

Утверждаю:
Директор МОБУСОШ № 9
им. М.П. Бабыча станицы Советской
_____ А.А. Блохнина

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год в МОБУСОШ №9 им М.П. Бабыча станицы Советской

1. Общие положения:

1.1. План работы противодействию коррупции в МОБУСОШ №9 им. М.П. Бабыча станицы Советской разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329» О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции».
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию Коррупции».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. «706г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политике в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений»
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг»
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции МОБУ СОШ №9
им. М.П.Бабыча станицы Советской**

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организация мероприятия			
1.1	Анализ реализации «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»		Директор школы
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	Май – сентябрь	Директор школы на общем собрании
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ информации о деятельности			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Директор школы
2.2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информации участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль-июнь	Заместитель директора по УВР
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	В течении года	Заместитель директора по УВР, директор

	государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
2.5	Контроль за осуществление прима в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течении года	Классные руководители, администрация школы
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителями (законных представителей)	В течении года	Директор школы
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течении года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности МОБУСОШ № 9 им. М.П. Бабыча станции Советской			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течении года	Директор школы; заместитель директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь-март	Директор школы; заместитель директора по УВР, ВР
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, СМИ о проводимых мероприятиях	В течении года	Заместитель директора по ВР
3.4	Усиление персональной ответственности работников школы на неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течении года	Директор школы
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Январь-март	Заместитель директора по УВР, ВР
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
4. Работа с родителями, общественностью			
4.1	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении	В течении года	Заместитель директора по УВР
4.2	Участие в публичном отчете школы	декабрь	Антикоррупционная комиссия
4.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течении года	Директор школы

4.4	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы Антикоррупционная комиссия
4.5	Родительское собрание по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течении года	Антикоррупционная комиссия
4.6	День открытых дверей школы для родителей	Март-апрель	Заместители директора
4.7	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог
4.8	Обеспечение соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
4.9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращения	Антикоррупционная комиссия
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом №44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течении года	Директор школы, Антикоррупционная комиссия
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УВР
6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
7.1	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник; - электронный журнал; - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течении года	Администрация школы; заместитель директора по УВР