного контракта;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- не выносить имущество Учреждения за пределы здания без разрешения директора МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- немедленно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся, работников и сохранности имущества МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся, коллег, родителей;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно и аккуратно, в соответствии с требованиями, вести установленную документацию;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

4.22. Педагогические работники несут ответственность:

- за качество обучения учащихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- за жизнь и здоровье учащихся во время проведения любых мероприятий, походов, экскурсий и т.д.;
- за обучение учащихся бережному отношению к имуществу Учреждения;
- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение;
- материальную, за вверенное имущество в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.23. За совершение дисциплинарного проступка к педагогическому работнику применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Учреждение может привлекать специалистов для проведения учебных занятий, семинаров, чтения лекций, консультирования, разработки методических рекомендаций, (в т.ч. зарубежных стран) на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или на договорной основе.

5. Имущество и финансовая обеспеченность МАУДО СЮТур г. Лабинска

5.1. Имущество МАУДО СЮТур г. Лабинска закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у МАУДО СЮТур г. Лабинска в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. МАУДО СЮТур г. Лабинска не вправе без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждения своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в установленном действующим законодательством порядке.

Сделки, совершенные МАУДО СЮТур г. Лабинска с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

5.5. Решение Учредителя МАУДО СЮТур г. Лабинска об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и

обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.7. МАУДО СЮТур г. Лабинска вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска в виде субсидий из соответствующего бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУДО СЮТур г. Лабинска Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Доходы МАУДО СЮТур г. Лабинска поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

5.11. Права МАУДО СЮТур г. Лабинска на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МАУДО СЮТур г. Лабинска на праве оперативного управления, осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования Лабинский район, осуществляющие функции и полномочия Учредителя.

5.13. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

5.14. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАУДО СЮТур г. Лабинска на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

-регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.16. Привлечение МАУДО СЮТур г. Лабинска дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.17. МАУДО СЮТур г. Лабинска является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

5.18. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.19. МАУДО СЮТур г. Лабинска имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (учебные походы, учебные экскурсии).

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- стоимость платных услуг устанавливается на основании Постановления Учредителя;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей;
- МАУДО СЮТур г. Лабинска разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- заключаются договора с потребителями услуги, их родителями (законными представителями). Форма договора утверждается наблюдательным Советом;
- директором Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

Потребители услуги оплачивают услуги через отделение банка, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате;

МАУДО СЮТур г. Лабинска имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг МАУДО СЮТур г. Лабинска реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

5.20. МАУДО СЮТур г. Лабинска самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает

работникам ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделяемых средств в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.21. МАУДО СЮТур г. Лабинска вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников осуществлять выплаты особо отличившимся учащимся. Размеры, условия и порядок выплат определяются и утверждаемым наблюдательным Советом.

5.22. МАУДО СЮТур г. Лабинска имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями; осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. МАУДО СЮТур г. Лабинска должна обеспечить содержание закрепленных за ней и принадлежащих ей на праве собственности (оперативного управления) здания, сооружения, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Краснодарского края.

Развитие материально-технической базы МАУДО СЮТур г. Лабинска осуществляется самим Учреждением в пределах, закрепленных за ним Учредителем и собственных средств.

5.24. МАУДО СЮТур г. Лабинска осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.25. МАУДО СЮТур г. Лабинска не вправе без согласия собственника имущества Учреждения совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность МАУДО СЮТур г. Лабинска

6.1. Для выполнения уставных целей МАУДО СЮТур г. Лабинска имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- вносить предложения учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

6.2. МАУДО СЮТур г. Лабинска вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества, объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.3. МАУДО СЮТур г. Лабинска обязана:

- выполнять установленное Уполномоченным органом задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в средствах массовой информации, определенных Уполномоченным органом;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган и иные органы в порядке, и сроки, установленные законодательством.

6.4. МАУДО СЮТур г. Лабинска вправе осуществлять иные права и несет, иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждать устав МАУДО СЮТур г. Лабинска, а также вносимые в него изменения;
- назначать директора Учреждения прекращать его полномочия;
- заключать и прекращать эффективный контракт с директором Учреждения;
- осуществлять контроль за деятельностью МАУДО СЮТур г. Лабинска в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МАУДО СЮТур г. Лабинска основными видами деятельности;
- определять перечень мероприятий, направленных на развитие МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- рассматривать предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов МАУДО СЮТур г. Лабинска, открытии или закрытии его представительств;
- представлять на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - 1)о внесении изменений в устав МАУДО СЮТур г. Лабинска;
 - 2)о создании или ликвидации филиалов МАУДО СЮТур г. Лабинска, открытии или закрытии его представительств;
 - 3)о реорганизации или ликвидации МАУДО СЮТур г. Лабинска;
 - 4)об изъятии имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУДО СЮТур г. Лабинска Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- согласовывает внесение МАУДО СЮТур г. Лабинска денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАУДО СЮТур г. Лабинска Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- закрепляет за МАУДО СЮТур г. Лабинска недвижимое имущества и изымает данное имущество;
- принимает решения об одобрении сделки с имуществом МАУДО СЮТур г. Лабинска, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в

наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

-осуществляет контроль за деятельностью МАУДО СЮТур г. Лабинска в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-решает иные вопросы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

Полномочия Учредителя могут быть делегированы в той или иной части его компетенции другим отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Лабинский район в соответствии с муниципальными правовыми актами, кроме вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения.

8. Управление МАУДО СЮТур г. Лабинска

8.1.Органами управления МАУДО СЮТур г. Лабинска являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения – директор;
- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;

8.2. В МАУДО СЮТур г. Лабинска могут создаваться другие Советы или комиссии для изучения какого-либо вопроса или выработки рекомендаций. Порядок их формирования и сфера деятельности регламентируется соответствующим Положением.

8.3.Наблюдательный совет МАУДО СЮТур г. Лабинска создается в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 2 представителя Учредителя, 1 представитель Собственника, 1 представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска, 1 представитель работников МАУДО СЮТур г. Лабинска.

8.4.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.5.Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.6.Руководитель МАУДО СЮТур г. Лабинска и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

8.7.МАУДО СЮТур г. Лабинска не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАУДО СЮТур г. Лабинска.

8.8.Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАУДО СЮТур г. Лабинска только на равных условиях с другими гражданами.

8.9.Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАУДО СЮТур г. Лабинска. Решение о назначении представителя работников членом

наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников МАУДО СЮТур г. Лабинска. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания работников МАУДО СЮТур г. Лабинска.

8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета МАУДО СЮТур г. Лабинска могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУДО СЮТур г. Лабинска в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.11. Полномочия члена наблюдательного совета МАУДО СЮТур г. Лабинска, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУДО СЮТур г. Лабинска в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУДО СЮТур г. Лабинска, по представлению Уполномоченного органа.

8.13. Председатель наблюдательного совета МАУДО СЮТур г. Лабинска избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.14. Представитель работников МАУДО СЮТур г. Лабинска не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.15. Наблюдательный совет МАУДО СЮТур г. Лабинска в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.16. Председатель Наблюдательного совета МАУДО СЮТур г. Лабинска организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАУДО СЮТур г. Лабинска его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- предложений Учредителя или руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- по представлению руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- предложений руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУДО СЮТур г. Лабинска и утверждение аудиторской организации.

8.19. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

8.20. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых МАУДО СЮТур г. Лабинска может открыть банковские счета, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.21. Документы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.22. По вопросам совершения крупной сделки, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска.

8.23. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.24. Решения по вопросам рассмотрения предложения руководителя о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУДО СЮТур г. Лабинска и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.25. Решение по вопросу рассмотрения предложений МАУДО СЮТур г. Лабинска о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

8.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУДО СЮТур г. Лабинска.

8.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

8.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.30. Лицо, созывающее Наблюдательный совет МАУДО СЮТур г. Лабинска, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета МАУДО СЮТур г. Лабинска, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета МАУДО СЮТур г. Лабинска вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета, в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет МАУДО СЮТур г. Лабинска, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета МАУДО СЮТур г. Лабинска может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МАУДО СЮТур г. Лабинска. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.32. Заседание Наблюдательного совета МАУДО СЮТур г. Лабинска является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАУДО СЮТур г. Лабинска.

8.34. Первое заседание Наблюдательного совета МАУДО СЮТур г. Лабинска после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАУДО СЮТур г. Лабинска.

8.35. К компетенции руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Педагогического совета, общего собрания работников МАУДО СЮТур г. Лабинска.

8.36. Руководителем МАУДО СЮТур г. Лабинска является директор. Руководитель (директор) МАУДО СЮТур г. Лабинска осуществляет свою деятельность на основании заключенного, в установленном муниципальными правовыми актами порядке, эффективного контракта.

8.37. Эффективный контракт с Руководителем (директором) МАУДО СЮТур г. Лабинска заключается сроком на 4 года.

8.38. Управление МАУДО СЮТур г. Лабинска строится на основе сочетания единоначалия и самоуправления трудового коллектива.

