

УТВЕРЖДЕНО

Решением педсовета МОБУСОШ № 9  
им. М.П. Бабыча станицы Советской  
муниципального образования

Новокубанский район

протокол № 1 от 31.08.2020 года

председатель педсовета

А.А. Блохнина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 9 ИМ. М.П. БАБЫЧА СТАНИЦЫ  
СОВЕТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав. 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями)

2. Федеральный Закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000 года)

4. Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

5. Федеральный закон РФ от 23.06.2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

6. Федеральный закон РФ от 25.06.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

7. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р;
8. Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников;
9. «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года» и План реализации мероприятий на 2017-2020 годы по реализации «Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утверждена Распоряжением правительства Российской Федерации от 22.03.2017 года №520-р;
10. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года;
11. «Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013 – 2018 годы», утвержденный В.В. Путиным 26.04.2013 года № Пр-1069;
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей»;
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года №602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
14. Письмо Министерства образования и науки РФ №ВК-844/07 от 18 ноября 2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;
15. Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 года №07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;
16. Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
17. Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 № 738 "О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждения травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»;

18. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года №4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

19. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним»;

20. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»;

21. Приказ № 3061 от 25.09.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штате воспитательной работы образовательного учреждения»;

22. Приказ № 618 от 23.06.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних».

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор, уполномоченный по правам участников образовательного процесса).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1.8. Штат воспитательной работы тесно сотрудничает с отделом образования, администрацией ОУ и общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями, другими заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Основные задачи.

Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ № 9 им. М.П. Бабыча станицы Советской является формирование гражданских качеств

личности, социализация подростков и развитие направленности учащихся на здоровый образ жизни, реализация Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

Основные задачи:

2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

<b>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</b>	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими
--	---

	<p>Закон КК № 1539.</p> <p>Организация различных форм занятости учащихся в каникулярный период.</p>
<b>Социальный педагог</b>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Организация правового консультационного пункта для детей и их родителей в период летних каникул.</p> <p>Контроль каникулярной занятости учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.</p>
<b>Педагог-психолог</b>	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>

<b>Руководитель МО классных руководителей</b>	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
<b>Руководитель спортивного клуба</b>	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p>
<b>Педагог дополнительного образования</b>	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</p> <p>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>
<b>Библиотекарь</b>	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
<b>Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)</b>	<p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>
<b>Школьный участковый (по согласованию с органами внутренних дел)</b>	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.</p> <p>Контроль каникулярной занятости учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.</p> <p>Организация правового консультационного пункта</p>

	для детей и их родителей в период летних каникул.
<b>Педагог-организатор (вожатый)</b>	<p>Организация работы органов ученического самоуправления.</p> <p>Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p> <p>Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.</p>

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

## **7. Документация и отчетность ШВР:**

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и каникулярный планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.