

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
О.Н. Кочкина
«09» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СЮТур г. Лабинска
А.А. Игнатенко
«09» января 2018 г.
Приказ от 09.01.2018г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования станции детско-юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Лабинский район

г.Лабинск

2018г.

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАУДО СЮТур г. Лабинска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (далее – Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”);

–Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

–Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;

1.2.Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска.

1.3.Функционирование официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Учреждения.

1.4.Официальный сайт МАУДО СЮТур г. Лабинска является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети “Интернет”.

1.5. Целями создания официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска являются:

– обеспечение открытости деятельности Учреждения;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАУДО СЮТур г. Лабинска;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6.Положение регулирует информационную структуру официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска в сети “Интернет”, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МАУДО СЮТур г. Лабинска.

1.8. Официальный сайт МАУДО СЮТур г. Лабинска создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).[\[1\]](#)

II. Информационная структура официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска

2.1. Информационный ресурс официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МАУДО СЮТур г. Лабинска является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Лабинского района. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МАУДО СЮТур г. Лабинска, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАУДО СЮТур г. Лабинска (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Учреждение размещает на официальном сайте специальный раздел “Сведения об образовательной организации” с подразделами: “Основные сведения”, “Структура и органы управления образовательной организацией”, “Документы”, “Образование”, “Руководство. Педагогический состав”, “Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса”, “Виды материальной поддержки”, “Платные образовательные услуги”, “Финансово-хозяйственная деятельность”, “Вакантные места для приема (перевода)”, содержащими:

2.7.1. информацию:

– о дате создания МАУДО СЮТур г. Лабинска, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения МАУДО СЮТур г. Лабинска и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления МАУДО СЮТур г. Лабинска, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети “Интернет” структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

– об уровне образования;

– о формах обучения;

– о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;

– о календарном учебном графике с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных МАУДО СЮТур г. Лабинска для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых общеразвивающих образовательных программ.
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении МАУДО СЮТур г. Лабинска, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода), (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе.
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” (*вправе разместить*);

2.7.2. копии:

– устава МАУДО СЮТур г. Лабинска;

–лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

–плана финансово-хозяйственной деятельности МАУДО СЮТур г. Лабинска;

– локальных нормативных актов, предусмотренных [ч. 2 ст. 30](#) Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.7.3. отчет о результатах самообследования;

2.7.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.7.5.иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МАУДО СЮТур г. Лабинска и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.9. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.11. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.12. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть

доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.13. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска.

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАУДО СЮТур г. Лабинска

3.1. МАУДО СЮТур г. Лабинска обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МАУДО СЮТур г. Лабинска самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МАУДО СЮТур г. Лабинска в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью “Интернет”;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАУДО СЮТур г. Лабинска.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска регламентируется приказом директора Учреждения.

3.5.Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

3.6.Официальный сайт МАУДО СЮТур г. Лабинска размещается по адресу: www.sdtur.edulabinsk.ru

с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7.Адрес официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска и адрес электронной почты МАУДО СЮТур г. Лабинска отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.8. При изменении устава и иных документов МАУДО СЮТур г. Лабинска, подлежащих размещению на официальном сайте МАУДО СЮТур г. Лабинска, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

IV. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Учреждения:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МАУДО СЮТур г. Лабинска не реже одного раза в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАУДО СЮТур г. Лабинска, согласно п. 3.5 Положения.

4.3.Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МАУДО СЮТур г. Лабинска информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МАУДО СЮТур г. Лабинска информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МАУДО СЮТур г. Лабинска недостоверной информации.

V. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МАУДО СЮТур г. Лабинска из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МАУДО СЮТур г. Лабинска.