

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка
_____ Н.И.Данилкова
Приказ № 128 от 31 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 27 августа 2021 г.
_____ Н.М.Извекова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ и
календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов в
муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
основной общеобразовательной школе № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями);
- письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 июля 2021 № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса) и календарно-тематического планирования.

1.3. Рабочая программа, утвержденная решением педагогического совета МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях образовательной организация.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных и предметных результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка.

1.5. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального или основного общего образования,
- разделам основной образовательной программы образовательной организации.

1.6. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.7. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Рабочие программы как компонент ООП разрабатываются с учетом: примерной программы учебного предмета, включенной в содержательный раздел примерной ООП общего образования, внесенной в реестр примерных основных общеобразовательных программ, одобренных ФУМО;

примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесенной в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одобренной ФУМО программы (рабочей программы) учебно-методического комплекта по учебному предмету.

2.2. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечить увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее).

Для учащихся с ОВЗ разрабатывается адаптированная рабочая программа.

2.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету (далее — УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на учебный год.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру (п. 19.5 ФГОС НОС; 18.2.2 ФГОС ООО).

Стандарт является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, независимо от формы получения образования и формы обучения.

ФГОС установлены требования к предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом общих требований ФГОС и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей. **Вышеуказанные требования к предметным результатам должны быть отражены в первом разделе рабочей программы по учебному предмету.**

2.8. Второй раздел рабочей программы формируется в соответствии с требованиями ФГОС с учетом примерных ООП.

В примерных ООП НОО и ООО приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении НОО и ООО, которое учитывается при составлении соответствующих разделов рабочих программ учебных предметов, курсов.

2.9. Третий раздел рабочих программ должен содержать тематическое планирование, в том числе с **учетом программы воспитания** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Для организации работы возможно использовать систематизацию основных направлений воспитательной деятельности, определенную Стратегию развития воспитания в Российской Федерации.

Основные направления воспитательной деятельности на уровне начального общего образования:

1. Гражданско-патриотического воспитания
2. Духовно-нравственного воспитания
3. Эстетического воспитания
4. Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия
5. Трудового воспитания
6. Экологического воспитания
7. Ценности научного познания

Основные направления воспитательной деятельности на уровне основного общего образования:

1. Гражданское воспитание
2. Патриотическое воспитание
3. Духовно-нравственного воспитания
4. Эстетического воспитания
5. Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия
6. Трудового воспитания
7. Экологического воспитания
8. Ценности научного познания

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, выполнена на компьютере аккуратно, без исправлений. Листы формата А4. Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении таблиц. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер основного кегля 14, кегль шрифта текста в таблице не меньше 12, межстрочный интервал одинарный.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

3.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения ООП начального общего (основного общего) образования;
- на основе программы формирования универсальных учебных действий;
- на основе программы воспитания;
- с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру ООП.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы начального общего образования, основного общего образования.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

В основной образовательной программе основного общего образования школы приводятся результаты на конец обучения, т. е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной школы это окончание 9-го класса.

В рабочие программы необходимо включать обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования или из примерных программ по предмету, размещенных на сайте fgosreestr.ru (при их отсутствии из программ УМК).

В первом разделе рабочей программы отражаются:

личностные результаты в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания образовательной организации;

метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД;

предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,

- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,

- направления проектной деятельности обучающихся,

- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учетом примерной программы учебного предмета, используемого УМК, особенностей МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка и специфики обучающихся классов.

Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);

- темы, входящие в данный раздел;

- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

- указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Содержание образования указывается по годам обучения в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания оформляется в следующем виде:

Класс:

Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности
					<i>Патриотическое воспитание, экологическое воспитание</i>

3.5. Рекомендации по составлению рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование курса внеурочной деятельности.

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности следует указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; социальное; общеинтеллектуальное; общекультурное), форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные)/ интенсив).

В данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной деятельности, которые будут достигнуты обучающимися в результате посещения занятий данного курса:

первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;

второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;

третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия.

Личностные результаты в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания образовательной организации;

Метапредметные результаты: *регулятивные, познавательные, коммуникативные.*

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

Реферативное описание разделов/модулей, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности.

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности.

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего часов	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся	Основные направления воспитательной деятельности
			Аудиторные	Внеаудиторные (если имеются)		
	I год обучения					
1						<i>Патриотическое воспитание, экологическое воспитание</i>
2						
Итого:						
	II год обучения					
1						
2						
Итого:						
И.т.д.						

Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий. В программах, реализующих занятия по развитию речи, работе с книгой, дополняющим и развивающим занятиям по иностранным языкам, предметам, по обучению проектной деятельности допускается планирование аудиторных часов с небольшим процентом внеаудиторных.

Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательной организацией самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных программ курсов.

Использование программ внеурочной деятельности предполагает:

- внутреннее рецензирование – согласование программ на школьных методических объединениях, рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете и утверждение руководителем образовательной организации; внутреннее рецензирование проводят учителя высшей квалификационной категории;

- внешнее рецензирование, если программа авторская.

4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи (*Приложение 3*).

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе. (*Приложение 1, 2*)

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальных методических службах;

- для программ учебных курсов (в том числе обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы – на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября педагогическим советом МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МОБУООШ

№ 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка, входят в обязательную нормативную локальную документацию МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Рабочие программы размещаются на сайте МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка.

4.9. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5. Составление календарно-тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) составляется на один учебный год.

5.2. Структура КТП по учебным предметам (*Приложение № 5*):

- дата проведения урока/занятия (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока/занятия);

- раздел учебной программы;

- тема урока/ занятия;

- темы контрольных, практических, лабораторных работ;

- количество часов, отведенных на освоение программного материала;

- оборудование (обязательное отражение использования оборудования, имеющегося в школе);

- универсальные учебные действия (УУД), соответствующие пункту "характеристика основных видов деятельности ученика" раздела "Тематическое планирование" соответствующей рабочей программы учителя.

