

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
протокол № 6 от 20.03.2025 г

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 38 от 20.03.2025
Директор МОБУСОШ № 9
им. М.П.Бабыча станицы Советской
_____ А. А. Блохнина

СОГЛАСОВАНО председатель
Совета школы МОБУСОШ № 9
им. М. П. Бабыча станицы Советской
_____ О. Ю. Русанова
Протокол № 4 от 19.03.2025 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 им. М.П.Бабыча станицы Советской муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34, статьи 55, статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2022 г № 465 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями Приказ Минпросвещения России от 08 октября № 707), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. №642 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федерального закона от 28.12.2024 года № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования Новокубанский район «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район», Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 им. М.П. Бабыча станицы Советской муниципального образования Новокубанский район.

1.2. Педагогический совет имеет право вносить изменения и дополнения в данное положение.

1.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Положение регламентирует:

2.1. Прием детей на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию;

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся имеют право выбора образовательной организации.

2.3. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

2.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.5. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

2.6. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного русского и числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного русского языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Количество обучающихся не должно превышать вместимости образовательной организации, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание. Наполняемость каждого класса соответствует нормам СанПиН.

2.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Новокубанский район.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- в электронной форме по средствам федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ)

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов предусмотренные п. 2.12 настоящего положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; о наличии

права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся, Положением о внутренней системе оценки качества образования, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об АИС «Сетевой город. Образование», Положением о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся; права и обязанности обучающихся согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст.3451; 2017, N31, ст. 4772).

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации (Приложение № 1).

2.12. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется приказом директора образовательной организации. Для приема родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;

справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Родитель (и)(законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение №2)

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №3)

2.17. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451; 2017, N 31, ст.4772).

2.18. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3. Порядок приема граждан с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598).

3.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4. Порядок приема детей на второй уровень обучения (начальное общее образование)

4.1. В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Количество первых классов в образовательной организации определяется потребностью населения проживающего на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, и подлежащих обучению в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы, в которой находится образовательная организация, с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативных документов, указанных в лицензии.

4.3. Прием детей в первые классы образовательной организации на конкурсной основе не допускается.

4.4. Прием заявлений в первый класс в образовательную организацию для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.5. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. В первоочередном порядке предоставляются места в ШКОЛУ детям, указанным в абзаце во второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N76 - ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. N3-ФЗ" О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. N 283 - ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N76 - ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей, детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО (Федеральный закон от 24 июня 2023г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

4.8 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся

под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".. (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 (ч.3.1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

4.10. Общеобразовательная организация, закончившая прием в 1 класс всех детей, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля текущего года.

4.11. В заявление о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей), законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий;

согласие родителя (ей), законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем (ями) (законным (ми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации

заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Порядок приема детей на третий уровень обучения (основное общее образование)

Формы получения образования.

5.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, а также при выполнении условий установленных п.5 настоящего Положения.

Родители (законные представители) наделены правом выбора формы образования и формы обучения ребёнка.

Формы получения образования.

В Российской Федерации существует две формы получения образования:

- в образовательной организации,
- вне образовательной организации.

Главное различие между формами образования заключается в том, кто несёт ответственность за обучение ребёнка. В первом случае это образовательная организация, а во втором ответственность возлагается на самих родителей. Они самостоятельно выбирают учебные пособия, программу, педагогов и расписание.

Право выбора в образовании подразумевает, что ребёнок не обязан учиться в традиционной массовой школе.

Две формы получения образования подразделяются на пять форм обучения. Получать образование в образовательной организации можно в очной, очно-заочной и заочной формах. А вне образовательных организаций — в форме семейного образования и самообразования.

Очное обучение — наиболее распространённое. Ребёнок 5-6 дней в неделю ходит в школу, подчиняется её расписанию, регулярно получает оценки и аттестуется.

Очно-заочное обучение — ребёнок зачислен в школу, но ходит туда несколько раз в неделю или реже, чтобы сдать и получить домашние задания. При этом аттестоваться он обязан вместе с классом: если сегодня пишут контрольную, надо присутствовать.

Заочное обучение — ребёнок не ходит в школу и учится на дому, но находится в контингенте школы, а значит, ему нельзя менять программу, перескакивать через классы, а также придётся придерживаться графика аттестаций.

Семейное обучение (с первого по девятый класс), как и **самообразование** (10-11 классы), — гибкое и вариативное. Родители вправе выбирать любую программу и по-разному организовывать учебный процесс,

главное, чтобы ребёнок сдавал аттестации, которые на семейной форме и на самообразовании сдаются экстерном.

Родители (законные представители) обучающегося успешно окончившего основное общее образование в праве самостоятельно выбирать для дальнейшего получения образования своего ребёнка организацию, осуществляющую образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

5.2. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в образовательной организации, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций.

5.3. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования данной образовательной организации, не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

6. Порядок приема детей на четвертый уровень обучения (среднее общее образование)

6.1. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в образовательной организации, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций.

