

Утверждаю
Директор МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка

Н.И. Данилкова
30 августа 2024 г.

**План работы
Совета профилактики
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с нормативными документами				
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы	В течение учебного года	Зам директора по УВР ЕрмаковаН.А.	Заседания методических объединений
2. Организационная работа				
2.1	Анализ 2023 - 2024 и планирование профилактической работы школы по вопросу предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2024- 2025 учебный год	Август	Зам директора по УВР ЕрмаковаН.А.	Протокол СП
2.2.	Утверждение состава и плана работы Совета Профилактики на 2024-2025 учебный год	Август	Зам директора по УВР ЕрмаковаН.А.	Приказ Протокол СП
2.3.	Согласование совместного плана работы школы с инспектором ОПДН	Август-сентябрь	Зам директора по УВР ЕрмаковаН.А.	План воспитательной работы
2.4.	Внутришкольный контроль: - состояние профилактической работы в школе, направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, профилактики суицида среди обучающихся; - организация профилактической работы классных руководителей по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних; - организация профилактической работы среди обучающихся по формированию ЗОЖ (профилактика наркомании, табакокурения)	Январь Ноябрь В течение учебного года	Зам директора по УВР ЕрмаковаН.А.	Протокол СП

2.5	Организация встречи учащихся с инспектором ОПДН	1 раз в месяц	Инспектор ОПДН	
3. Учебная работа				
3.1.	Ведение профилактической работы - выявление безнадзорных детей не обучающихся в ОУ	Сентябрь	Зам директора по УВР Илющенко Л.П.	Журнал посещаемости
3.2.	Учет посещаемости учебных занятий обучающихся, стоящих на внутришкольном учете	По плану Совета профилактики	Классные руководители 1 – 9 классов	Оперативное совещание Совета Профилактики
3.3.	Успеваемость обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Зам директора по УВР Ермакова Н.А.	Мониторинг образовательной деятельности
4. Воспитательная работа				
4.1.	Организация работы внеурочной деятельности, работы спортивных секций	Август – сентябрь	Зам директора по УВР Илющенко Л.П., Ермакова Н.А.	Справка
4.2.	Взаимодействие с учреждениями поселения дополнительного образования и спортивными секциями, клубами.	Август – сентябрь	Классные руководители 1 – 9 классов	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время
4.3.	Агитационная работа по обеспечению внеурочной занятости подростков и несовершеннолетних в кружках и секциях школы	В течение учебного года	Классные руководители 1 – 9 классов	Мониторинг занятости, справка
4.4.	Связь с общественностью (оказание помощи семьям и детям, попавшим в сложную жизненную ситуацию)	В течение учебного года	Зам директора по УВР Ермакова Н.А., председатель родительского комитета	Оказание практической помощи
4.5.	Заседание Совета Профилактики	1 раз в месяц	Зам директора по УВР Ермакова Н.А.	Протоколы СП
4.6.	Проведение Дней безопасности: - обучение практическим действиям учащихся при возникновении угрозы террористического акта и других ЧС	(1- 2 раза в четверть согласно плану школы)	Учитель ОБЖ	Практические занятия
4.7.	Организация санитарно-просветительской деятельности по формированию ЗОЖ	В течение года	Классные руководители	Фотоотчеты
4.8	Организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий: Месячник безопасности (сентябрь) Военно-патриотическая игра (февраль) -Всемирный день здоровья (апрель)	В течение учебного года	Зам директора по УВР Ермакова Н.А. учитель физической культуры	План воспитательной работы школы

4.9	Организация каникулярного времени подростков	Осенние, зимние, весенние каникулы	Зам директора по УВР ЕрмаковаН.А классные руководители	План каникул, приказ, протоколы ШВР
4.10	Организация библиотечных уроков	В течение учебного года	Руководитель библиотекой БурцеваГ.А.	План работы библиотеки
4.11	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	По мере необходимости	Классные руководители	Протокол
4.12	Диагностика уровня воспитанности учащихся (на конец года).	До 30.05	Классные руководители	Мониторинг
5. Работа социально-психологической службы				
5.1.	Корректировка социального паспорта школы	Сентябрь	Зам директора по УВР ЕрмаковаН.А	Социальный паспорт школы
5.2.	Корректировка школьной картотеки детей, стоящих на учете в КДН, ОПДН, ВШУ	Сентябрь, январь	Зам директора по УВР ЕрмаковаН.А классные руководители	Заседание СП, Социальный паспорт школы
5.3	Рейды в семьи детей группы риска	В течение года	Зам.директора по УВР ЕрмаковаН.А классные руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий
5.4	Организация летнего отдыха учащихся льготной категории и детей группы риска	Апрель – май	Зам директора по УВР ЕрмаковаН.А	Протокол СП
5.5	Реализация программы по предупреждению наркозависимости среди несовершеннолетних	Октябрь, в течение учебного года	Зам директора по УВР ЕрмаковаН.А классные руководители	Мониторинг состояния здоровья обучающихся
5.6	Состояние здоровья учащихся по результатам медицинского осмотра	В течение года	Классные руководители, фельдшер	Протокол ШВР
5.7	Мониторинг профилактической работы школы по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди детей и подростков	Согласно циклограмме социально-психологической службы	Зам директора по УВР ЕрмаковаН.А Классные руководители	Анализ воспитательной работы школы за полугодие, год
6. Работа с родителями				
6.1.	Педагогический всеобуч для родителей: - Права и обязанности родителей, детей; - Причины возникновения девиантного поведения; - Причины возникновения агрессивного поведения;	1 раз в четверть – классные родительские собрания	Педагог-психолог, классные руководители	Протоколы классных родительских собраний

6.2.	Индивидуальная работа с родителями	В течение учебного года	Зам директора по УВР Ермакова Н.А. Классные руководители	Протоколы бесед
6.3	Размещение информационного материала на стенде «Для вас, родители!» об их правах и обязанностях.	1 раз в четверть	Зам директора по УВР Ермакова Н.А.	Материалы для стенда