

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

Н.И.Данилкова
Приказ № 128 от 31 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 27 августа 2021 г.

Н.М.Извекова

ПОЛОЖЕНИЕ
о поурочном плане учителя
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поурочном плане учителя муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет минимальные требования к системе ведения поурочного планирования (технологическая карта урока, поурочный план, конспект) на уровне начального общего и основного общего образования в бумажном виде.

1.3. Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательного процесса на уроке в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования.

1.4. Поурочный план урока – обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя общеобразовательного учреждения.

1.5. Поурочный план составляется учителем в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету на основании рабочей программы и календарно – тематического планирования по предмету.

1.6. Поурочный план урока может быть составлен в форме конспекта, технологической карты, таблицы, в которой фиксируются узловые блоки.

1.7. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;

- определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;

- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;

- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;

- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1.8. Наличие поурочного плана на каждом уроке является обязательным.

1.9. Поурочный план составляется на урок и может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка методической цели и задач урока, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для организации деятельности учащихся т. д.;
- технологический: выбор форм организации учебной деятельности, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.3. Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

3.1. **Поурочный план урока оформляется произвольно.** Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности учителя, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока. Например, в виде конспекта, таблицы или технологической карты, развёрнутого конспекта, структурно-логической схемы, в которой учитель фиксирует необходимую информацию.

3.2. В поурочном плане должны быть обязательно отражены следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- планируемые результаты урока;
- оборудование урока;
- тип урока;
- ход урока;
- рефлексия;
- домашнее задание (при наличии).

3.3. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления.

3.4. Содержание и структура урока, приёмы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

3.5. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

3.6. **Молодые педагоги пишут поурочный план** от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме **в развёрнутом виде**, т.е. готовят план-конспект урока.

3.7. **Опытные учителя**, которые имеют достаточный опыт педагогической работы (более 10 лет), имеющие квалификационную категорию, педагогические звания, качественные показатели в учебно-воспитательном процессе **могут составлять поурочный план в произвольной форме** в виде конспекта, тезисов, таблицы, презентации и т.п.

Допускается использование ранее разработанного плана, а также использование **печатных поурочных планов-конспектов методических пособий различных издательств**, при условии корректировки с учётом особенностей класса.

Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

4. Контроль и порядок хранения поурочного плана

4.1. Контроль над ведением и оформлением поурочного плана учителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

4.2. После посещения урока учителя проверяются поурочные планы по посещенному учебному предмету.

4.3. Поурочный план или технологическая карта урока хранится у учителя до конца изучения данной темы, раздела.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).