

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 136

**Об утверждении графика оценочных процедур
в МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка
муниципального образования Новокубанский район
на 2024- 2025 учебный год**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № СК-228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 06.08.2024 г. № 47-01-13-13763/24 "О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2024-2025 учебном году", письма Рособрнадзора № 05-71 от 16.03.2018 года «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», с планом работы МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка на 2024-2025 учебный год, графиком внутришкольного контроля МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка, в целях упорядочивания системы оценочных процедур, обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении, проверки уровня сформированности знаний по учебным предметам и дальнейшего мониторинга уровней учебных достижений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

2. Назначить Илющенко Людмилу Петровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию и проведение оценочных процедур в 2024-2025 учебном году.

3. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение 2).

4. Илющенко Людмиле Петровне:

4.1. Разместить вышеуказанные документы на официальном сайте школы;

4.2. Организовать проведение оценочных процедур в соответствии с графиком проведения;

4.3. Организовать проведение внешних оценочных процедур (ВПР) в соответствии с условиями по обеспечению объективности:

- соблюдение порядка проведения оценочных процедур;

- привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету;

- осуществление рассадки обучающихся по одному за парту;

- включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы;
- привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию);
- обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.

4.4. Подготовить аналитические справки по итогам административных контрольных работ, КДР и ВПР;

4.5. Итоги административных контрольных работ, КДР и ВПР доводить до сведения педагогического коллектива на методических заседаниях.

5. Учителям-предметникам:

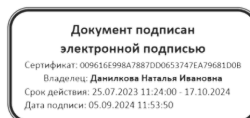
- провести оценочные процедуры в соответствии с графиком проведения;
- предоставлять аналитические материалы по результатам проведения оценочных процедур Илющенко Людмиле Петровне в течение 3 рабочих дней, со дня проведения работы;

6. Классным руководителям ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения оценочных процедур.

7. Руководителям школьных методических объединений проанализировать результаты оценочных процедур с членами МО и принять меры по устранению выявленных недостатков и пробелов в знаниях обучающихся.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка



Н.И. Данилкова

**План работы по обеспечению объективности оценивания
образовательных результатов обучающихся**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Данилкова Н.И. директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течение года	Данилкова Н.И. директор
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течение года	Илющенко Л.П. зам.директора по УВР
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям, полугодиям)	Руководители ШМО
5.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	В течение года	Руководители ШМО
6.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	После проведе- ния процедур	Илющенко Л.П. зам.директора по УВР
7.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы, плана работы ШМО	В течение года после проведе- ния процедур	Илющенко Л.П. зам.директора по УВР
Работа с педагогами			
8.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Илющенко Л.П. зам.директора по УВР
9.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	Илющенко Л.П. зам.директора по УВР
10.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся	В течение года	Илющенко Л.П. зам.директора по УВР
11.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Илющенко Л.П. зам.директора по УВР
12.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Илющенко Л.П. зам.директора по УВР
13.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Руководители ШМО
14.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с	В течение года	Руководители ШМО

	материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования		
15.	Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования	В течение года	Учителя-предметники
Работа с обучающимися			
16.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Руководители ШМО
17.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения доп. занятий с учащимися	Учителя-предметники
18.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Илющенко Л.П. зам.директора по УВР
19.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями	При проведении оценочных процедур	Илющенко Л.П. зам.директора по УВР
Работа с родителями			
20.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Илющенко Л.П. зам.директора по УВР
21.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Илющенко Л.П. зам.директора по УВР