6.2. Зачисление на четвертый уровень обучения производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке и оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6.4. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.5. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

7. Прием иностранных граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

7.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 7.4 и 7.5 настоящего Порядка, подает(ют) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 7.4 и 7.5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.4 и 7.5 настоящего Порядка, МОБУСОШ №9 им. М. П. Бабыча станицы Советской возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.4 и 7.5 настоящего Порядка, МОБУСОШ №9 им. М. П. Бабыча станицы Советской в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.4 и 7.5 настоящего Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МОБУСОШ №9 им. М. П. Бабыча станицы Советской в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОБУ СОШ №9 им. М. П. Бабыча станицы Советской уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

7.2. В заявлении о приеме на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.

7.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1,2).

7.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет(ют) документы, указанные в пункте 24 настоящего порядка, а также предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.5. Пункт 35 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", являющихся:

- 1) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
- 2) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- 3) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- 4) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;
- 5) членами семей лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта.

Иностранные граждане, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта;
- 3) справку о регистрации по месту жительства;
- 4) документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

7.6. Пункт 7.1 настоящего Порядка и подпункты 2 - 4 и 6 - 8 пункта 7.4 настоящего Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

7.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 7.4 и 7.5 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.8. Директор МОБУСОШ №9 им. М. П. Бабыча станицы Советской издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка.

10. Срок действия положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с момента утверждения. Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению действительны лишь при условии издания приказа о внесении изменений и дополнений.

Директору _____

родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей(го) по адресу:

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

_____ В _____ класс.

(ФИО ребёнка)

Дата рождения ребёнка	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка	

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Отец (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (да/нет, указать) _____

основание: _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) (да/нет, указать) _____

основание: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Ознакомлен с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся, Положением о внутренней системе оценки качества образования, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об АИС «Сетевой город. Образование», Положением о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. Разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте школы.

_____/_____
(дата) (подпись матери) (расшифровка)

_____/_____
(дата) (подпись отца) (расшифровка)

Индивидуальный № _____ заявления

Расписка, о получении документов от _____

1. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____
2. Ксерокопии документов: (при наличии оригинала документа)
 - Свидетельство о рождении ребенка _____;
 - паспорт мамы _____;
 - паспорт папы _____;
3. Иные документы:
 - _____;
 - _____;
 - _____;
 - _____;
 - _____;
 - _____;

Документы принял: делопроизводитель Ситникова Н.В
(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

Индивидуальный № _____ заявления

Расписка, о получении документов от _____

1. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____
2. Ксерокопии документов: (при наличии оригинала документа)
 - Свидетельство о рождении ребенка _____;
 - паспорт мамы _____;
 - паспорт папы _____;
3. Иные документы:
 - _____;
 - _____;
 - _____;
 - _____;
 - _____;
 - _____;

Документы принял: _____
(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 им. М.П. Бабыча станицы
Советской
муниципального образования Новокубанский район

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о приеме в школу в 1 класс

Начат «___» _____ 20__ г
Окончен «___» _____ 20__ г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата предоставле ния документов	Время регистрации в Е-услугах	Перечень предоставляемых документов	Подпи сь лица ответст венног о за прием докуме нтов	Подпись родителей (законных представит елей), получивши х расписку
				Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации по месту пребывания, документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории _____ _____ _____ _____		
				Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации по месту пребывания, документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории _____ _____ _____ _____		
				Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации по месту пребывания, документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории _____ _____ _____ _____		

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 им. М.П. Бабыча станицы
Советской
муниципального образования Новокубанский район

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме в школу в 10 класс

Начат «__» _____ 20__ г
Окончен «__» _____ 20__ г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата предоставления документов	Перечень предоставляемых документов	Подпись лица ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей), получивших расписку
			Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы: _____ _____ _____		
			Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы: _____ _____ _____		
			Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы: _____ _____ _____		

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 9 им. М.П. Бабыча станицы Советской
муниципального образования Новокубанский район

Отчет об успеваемости и посещаемости ученика

Учебный год: 202__/202__

Класс:

Период: с _____ по _____

Ученик: _____

(Ф.И.О. ученика)

Предмет	Средняя оценка
УП	Пропуск по уважительной причине
Б	Пропуск по болезни
НП	Пропуск по неуважительной причине
ОТ	Отсутствовал
ОП	Опоздал
ОСВ	Освобожден

Директор МОБУСОШ № 9
им. М.П. Бабыча станицы Советской

А.А. Блохнина

Классный руководитель

Приложение № 4

Учебный год: 202__/202__

Класс: _____

Ученик: _____

№ п/п	Предмет	Учебные периоды				Год.оценка	Экз. оценка	Итог.оценка
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть		Экз. оценка	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Директор МОБУСОШ № 9
им. М.П. Бабыча станицы Советской

А.А. Блохнина

Учебный год: 202__/202__
Класс: _____
Период: с _____ по _____
Ученик: _____

[illegible]

УП	Пропуск по уважительной причине
Б	Пропуск по болезни
НП	Пропуск по неуважительной причине
ОТ	Отсутствовал
ОП	Опоздал
ОСВ	Освобожден

Директор МОБУ СОШ № 9
им. М.П. Бабыча станицы Советской А.А. Блохнина