

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 им.М.П.Бабыча станицы Советской муниципального образования Новокубанский район**

**ПРИКАЗ**

27 марта 2020 г.

№ 72

**Об организации и проведении образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОБУСОШ № 9 им. М.П.Бабыча станицы Советской**

На основании письма министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2020г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020г. № 47-13-5309/20 № «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), приказом управления образования муниципального образования Новокубанский район от 20.03.2020г. № 176 «Об организации весенних каникул и учебной деятельности в образовательных организациях Новокубанского района в 2020году», в целях предупреждения новой коронавирусной инфекции п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 13 апреля 2020г. реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных технологий.
2. Утвердить Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школы № 9 им.М.П.Бабыча станицы Советской муниципального образования Новокубанский район.
3. Утвердить Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школе № 9 им.М.П.Бабыча станицы Советской муниципального образования Новокубанский район.
4. Скорректировать календарный учебный график, установить сроки весенних каникул с 21.03.2020 по 11.04.2020.

5. Ответственной за организацию дистанционного обучения назначить заместителя директора по УВР Шумееву Татьяну Викторовну.
6. Назначить ответственными по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится)) заместителя директора по ВР Гурову Олесю Евгеньевну (6-11 классы) и социального педагога Кирееву Карину Владимировну (1-4 классы), которые определяют время подачи им сведений от каждого класса классными руководителями.
7. Назначить ответственными за ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме: Пятигорец Анну Александровну – учителями ЕМЦ, Ясенович Ларису Павловну – учителями ГЦ, Симкину Елену Владимировну – учителями НО, Калининко Евгению Васильевну – учителями ТИФ.
8. Ответственной за расписание Шумеевой Татьяне Викторовне сформировать расписание согласно электронному журналу.
9. Учителям-предметникам внести изменения в календарно-тематическое планирование учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счёт укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В КТП указать формы организации и виды деятельности с учётом применения дистанционных образовательных технологий.
10. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: РЭШ, Учи.Ру, ЯКласс, Сдам ГИА, Яндекс.Учебник.
11. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
  - для проведения занятий в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Google, Skype, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру, Zoom);
  - при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме – выбрать

соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками (п.8 настоящего приказа);

- при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать Облако Mail.ru.

12. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: 1-2 классы -20 минут, 3-4 классы -25 минут, 5-6 классы -30 минут, 7-11 классы – 35 минут.

13. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

14. За передачу выполненных заданий учителем-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.

15. Учителям-предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания, выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

16. Учителям-предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учётом её корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Выставлять оценки учащихся в электронный журнал в день проведения урока до 23.00ч.

17. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей, в том числе знакомить с расписанием занятий.

18. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать: Skype, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, электронную почту.

19. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно-методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров.

20. Учителям-предметникам осуществлять взаимосвязь учитель-ученик-родитель путём размещения материала для урока на Облаке Mail.ru или АИС «Сетевой город».

21. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое обеспечение учебного процесса в рамках дистанционного обучения, работе с Облаком Mail.ru учителя информатики Симкина Сергея Александровича.
22. Заместителю директора по НМР Травиной Татьяне Николаевне внести корректировки в план методической работы школы: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, проведение вебинаров, консультаций и другим вопросам.
23. Ответственному за организацию дистанционного обучения Шумеевой Татьяне Викторовне и техническому специалисту Симкину Сергею Александровичу разработать инструкции для учителей, обучающихся и родителей по работе с Облаком Mail.ru. и сайтом школы.
24. Ответственному за организацию дистанционного обучения Шумеевой Татьяне Викторовне обеспечить внутришкольный контроль за проведением занятий через школьный сайт.
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 9



А.А.Блохнина