

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2020
Директор МОБУСОШ №9
им.М.П.Бабыча станицы Советской
А.А. Блохнина



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ОУ. Осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или несколькими родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

В образовательном учреждении могут также создаваться методическое объединение классных руководителей.

МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности МО

МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение круглых столов, совещаний и семинаров по учебно-методическим вопросам, творческих отчетов учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и

психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных и методических недель
- контроль за качеством проведения учебных занятий.
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- взаимное посещение занятий меж учителями с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов
- разработка положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа МО

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается директором школы.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4. Документация МО

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы.

1. Приказ директора о создании методических объединений.
2. Положение о МО.
3. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон) .
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год

13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО
15. План проведения предметной недели.
16. Анализ посещенных уроков.
17. Протоколы заседаний МО.
18. Работа с одаренными детьми.
19. Работа со слабоуспевающими детьми.

5. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

6. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль за деятельностью МО

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

8. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.