5.3. Структура КТП по курсам внеурочной деятельности представлена в *Приложении № 7*.

5.4. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/ курса внеурочной деятельности.

5.5. КТП является самостоятельным документом, не включается в состав рабочей программы и не является приложением к ней.

5.6. КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений (отпечатано на компьютере).

5.7. Практические, контрольные, лабораторные работы указываются в КТП с указанием темы и порядкового номера (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера).

5.8. Если тема урока изучается в течении нескольких уроков, то в КТП и классном журнале не рекомендуется ее повторять.

5.9. В КТП допускаются сокращения:

контрольный диктант – К.д.
развитие речи – Р.р.
словарный диктант: Сл.д.
контрольная работа: К.р.
математический диктант: М.д.
практическая работа – Пр.р.
лабораторная работа – Л.р.
лабораторный опыт – Л.о.
Инструктаж по технике безопасности – Инструктаж по ТБ.
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»
- ВФСК «ГТО»;
(Ю) – юноши
(Д) – девушки
исходное положение – И.П.
техника безопасности – ТБ
обще развивающие упражнения – ОРУ

5.10. Планируемые недели проведения уроков в КТП должны быть напечатаны на весь учебный год, а коррективы вносятся в отдельную колонку (факт).

5.11. КТП должно быть рассмотрено на заседании методического объединения, что необходимо отобразить в протоколе, согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, что отражается на титульном листе. (Приложение 4, б).

5.12. КТП создается в двух экземплярах, один из которых хранится у учителя, а другой сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 1 сентября.

5.13. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. Тема, записанная в журнале, должна соответствовать теме планирования.

5.14. В случае, если формулировка темы объемна и не может быть полностью отражена в журнале, необходимо руководствоваться следующим правилом: в колонке «Тема урока» необходимо *курсивом выделить формулировки, которые не записываются в журнал.*

6. Рекомендации для проведения мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам

6.1. Рекомендации разработаны для организации своевременного контроля, корректировки КТП и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в образовательных организациях.

6.2. Основными задачами по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- корректировка КТП;
- внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

6.3. Корректировка КТП рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора образовательной организации по УВР.

Итоги проверки реализации КТП заместителями по УВР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

6.4. По итогам четверти учителем заполняется таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

6.5. В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

Пути корректировки КТП:

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияние близких по содержанию тем уроков;

- укрупнение дидактических единиц по предмету;

- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации т.п.

6.6. В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки КТП" (*Приложение 8*).

При коррекции КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Образец титульного листа рабочей программы

Муниципальное образование Новокубанский район, х. Горькая Балка,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка
от 31.08.2021 года протокол № 1
Председатель _____ Н.И. Данилкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по физике

Уровень образования (класс): основное общее образование, 7-9 классы

Количество часов: 238

Учитель, разработчик рабочей программы:

Илющенко Людмила Петровна, учитель математики, информатики и физики
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

Программа разработана в соответствии ФГОС ООО

с учетом ООП ООО МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка,
примерной рабочей программы основного общего образования по физике (для
7-9 классов образовательных организаций)

с учетом УМК А.В. Перышкин, Дрофа, 2019 г.

Образец титульного листа рабочей программы внеурочной деятельности

Муниципальное образование Новокубанский район, х. Горькая Балка,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка
от 31.08.2021 года протокол № 1
Председатель _____ Н.И. Данилкова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

тип программы: **по конкретным видам внеурочной деятельности** *(на 1 год)*
комплексная *(если на 4 года)*

«Детская риторика»

Срок реализации программы: 4 года

Возраст обучающихся: 7 –10 лет

Составитель: Л.Ю. Кирдяшкина

Последняя страница рабочей программы

(перед СОГЛАСОВАНО должен быть текст!)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического объединения
учителей-предметников МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка
МО Новокубанский район
от 27 августа 2021 года № 1

_____ Е.С. Боровикова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка
МО Новокубанский район
_____ Л.П. Илющенко

30 августа 2021 года

Образец титульного листа КТП

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка

_____ Л.П. Илющенко

31 августа 2021 года

Муниципальное образование Новокубанский район, х. Горькая Балка,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по физике

Класс: 7

Учитель: Илющенко Людмила Петровна

Количество часов: всего 68 часов; в неделю 2 часа

Планирование составлено на основе рабочей программы Л.П.Илющенко «Физика 7-9 классы», утверждённой решением педагогического совета от 31.08.2021 года, протокол № 1

В соответствии с ФГОС основного общего образования

УМК: А.В. Перышкин, Дрофа, 2019 г.

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение (оборудование)	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		

ИТОГО __ ч.
 __ К.р
 __ Л.р
 __ Пр.р

Образец титульного листа КТП внеурочной деятельности

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка

_____ Л.П. Илющенко
31 августа 2021 года

Муниципальное образование Новокубанский район, х. Горькая Балка,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

курса внеурочной деятельности
«Детская риторика»

Класс 4

Учитель Илющенко Людмила Петровна

Количество часов: всего 68 часов; в неделю 2 часа

Планирование составлено на основе рабочей программы курса внеурочной деятельности Л.Ю. Кирдяшкиной «Детская риторика», утверждённой решением педагогического совета от 31.08.2021 года, протокол № 1

№ п/п	Наименование раздела программы (указать часы). Наименование темы занятия (указать часы)	Количество часов		Даты		Оборудование
		Аудиторные	Вне аудиторные	план	факт	

**Лист корректировки календарно-тематического планирования
20__ - 20__ учебный год**

Предмет _____
 Класс _____
 Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		