8.39. Руководитель (директор) МАУДО СЮТур г. Лабинска:
-планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом МАУДО СЮТур г. Лабинска и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера;
- устанавливает премии и иные поощрительные выплаты.

Кроме того, к компетенции руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска относится:

- действовать от имени МАУДО СЮТур г. Лабинска и совершать сделки от её имени, в том числе крупные, с предварительного одобрения наблюдательного Совета.
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МАУДО СЮТур г. Лабинска внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- нести ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.40. На время отсутствия руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска, его функции возлагаются приказом на одного из работников.

8.41. Управление педагогической деятельностью в МАУДО СЮТур г. Лабинска осуществляет Педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники, родители (законные представители) учащихся МАУДО СЮТур г. Лабинска. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

8.42. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство

присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

8.43. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

8.44. К компетенции Педагогического совета МАУДО СЮТур г. Лабинска относится:

- определение направления образовательной деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- отбор и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ для использования в деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- заслушивание отчетов руководителя МАУДО СЮТур г. Лабинска о создании условий для реализации общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждение;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий.

8.45. Общее собрание трудового коллектива имеет следующие права и обязанности:

- участвовать в разработке и обсуждении годовых планов;
- заслушивать администрацию МАУДО СЮТур г. Лабинска о ходе выполнения планов и договорных обязательств;
- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
- осуществлять меры по обеспечения сохранности имущества Учреждения;
- обсуждать проект Правил внутреннего трудового распорядка МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины в МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения;
- принимать Устав МАУДО СЮТур г. Лабинска, изменения и дополнения к нему;
- другие, наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

8.46. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива МАУДО СЮТур г. Лабинска.

9. Локальные акты МАУДО СЮТур г. Лабинска

9.1. Для обеспечения уставной деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска издает следующие локальные акты:

- Образовательная программа деятельности, учебный план, индивидуальный учебный план МАУДО СЮТур г. Лабинска на учебный год (согласован с управлением образования);
- Программа деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска на учебный год;
- Годовой календарный учебный график МАУДО СЮТур г. Лабинска на учебный год (согласован с управлением образования);
- Программа воспитательной работы МАУДО СЮТур г. Лабинска на учебный год;
- Расписание занятий учащихся МАУДО СЮТур г. Лабинска.
- Список объединений МАУДО СЮТур г. Лабинска с указанием количества часов (согласован с управлением образования);
- План работы методического совета МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- План – график внутреннего контроля МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- План массовых мероприятий Образовательной организации;
- План мероприятий в каникулярное время МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- Положение об оплате труда;
- Положение о методическом совете;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- Положение о внутреннем контроле;
- Положение о платных дополнительных услугах;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУДО СЮТур г. Лабинска и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- Положение о правилах внутреннего трудового распорядка;
- Положение о правилах поведения учащихся;
- Положение о правилах приёма;
- Положение об организации пропускного режима;
- Положение о режиме занятий;
- Положение о совещании при директоре;
- Положение о распределении стимулирующей части ФОТ;
- Положение о порядке установления доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о порядке обработки и защите персональных данных;

- Положение об обучении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- Положение об организации массовых мероприятий;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска, сроком до 1 года;
- Положение об отчетных мероприятиях;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАУДО СЮТур г. Лабинска;

10. Реорганизация и ликвидация МАУДО СЮТур г. Лабинска

10.1. Прекращение деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.2. МАУДО СЮТур г. Лабинска может быть реорганизована, либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования Лабинский район.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме:

- слияния МАУДО СЮТур г. Лабинска с двумя или несколькими Образовательными организациями;
- присоединения к МАУДО СЮТур г. Лабинска одного или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- разделение МАУДО СЮТур г. Лабинска на две или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- выделение из МАУДО СЮТур г. Лабинска одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

10.4. МАУДО СЮТур г. Лабинска может быть реорганизована в форме слияния или присоединения с другими организациями, если все они созданы на базе имущества одного и того же собственника, т.е. на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

10.5. МАУДО СЮТур г. Лабинска может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. При ликвидации МАУДО СЮТур г. Лабинска денежные средства и иное имущество, принадлежащее ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается Учредителю Учреждения на цели развития образования.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемой МАУДО СЮТур г. Лабинска удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество МАУДО СЮТур г. Лабинска, оставшееся после удовлетворения и требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю МАУДО СЮТур г. Лабинска.

10.9. Ликвидация МАУДО СЮТур г. Лабинска считается завершенной, прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации МАУДО СЮТур г. Лабинска увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При реорганизации и ликвидации МАУДО СЮТур г. Лабинска все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Лабинский район.