

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
протокол № 1 от 30.08.2024 г

СОГЛАСОВАНО председатель
Совета школы МОБУСОШ № 9
им. М. П. Бабыча станицы Советской
_____ О. Ю. Русанова
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 214 от 30.08.2024
Директор МОБУСОШ № 9
им. М. П. Бабыча станицы Советской
_____ А.А.Блохнина

Положение о работе со слабоуспевающими обучающимися и их родителями МОБУСОШ № 9 им. М. П. Бабыча станицы Советской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Цель: повысить успеваемость учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию.

1.3. Задачи:

- 1) формирование ответственного отношения обучающихся к учебе;
- 2) повышение ответственности родителей к учебе детей

1.4. Основные направления и виды деятельности:

1) выявление возможных причин низкой успеваемости и низких учебных достижений, обучающихся;

2) принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и учебных достижений обучающихся.

1.5. Основное понятие настоящего Положения – слабоуспевающие обучающиеся. Слабоуспевающие обучающиеся - это обучающиеся, имеющих низкую учебную мотивацию.

2. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. Проводит диагностику в начале года с целью выявления уровня успеваемости обучающегося.

2.2. Использует на уроках различные виды опроса для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически опрашивает, выставяя оценки своевременно, в том числе и в электронный журнал, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся их не может исправить.

2.4. Комментирует оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученики могли их устранять в дальнейшем).

2.5. Ликвидирует пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контроль за учебными достижениями обучающегося.

2.6. Определяет время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения проводит консультацию.

2.7. Ставит в известность родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»). Если предмет ведется 1 раз в неделю, то ставит в известность родителей обучающегося о каждой неудовлетворительной оценке.

2.8. При выполнении п. 2.1. - 2.7 и отсутствии положительного результата докладывать администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

3.Программа деятельности классного руководителя

3.1. Выявляя причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу - психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование). Учитывает, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины.

3.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выявляет причины пропуска (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами считаются:

1) болезнь, подтвержденная справкой врача;

2) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказами директора МОБУСОШ № 9 им. М.П. Бабыча ст.Советской (далее - МОБУСОШ № 9), приказами организации, проводящей мероприятие;

3) по семейным обстоятельствам (при наличии приказа директора МОБУСОШ № 9, изданного на основании заявления родителей с обязательством прохождения программного материала самостоятельно). Неуважительными причинами считаются пропуски без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель немедленно информирует родителей о пропуске урока / уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные).

3.3. В случае выявления недобросовестного отношения к выполнению домашних заданий или к работе на уроках, классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за

помощью к социальному педагогу или педагогу - психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.4. В случае обращения родителей обучающегося по вопросу завышения объема домашнего задания, классный руководитель обсуждает вопрос с учителем – предметником. В случае необходимости обращается по этому вопросу к заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

3.5. В случае выполнения п. 3.1. - 3.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся и проделанной работе администрации МОБУСОШ № 9 в письменном виде.

4. Обязанности обучающегося

4.1 Обучающийся обязан посещать занятия, работать на уроке, выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2 Обучающийся обязан соблюдать на уроке дисциплину.

4.3 Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

5. Программа деятельности родителей

5.1 Родители обязаны являться в школу по требованию учителя - предметника или классного руководителя.

5.2 Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение МОБУСОШ № 9.

5.3 Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем - предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4 Родители имеют право посещать уроки (по заявлению родителей на имя директора МОБУСОШ № 9), по которым обучающийся показывает низкий результат.

5.5 В случае уклонения родителей от своих обязанностей, оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Программа деятельности социального педагога

6.1 В случае обращения классного руководителя проводит индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

6.2 При необходимости посещает семью обучающегося на дому, составляет акт обследования жилищно - бытовых условий.

6.3 Держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающим обучающимся, в случае систематических пропусков без уважительной

причины по решению администрации МОБУСОШ № 9 обучающегося ставит на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

6.4 В случае неэффективности принятых мер смотри п.5.5.

7.Программа деятельности педагога – психолога

7.1 В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог - психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости.

7.2 О результатах диагностик педагог - психолог докладывает классному руководителю и администрации МОБУСОШ № 9 в виде аналитической справки.

7.3 Педагог - психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

8.Программа деятельности администрации

8.1 Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

8.2 Принимает решение о постановке обучающегося на внутришкольный контроль и о передаче материалов на обучающегося в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей.