

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
протокол № 1 от 30.08.2024 г

СОГЛАСОВАНО председатель
Совета школы МОБУСОШ № 9
им. М. П. Бабыча станицы Советской
_____ О. Ю. Русанова
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 214 от 30.08.2024
Директор МОБУСОШ № 9
им. М. П. Бабыча станицы Советской
_____ А.А.Блохнина

Положение

по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам и кружкам внеурочной деятельности, формируемым в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 им. М.П. Бабыча станицы Советской муниципального образования Новокубанский район.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон)

Статья 28 Закона «Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации»:

п.2. образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

пп.3.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации; пп.3.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем

программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным Законом.

п.6. образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

п.п.6.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие примерных форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п.7. образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями) (далее ФГОС НОО); федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями) (далее ФГОС ООО); федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями) (далее ФГОС ООО); приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07. 07. 2016 года № 47-11727/16-11.

1.2. Рабочая программа, утвержденная решением педагогического совета МОБУСОШ № 9 им. М. П. Бабыча станицы Советской, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС (начального, основного, среднего общего образования).

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МОБУСОШ № 9 им. М. П. Бабыча станицы Советской, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных и предметных результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям: ФГОС начального общего, основного общего или среднего общего образования, основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательной организации.

1.4. Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1.4.1 примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 08 апреля 2015 года № 1/5, для ФГОС НОО и ООО и СОО);

1.4.2 . примерной программой учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального, основного, среднего общего образования.

1.5. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);

1.6. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию). Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3.

1.7. В примерной ООП НОО приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении НОО, которое должно быть в полном объёме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

В примерной ООП ООО приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне ООО (за исключением учебных предметов области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»), которое должно быть в полном объёме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

В примерной ООП СОО приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении СОО, которое должно быть в полном объёме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

Содержание разделов примерных программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, а также выбранный комплект учебников.

При формировании рабочих программ надо учитывать, что курсивом в примерных программах учебных предметов выделены элементы содержания, относящиеся к результатам повышенного уровня (*«получат возможность научиться»*).

В образовательной организации каждый учебный предмет в зависимости от предметного содержания и способов организации учебной деятельности обучающихся раскрывает возможности для формирования универсальных учебных действий и получения личностных результатов. В процессе изучения всех учебных предметов обеспечиваются условия для достижения планируемых результатов освоения ООП ООО школы всеми обучающимися.

1.8. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечить увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.9. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) сроком действия 5 лет.

1.10. Для учащихся с задержкой психического развития разрабатывается адаптированная рабочая программа.

1.11. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

1.12. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета

обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.13. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета;

- соответствие программы УМК основной образовательной программе образовательной организации, учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

- наличие в образовательной организации возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

В случае отсутствия оборудования, указанного в оборотно-сальдовой ведомости школы, учителю необходимо сформировать папку на рабочем столе ПК, содержащую демонстрационные материалы, презентации, по теме урока, а в КТП в графе «Материально-техническое оснащение» указать ссылки на эти материалы.

2. Структура рабочей программы

2. 1. Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральных государственных образовательных стандартах начального общего образования (пункт 19.5.), основного общего образования (пункт 18.2.2) и среднего общего образования (пункт 18.2.2) (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО). Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- **содержание учебного предмета, курса;**
- **тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

2.2. В случае если авторская программа содержит разделы (темы), которые не вошли в рабочую программу, разработанную учителем, или не совпадает количество часов, отведенных на изучение разделов (тем), составляется пояснительная записка, в которой указываются все изменения, внесенные в рабочую программу учителем.

2.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов в соответствии требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного) общего образования; на основе программы формирования универсальных учебных действий; с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

2.4. Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

2.4. 1.Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса. В основной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной школы это окончание 9-го класса, для средней школы это окончание 11 класса. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,

- для повышенного уровня результатов *«выпускник получит возможность научиться»*.

В рабочие программы необходимо включать формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня образования, а также программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

2. 4. 2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, - направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

2. 4. 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование оформляется в следующем виде:

Образец 1.(начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)

Класс				
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности ученика (на уровне универсальных учебных действий)

В случае расхождения примерной и рабочей программ следует добавить раздел «Пояснительная записка», который содержит информацию о расхождениях в авторской и рабочей программе, разработанной учителем.

2.5 Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.5.1 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.5 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.5.2 Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

– указать информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическом планировании (включить в темы занятий);

2.5.3 Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения может включать:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально).

2.5.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.5.5. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока;
- наименование разделов и их содержание;
- наименование тем, планируемых для освоения обучающимися;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (ЦОР);
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.5.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.5.7. Раздел «Тематическое планирование» включает информацию о практических, контрольных и лабораторных работах, которая оформляется в виде таблицы.

3. Рекомендации по составлению рабочих программ курсов внеурочной деятельности

3.1. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФГОС СОО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) **результаты освоения курса внеурочной деятельности:** в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной деятельности:

- **первый уровень** – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- **второй уровень** – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;
- **третий уровень** – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия).
- **личностные и метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные) результаты**, которые будут достигнуты обучающимися).

2) **содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности:**

- реферативное описание разделов, блоков, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу: изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторные и внеаудиторные в программах, реализующих спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное направления, если программный материал позволяет такое деление (при этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий). В программах, реализующих занятия по развитию речи, работе с книгой, дополняющим и развивающим занятиям по иностранным языкам, предметам, по обучению проектной деятельности допускается планирование только аудиторных часов или с небольшим процентом внеаудиторных.

3) **тематическое планирование:**

№	Наименование разделов/ модулей, тем	Всего часов	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся <u>Например:</u> оценивать, наблюдать, характеризовать, исследовать и т. д.
			1 год		
			Аудиторные	Внеаудиторные	
1.					

1.1.					
1.2.					
Итого					

Вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
объединения

№ 1 от _____ 20__ года

Заместитель директора по
УВР _____

Подпись Ф.И.О.

_____ 20__ года

Перед словами СОГЛАСОВАНО обязательно должен быть текст!

3.1. Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, возможно формирование единого документа

«Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятий, оборудования (при наличии) и УУД.

3.2. В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное строго по распределению администрацией школы), в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные, еженедельные/интенсив).

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Российской академией образования (письмо Минобрнауки от 07 августа 2015 года № 08- 1228) и рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмо Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2015 года № 47-15091/15- 14).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения (далее МО) учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение МО учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МО от ____ №____, подпись
руководителя МО, расшифровка подписи, дата.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а рабочая программа по учебным предметам проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР либо по ВР
(подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от _____ года протокол № 1

Председатель

_____ А. А. Блохнина

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), осуществляется: для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальных методических службах; для программ учебных курсов (в том числе обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы – на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4. 5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора МОБУСОШ № 9 им. М. П. Бабыча станицы Советской (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МОБУСОШ № 9 им. М. П. Бабыча станицы Советской, входят в обязательную нормативную локальную документацию МОБУСОШ № 9 им. М. П. Бабыча станицы Советской и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Перечень рабочих программ размещаются на сайте образовательной организации.

4.8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5 . Порядок введения в действие и контроль за реализацией рабочей программы педагога

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Решение методических объединений учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании МО» Протокол заседания МО учителей от ____ № ____, подпись руководителя МО МОБУСОШ № 9 им. М. П. Бабыча станицы Советской, расшифровка подписи.

5.3. Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждается директором МОБУСОШ № 9 им. М. П. Бабыча станицы Советской до 31 августа текущего года.

5.4. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование хранится в 2-х экземплярах (печатный и электронный вариант) - у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, один экземпляр – у педагога.

5.5. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование кружков внеурочной деятельности хранится в 2-х экземплярах (печатный и электронный вариант) - у заместителя директора по воспитательной работе, один экземпляр – у педагога.

5.6. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование должны быть прошиты, заверены директором школы, страницы пронумерованы.

5.7. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кружков внеурочной деятельности – заместитель директора по ВР.

5.8. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется и оформляется в книжном формате, все остальные страницы – в альбомном формате.

5.9. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.10. Печатная и электронная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

6. Составление календарно-тематического планирования

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

6.1. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) составляется на один учебный год.

6.2. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) является самостоятельным документом, не включается в состав рабочей программы и не является приложением к ней.

6.3. Структура КТП (ФГОС) Структура КТП:

- дата проведения урока/занятия (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока/занятия);
- раздел учебной программы;
- тема урока/занятия;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала; - оборудование (считаем обязательным отражение использования оборудования, имеющегося в образовательной организации, на уроках/занятиях);
- универсальные учебные действия (далее - УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета или кружка внеурочной деятельности.

6.4. Классный, электронный журнал и журнал кружков внеурочной деятельности заполняется в соответствии с КТП.

6.5. При большом объеме названия темы, записываемой в КТП, выделяется **жирным шрифтом** та часть темы, которая будет внесена в журнал.

6.6. КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год, фактические даты проставляются в КТП ручкой с синего цвета, с учетом параллельных классов и по мере проведения урока.

6.7. В КТП допускаются сокращения:

В календарно-тематическом планировании 1-4 классов:

по русскому языку *Контрольный диктант* – К.д. *Развитие речи* – Р.р.

Словарный диктант: Сл.д. № 1 по математике: контрольная работа: К.р.

математический диктант: М.д. № 2 окружающий мир: Практическая работа –

Пр.р.№ **В календарно-тематическом планировании 5-11 классов:** по русскому языку: *Развитие речи* – Р.р.

Контрольный диктант – К.д.

по литературе: Теория литературы – Т.л.

по математике (алгебре, геометрии): К.р. № 1 по информатике: Практическая

работа – Пр.р. число (например: Пр.р.3) по биологии, химии: Практическая работа – Пр.р.№

Лабораторная работа – Л.р.№

Лабораторный опыт – Л.о.№ по географии: Практическая работа – Пр.р.число по физике:

Контрольная работа - К.р. № Практическая работа – Пр.р.№ Лабораторная работа – Л.р.№

Инструктаж по технике безопасности – Инструктаж по ТБ по технологии: Лабораторная работа – Лаб.р. число (Лаб.р.5);

Практическая работа – Пр.р. число (Пр.р. 3); по физической культуре:

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

- ВФСК «ГТО»; (Ю) – юноши (Д) – девушки

Техника безопасности – ТБ

Обще развивающие упражнения – ОРУ

**Последняя страница рабочей программы
(перед СОГЛАСОВАНО должен быть текст!)**

СОГЛАСОВАНО 20 го-
Протокол заседания
МО учителей ЕМЦ _____
№ 1 от _____
да _____
Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

подпись _____ Ф.И.О.
_____ 20__ года

подпись руководителя МО

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу

7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

7.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Информация о выполнении рабочих программ

предмет	количество	Выполнение четверть				отставание	причина	Компенсирующие мероприятия
		1	2	3	4			

Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями, результаты актуализации отражаются в протоколе заседания методических объединений. В случае необходимости внесения изменений оформляется приложение к контрольному варианту программы и его электронной версии. В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы дисциплины.

Заместителем директора по УВР ведется текущий контроль за реализацией рабочих учебных программ.

ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутришкольных;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебнометодических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний учащихся.

Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии учителем.

Экземпляры рабочих программ хранятся у заместителя директора по УВР.

Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на учителя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании МО при утверждении РП и КТП на новый учебный год.

Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в МО несет руководитель МО.

Изменения в рабочие программы вносятся:

- заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с указанием № и даты изменения степлером прикалывается к рабочей программе);
- введением дополнительных листов
- выделением старого текста с указанием ссылки на новый (при незначительной корректировке изменяемые слова, символы и т.д. выделяются цветным маркером сплошной линией так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, рядом делается запись: Изм. № 1 от 05.10.2011 г.).

Изменения фиксируются (оформляются) на листе для заметок (лист регистрации изменений).

После внесения изменений документ пригоден для использования и хранения.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы (т.е. выпускается новая рабочая программа), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).
Лист изменений и дополнений (образец)

Муниципальное образование Новокубанский район, ст. Советская
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 9 им. М. П. Бабыча станицы Советской
муниципального образования Новокубанский район

Приложение к ООП ООО
УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от _____ года протокол № ____

Председатель _____ А.А.Блохнина

Лист дополнений и изменений в РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по русскому языку

Уровень образования (класс): основное общее образование (5–9 классы)

Дополнения и изменения внесли учителя: Наталья Федоровна Окунева
Людмила Александровна Перегудова
Лариса Павловна Ясенович

Рабочая программа по русскому языку для 5-9 классов разработана в соответствии с
ФГОС ООО с учетом ООП ООО МОБУСОШ № 9 им.М.П.Бабыча станицы
Советской, авторской программы по русскому языку М.М.Разумовской и др.

«Русский язык 5-9 класс», предметная линия учебников под редакцией М.М.Разумовской, С.И.Львовой, В.И.Капинос, В.В.Львова, М.: «Дрофа», 2020, пересмотрена и одобрена на заседании МО гуманитарного цикла 29 августа 2022 года, протокол № 1; утверждена решением педагогического совета от 30 августа 2022 года протокол № 1. Председатель педсовета А.А.Блохина

15

В рабочую программу по русскому языку для 5-9 классов, утвержденную 30 августа 2021 года, вносятся следующие дополнения и изменения:

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Структура составления РП предмета

Титульный лист РП предмета	Оформляется в соответствии с Положением школы <i>Образец титульного листа</i> Муниципальное образование Новокубанский район, ст. Советская Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 им. М.П. Бабыча станицы Советской муниципального образования Новокубанский район УТВЕРЖДЕНО решением педагогического совета от __ августа 20__ года протокол № 1 Председатель _____ А. А. Блохнина (подпись руководителя ОУ) (Ф.И.О.) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по математике Уровень образования (класс): <u>начальное, основное, среднее общее образование (1-4 классы), (5-9), (10-11) (Выбрать нужное)</u> Количество часов: <u>540</u> Учитель: Мария Андреевна Иванова Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (в новой редакции) и на основе примерной программы по математике и авторской программы по математике предметной линии учебников «Школа России», 1-4 классы. Авторы: М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.И. Волкова, С.В. Степанова. - М.: Просвещение, 20____.(не позже пяти лет)
---	--

Титульный лист РП предмета, разработанной по ФГОС третьего поколения	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ- РАЦИИ Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район МОБУСОШ № 9 им. М. П. Бабыча станицы Советской Приложение к ООП ООО УТВЕРЖДЕНО решением педагогического совета от 30 августа 2022 года протокол №1 Председатель _____ А. А. Блохнина РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (ID 2479959) учебного курса «Математика» для 5 классов образовательных организаций Составитель: ФИО
	учитель математики ст. Советская, 2022
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к планируемому результату, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а также программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты
	разбиваются по годам обучения.

2. **Содержание** - наименование разделов учебной программы и характеристика основных **учебного пред-** содержательных линий; **мета, курса** - перечень лабораторных и практических работ, экскурсий; - направления проектной деятельности обучающихся;

- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем или коллективом авторов рабочей программы с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов).

3. **Тематическое Тематическое планирование предмета «** _____ **»:**
планирование Класс

предмета, курса Раздел Кол-во Темы Кол-во Основные виды деятельности
с указанием ко- часов часов обучающихся **личества часов,** (на уровне универсальных
отводимых на учебных действий) **освоение каждой**

Например:

темы

систематизировать,

характеризовать,

исследовать и т. д.

Структура составления тематического планирования по предметам по ФГОС третьего поколения

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды дея- тельности	Виды, формы контроля	Электронные (циф- ровые) об- разовательны е ресурсы
		всего	кон- трольные работы	практические работы				
Раздел 1. Натуральные числа. Действия с натуральными числами								

Итого по разделу:								
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ								

**Структура составления поурочного планирования по предметам по ФГОС
третьего поколения**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
	Общее количество часов по программе					

Структура составления КТП предмета

Титуль ный лист КТП предмета, курса	Оформляется в соответствии с Положением школы <i>Образец</i> <i>титульного листа</i> СОГЛАСОВАНО заместитель директора по УВР _____ А. А. Пятигорец «_____» _____ 20__ год Муниципальное образование Новокубанский район, ст. Советская Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 им. М.П. Бабыча станицы Советской муниципального образования Новокубанский район КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ по математике Класс: 4 «Б» Учитель: Мария Андреевна Иванова Количество часов: всего 136 часов; в неделю 4 часа Планирование составлено на основе рабочей программы по математике М.А. Ивановой, утвержденной решением педагогического совета от ____ августа 20__ года протокол № 1. Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (в новой редакции) и на основе примерной программы по математике и авторской программы по математике предметной линии учебников «Школа России», 1-4 классы. Авторы: М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.И. Волкова, С.В. Степанова. - М.: Просвещение, 20____ (не позже пяти лет) Учебник: Математика. В 2-х частях. 4 класс. Авторы: М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.И. Волкова, С.В. Степанова. - М.: Просвещение, 20____.(не позже пяти лет)							
Таблица КТП предмета, курса - составляе т учитель	Номер урока/ занятия	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ- компетенции, межпредметные понятия	
				пла н	факт			
					5 «А»			5 «Б» »

на один учебный год, на основе рабочей программы предмета, курса		Указать раздел, тему	Указать общее количество часов		Если учитель работает в параллельных классах		Указать печатные (электронные) пособия, экраннозвуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебнопрактическое и учебнолабораторное оборудование,	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные
							демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	
	ИТОГО: _____ час.							
_____ к/р, _____ л/р, _____ пр/р 22 урок совмещён с 23 уроком, т.к. его проведение приходится на праздничную дату - 23 февраля.								

Структура составления РП кружка ВД

Титульный лист РП кружка внеурочной деятельности	Оформляется в соответствии с Положением школы <i>Образец титульного листа</i> Муниципальное образование Новокубанский район, ст. Советская Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 им. М.П. Бабыча станицы Советской муниципального образования Новокубанский район
	УТВЕРЖДЕНО решением педагогического совета от _____ августа 201__ года протокол № 1 Председатель _____ А. А. Блохнина
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КРУЖКА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Тип программы: по конкретным видам внеурочной деятельности (если на 1 год) комплексная (если на 4 года)
	кружок «Зеленая аптека» Срок реализации программы: 1 год или 4 года Возраст обучающихся: 6,5 – 7 лет или 7 – 10 лет Составитель: О.И. Захарова

1.Планируемые результаты освоения кружка внеурочной деятельности	- Необходимо указать направление по ФГОС, которое реализуется в рамках данного кружка ВД (спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; социальное; общеинтеллектуальное; общекультурное). - в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной деятельности, которые будут достигнуты обучающимися в результате посещения занятий данного кружка: первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия; личностные результаты: метапредметные результаты: регулятивные; познавательные; коммуникативные.																																																
2.Содержание кружка внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	реферативное описание разделов/модулей, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу. В программе должно указываться количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных, в том числе активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.																																																
3.Тематическое планирование кружка внеурочной деятельности	Тематическое планирование кружка « » <table><tr><th>№</th><th>Наименование разделов/модулей, тем</th><th>Всего часов</th><th colspan="2">Количество часов</th><th>Характеристика деятельности обучающихся</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td>Например: оценивать, наблюдать, характеризовать, исследовать и т. д.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">1 год</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Аудиторные</td><td>Внеаудиторные</td><td></td></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Итого</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№	Наименование разделов/модулей, тем	Всего часов	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся						Например: оценивать, наблюдать, характеризовать, исследовать и т. д.				1 год						Аудиторные	Внеаудиторные		1.						1.1.						1.2.						Итого					
№	Наименование разделов/модулей, тем	Всего часов	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся																																												
					Например: оценивать, наблюдать, характеризовать, исследовать и т. д.																																												
			1 год																																														
			Аудиторные	Внеаудиторные																																													
1.																																																	
1.1.																																																	
1.2.																																																	
Итого																																																	

Структура составления КТП кружка ВД

Оформляется в соответствии с Положением школы

Титульный лист КТП кружка внеурочной деятельности	<i>Образец титульного листа</i> СОГЛАСОВАНО заместитель директора по ВР _____ Н. И. Бондаренко « ____ » _____ 20__ год Муниципальное образование Новокубанский район, ст. Советская Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 им. М.П. Бабыча станицы Советской муниципального образования Новокубанский район Календарно – тематическое планирование кружка «Зеленая аптека» Класс: 1 «Б» Учитель: Ольга Ивановна Захарова Количество часов: всего <u>33</u> часа, в неделю <u>1</u> час Планирование составлено на основе рабочей программы внеурочной деятельности кружка «Зеленая аптека», утверждённой решением педагогического совета, протокол № 1 от __ августа 202__ года. Председатель педагогического совета П.П. Сергеев.																					
Таблица КТП кружка внеурочной деятельности - составляет учитель на один учебный год, на основе	<table border="1"> <tr> <th colspan="7">Таблица КТП кружка ВД</th></tr> <tr> <th rowspan="3">№ п/п</th><th rowspan="3">Наименование раздела программы (указать часы). Наименование темы занятия (указать часы)</th><th colspan="2">Количество часов</th><th colspan="2">Даты</th><th rowspan="2">Оборудование</th></tr> <tr> <th rowspan="2">Аудиторные</th><th rowspan="2">Вне аудиторные</th><th rowspan="2">план</th><th colspan="2">факт</th></tr> <tr> <th>5 «А»</th><th>5 «Б»</th></tr> </table>	Таблица КТП кружка ВД							№ п/п	Наименование раздела программы (указать часы). Наименование темы занятия (указать часы)	Количество часов		Даты		Оборудование	Аудиторные	Вне аудиторные	план	факт		5 «А»	5 «Б»
Таблица КТП кружка ВД																						
№ п/п	Наименование раздела программы (указать часы). Наименование темы занятия (указать часы)	Количество часов		Даты		Оборудование																
		Аудиторные	Вне аудиторные	план	факт																	
					5 «А»	5 «Б»																

рабочей программы кружка внеурочной деятельности						Если учитель работает в параллельн ых классах			

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действий (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).