

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

Н.И.Данилкова
Приказ № 128 от 31 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Н.М.Извекова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ и
календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов,
разрабатываемых по ФГОС – 2021
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
основной общеобразовательной школе № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса) и календарно-тематического планирования.

1.3. Рабочая программа, утвержденная решением педагогического совета МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях образовательной организация.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных и предметных результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка.

1.5. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального или основного общего образования,
- разделам основной образовательной программы образовательной организации.

1.6. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.7. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Рабочие программы как компонент ООП разрабатываются с учетом:

примерной программы учебного предмета, включенной в содержательный раздел примерной ООП общего образования, внесенной в реестр примерных основных общеобразовательных программ, одобренных ФУМО;

примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесенной в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), одобренной ФУМО программы (рабочей программы) учебно-методического комплекта по учебному предмету.

2.2. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечить увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Рабочая программа составляется на учебный курс (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее).

Для учащихся с ОВЗ разрабатывается адаптированная рабочая программа.

Для 1 и 5 классов 2022-2023 учебного года рабочие программы создаются в онлайн-сервисе для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ». Для 6-9 классов – на основе примерных программ по предметам, но могут быть созданы и в «Конструкторе рабочих программ» (на усмотрение учителя).

2.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету (далее — УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на учебный год.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.7. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанных по обновленным ФГОС, **должны содержать следующие обязательные компоненты:**

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного

курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по обновленным ФГОС, кроме выше перечисленного, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.8. Рабочие программы по обновленным ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, выполнена на компьютере аккуратно, без исправлений. Листы формата А4. Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении таблиц. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер основного кегля 14, кегль шрифта текста в таблице не меньше 12, межстрочный интервал одинарный.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

3.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения ООП начального общего (основного общего) образования;
- на основе программы формирования универсальных учебных действий;
- на основе программы воспитания;
- с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру ООП.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и

возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов

3.4. Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы начального общего образования, основного общего образования.

Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога и обучающихся.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в пояснительной записке к рабочей программе.

Указать формы учета рабочей программы воспитания можно так:
Воспитательный потенциал предмета реализуется через...

Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля»

конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

Раздел «Тематическое планирование»

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету.

Содержание образования указывается по годам обучения в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Тематическое планирование оформляется в следующем виде:

Класс:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

В таблицу возможно добавление столбца «Характеристика основных видов деятельности ученика».

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

Класс или год обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи (*Приложение 3*).

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе. *(Приложение 1, 2)*

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальных методических службах;

- для программ учебных курсов (в том числе обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы – на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября педагогическим советом МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка, входят в обязательную нормативную локальную документацию МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Рабочие программы размещаются на сайте МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка.

4.9. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5. Составление календарно-тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) составляется на один учебный год.

5.2. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/ курса внеурочной деятельности.

5.3. КТП является самостоятельным документом, не включается в состав рабочей программы и не является приложением к ней.

5.4. КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений (отпечатано на компьютере).

5.5. Структура КТП по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности

Номер урока по порядку	Наименование темы урока	Кол-во часов	Даты проведения	
			план	факт
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов		
	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока

ИТОГО __ ч.
 __ К.р
 __ Л.р
 __ Пр.р

5.6. Практические, контрольные, лабораторные работы указываются в КТП с указанием темы и порядкового номера (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера).

5.7. Если тема урока изучается в течении нескольких уроков, то в КТП и классном журнале не рекомендуется ее повторять.

5.8. В КТП допускаются сокращения:

контрольный диктант – К.д.

развитие речи – Р.р.

словарный диктант: Сл.д.

контрольная работа: К.р.

математический диктант: М.д.

практическая работа – Пр.р.

лабораторная работа – Л.р.

лабораторный опыт – Л.о.

Инструктаж по технике безопасности – Инструктаж по ТБ.

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» - ВФСК «ГТО»;

(Ю) – юноши

(Д) – девушки

исходное положение – И.П.

техника безопасности – ТБ

обще развивающие упражнения – ОРУ

5.9. Планируемые недели проведения уроков в КТП должны быть напечатаны на весь учебный год, а коррективы вносятся в отдельную колонку (факт).

