

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

Н.И.Данилкова
Приказ № 128 от 31 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 27 августа 2021 г.

Н.М.Извекова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями) и определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 20 им. Н.Н. Вербина х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район (далее – МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Школьный сайт создаётся в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка.

1.4. Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу: <http://school20-gb.ucoz.ru/>

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:

✓ Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.

- ✓ Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.
- ✓ Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
- ✓ Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.
- ✓ Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
- ✓ Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- ✓ Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3 Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4 Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МОБУООШ № 20 х. Горькая Балка и (или) размещение,

опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Информация на официальном сайте МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка размещается на русском языке.

3.6. К размещению на Сайте запрещены:

— информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

— информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

— информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

— иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой входит:

специалист в области информационных технологий;

инициативные педагоги, родители, обучающиеся.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Заместитель директора МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц,

реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.6. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта образовательного учреждения обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта образовательного учреждения.

5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте ОУ информацией
- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя ОУ
- программно-техническую поддержку
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений,

отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Обязательная информация для размещения на Сайте МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

Документы длительного действия					
№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Содержание страницы	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование общеобразовательной организации; - дата создания образовательной организации; - учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); - адрес образовательной организации и её филиалов (при наличии); - режим и график работы; - телефон; - e-mail; - территория, определенная для образовательной организации приказом управления образования; - сменность; - наличие специальных (коррекционных) классов; - наличие классов казачьей направленности; - наличие профильных классов; - изучаемые иностранные языки; - наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения; - наличие групп продленного дня; - наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста); - наличие школьной формы (локальный акт, образцы) 	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		<p>Структура и органы управления общеобразовательной организации</p>	<p>органы управления образовательной организации (по Уставу):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования органов управления; - положения об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии); <p>внутренняя структура образовательной организации с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования структурных подразделений (филиалы и др.); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии) 	<p>Постоянно</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
		<p>Документы</p>	<p>копия Устава, изменения и дополнения к Уставу копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) копия плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы общеобразовательной организации</p> <p>копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентирующие правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего 	<p>В течение 30 дней после утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

		<p>контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор (полностью); - положение о сайте общеобразовательной организации <p>платные образовательные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ о порядке оказания платных образовательных услуг; - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе <p>отчёт о результатах самообследования предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний</p> <p>обработка персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; - правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО; - типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» 		
	Образование	<ul style="list-style-type: none"> - реализуемые уровни образования; - форма получения образования и форма обучения; 	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		<ul style="list-style-type: none"> - нормативные сроки обучения; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - наименование и описание образовательной программы с приложением ее копии; - учебный план с приложением его копии; - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); - календарный учебный график с приложением его копии; - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о языках, на которых осуществляется образование (обучение) 		
	Образовательные стандарты	- информация ФГОС и об образовательных стандартах с приложением копий или гиперссылок на сайт Министерства о ФГОС и об образовательных стандартах	После утверждения	Постоянно
	Руководство. Педагогический состав	информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:	В начале учебного года	Постоянно

		<ul style="list-style-type: none"> - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны, - адреса электронной почты <p>информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности 		
	<p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</p>	<p>сведения о наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованных учебных кабинетов - объектов для проведения практических занятий - библиотек - объектов спорта - средств обучения и воспитания - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям - об электронных образовательных ресурсах, к 	<p>В начале учебного года</p>	<p>На принятый срок</p>

			которым обеспечивается доступ обучающихся		
		Стипендии и иные виды материальной поддержки	- виды материальной поддержки обучающихся; - трудоустройство выпускников	По мере необходимости	Постоянно
		Платные образовательные услуги	платные образовательные услуги: - документ о порядке оказания платных образовательных услуг; - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Финансово-хозяйственная деятельность	- муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - отчет о финансово-хозяйственной деятельности	В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год
		Вакантные места для приема	- количество вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц)	В начале учебного и календарного года	Меняется по мере необходимости
2	Новости	-	-материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	1 раз в неделю	Меняется по мере необходимости
3	Приём в 1 класс	-	-распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией; - порядок приема; - перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию; - информация о количестве мест в первых классах	Не позднее 10 дней с момента издания	На принятый срок
4	Воспитательная работа	-	Краевой закон №1539 - план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539	В течение года	Меняется по мере необходимости

			<p>Программа Антинарко план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко</p> <p>Военно-патриотическая работа план мероприятий на текущий учебный год</p> <p>Спортивно-массовая работа план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы</p> <p>Каникулы план мероприятий на каникулы</p>		
5	ГИА –9	-	<ul style="list-style-type: none"> - ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ОГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др. 	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
6	Аттестация педагогических работников	Нормативные документы	Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty	Постоянно	Постоянно
		Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	-приказ ОО о создании аттестационной комиссии - график аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях	список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника, где расположены документы, подтверждающие	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в	До опубликования приказа МОНиМП КК о присвоении квалификационной категории

		установления квалификационной категории	результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности "учитель"	электронной форме на сайте http://attest.iro23.ru	
7	Электронный журнал	-	- ссылка на электронный журнал; - руководство для родителей	Постоянно	Постоянно
8	Противодействие коррупции	-	- "Горячая линия"; - локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; - ссылка на реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; - отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	После принятия	Меняется по мере необходимости
9	Наш профсоюз	-	- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации	В течение года	Меняется по мере необходимости