5.10. КТП должно быть рассмотрено на заседании методического объединения, что необходимо отобразить в протоколе, согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, что отражается на титульном листе. *(Приложение 4, 5).*

5.11. КТП создается в двух экземплярах, один из которых хранится у учителя, а другой сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 1 сентября.

5.12. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. Тема, записанная в журнале, должна соответствовать теме планирования.

5.14. В случае, если формулировка темы объемна и не может быть полностью отражена в журнале, необходимо руководствоваться следующим правилом: в колонке «Тема урока» необходимо *курсивом выделить формулировки, которые не записываются в журнал.*

6. Рекомендации для проведения мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам

6.1. Рекомендации разработаны для организации своевременного контроля, корректировки КТП и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в образовательных организациях.

6.2. Основными задачами по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- корректировка КТП;
- внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

6.3. Корректировка КТП рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора образовательной организации по УВР.

Итоги проверки реализации КТП заместителями по УВР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

6.4. По итогам четверти учителем заполняется таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

6.5. В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

Пути корректировки КТП:

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияние близких по содержанию тем уроков;

- укрупнение дидактических единиц по предмету;

- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации т.п.

6.6. В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в отчет о прохождении программного материала.

При коррекции КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Образец титульного листа рабочей программы

Приложение к ООП ООО

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка

от 31.08.2022 года протокол № 1

Председатель _____ Н.И. Данилкова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 2321859)**

учебного предмета
«Технология»

для 5 класса основного общего образования
на 2022-2023 учебный год

Составитель:
Гаценко Вероника Валерьевна
учитель технологии

х. Горькая Балка 2022

Образец титульного листа рабочей программы

Приложение к ООП ООО

Муниципальное образование Новокубанский район, х. Горькая Балка,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка

от 31.08.2022 года протокол № 1

Председатель _____ Н.И. Данилкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по физике

Уровень образования (класс): основное общее образование, 7-9 классы

Количество часов: 238

Учитель, разработчик рабочей программы:

Илющенко Людмила Петровна, учитель математики, информатики и физики
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

Программа разработана в соответствии ФГОС ООО

с учетом ООП ООО МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка,
примерной рабочей программы основного общего образования по физике
(для 7-9 классов образовательных организаций)

с учетом УМК А.В. Перышкин, Дрофа, 2019 г.

Образец титульного листа рабочей программы внеурочной деятельности

Приложение к ООП НОО

Муниципальное образование Новокубанский район, х. Горькая Балка,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка

от 31.08.2022 года протокол № 1

Председатель _____ Н.И. Данилкова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

тип программы: **по конкретным видам внеурочной деятельности** *(на 1 год)*
комплексная *(если на 4 года)*

«Детская риторика»

Срок реализации программы: 4 года

Возраст обучающихся: 7 –10 лет

Составитель: Л.Ю. Кирдяшкина

Последняя страница рабочей программы

(перед СОГЛАСОВАНО должен быть текст!)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического объединения
учителей-предметников МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка
МО Новокубанский район
от 29 августа 2022 года № 1
_____ Е.С. Боровикова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка
МО Новокубанский район
_____ Л.П. Илющенко
30 августа 2022 года

Образец титульного листа КТП

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка

_____ Л.П. Илющенко

31 августа 2022 года

Муниципальное образование Новокубанский район, х. Горькая Балка,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по физике

Класс: 7

Учитель: Илющенко Людмила Петровна

Количество часов: всего 68 часов; в неделю 2 часа

Планирование составлено на основе рабочей программы Л.П.Илющенко «Физика 7-9 классы», утверждённой решением педагогического совета от 31.08.2021 года, протокол № 1

В соответствии с ФГОС основного общего образования

УМК: А.В. Перышкин, Дрофа, 2019 г.

Образец титульного листа КТП внеурочной деятельности

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка

_____ Л.П. Илющенко
31 августа 2022 года

Муниципальное образование Новокубанский район, х. Горькая Балка,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

курса внеурочной деятельности
«Детская риторика»

Класс 4

Учитель Илющенко Людмила Петровна

Количество часов: всего 68 часов; в неделю 2 часа

Планирование составлено на основе рабочей программы курса внеурочной деятельности Л.Ю. Кирдяшкиной «Детская риторика», утверждённой решением педагогического совета от 31.08.2021 года, протокол № 1