

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
им. Н.Н.ВЕРБИНА х. ГОРЬКАЯ БАЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 17.03.2025 г.

№ 68

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной
общеобразовательной школе № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка
муниципального образования Новокубанский район в 2025 году**

В соответствии с:

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;

письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168 «Методические рекомендации по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;

приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 06.03.2025. № 260 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;

приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 18.02.2025 № 83 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Новокубанского района в 2025 году»;

приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 18.02.2025 № 84 «Об организации

независимого наблюдения, выборочного контроля при проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году в общеобразовательных организациях Новокубанского района»;

приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 06.03.2025 № 125 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Новокубанского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в соответствии со сроками, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;

2. Утвердить расписание проведения ВПР в МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка (приложение 1).

3. Заместителю директора Илющенко Людмиле Петровне:

3.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в соответствии с графиком проведения ВПР.

3.2. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР и использования результатов (проведение родительских собраний, размещение информации по ВПР на официальном сайте, стендах, создание «Горячей линии» по вопросам ВПР-2025).

3.3. Ознакомить организаторов, экспертов и лиц, привлекаемых к проведению ВПР с нормативными актами и инструктивными материалами.

3.4. Обеспечить объективное проведение работ в соответствии с утвержденным расписанием без предварительной подготовки обучающихся.

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Илющенко Людмилу Петровну.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Илющенко Людмиле Петровне:

5.1. Получить от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

5.2. Заполнить в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР с учетом проведения в компьютерной форме ВПР по биологии в 5 классе.

5.3. Сформировать расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.4 Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.

5.5. Соблюдая конфиденциальность, в сроки, установленные планом-графиком, скачать архив с материалами для проведения ВПР, критерии оценивания ответов и формы сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.6. Скачать информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация предоставляется не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием.

5.7. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по учебному предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

5.8. Организовать видеонаблюдение при проведении всероссийских проверочных работ, а также проверке ВПР, обеспечить хранение видеозаписи в общеобразовательной организации до 1 января 2026 года.

5.9. Организовать выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.10. По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки в сейфе.

5.11. Организовать проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

5.12. Заполнить электронную форму сбора результатов: вносится код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстная информация (пол, класс) и отметка за предыдущую четверть. Данные должны быть достоверные.

5.13. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт».

5.14. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть.

5.15. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки, (период загрузки форм сбора результатов и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

5.16. Заполнить форму сбора контекстных данных.

5.17. Обеспечивает хранение материалов проведения и проверки ВПР до 1 января 2026 года.

5.18. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО и подготовить анализ результатов ВПР в разрезе классов и предметов с динамикой результатов за 3 года.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка (приложение 1).

7. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

8. Организаторам в аудиториях при проведении ВПР в **традиционной форме**:

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

8.2. Получить от ответственного организатора коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдать коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

8.3. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

8.4. Провести инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.5. Проверить, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.6. Записать на доске время начала и окончания работы.

8.7. Организовать выполнение работы участниками, обеспечивая порядок в аудитории.

8.8. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

8.9. Сделать объявление участникам ВПР за 15 и 5 минут до окончания выполнения работы об оставшемся времени на выполнение работы.

8.10. По окончании проведения проверочной работы собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

9. Организаторам в аудиториях при проведении ВПР в **компьютерной форме**:

9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы. Проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью

технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

9.2. Получить от ответственного организатора бумажные протоколы проведения.

9.3. Рассадить участников за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы. Помочь участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

9.4. Провести инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

9.5. Записать на доске время начала и окончания работы.

9.6. Организовать выполнение работы участниками, обеспечивая порядок в аудитории. Не допускать использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

9.7. Во время выполнения работы участником, предотвращать открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания.

9.8. В процессе проведения проверочной работы заполнить бумажный протокол проведения, в котором фиксируется ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

9.9. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводить рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.10. Сделать объявление участникам ВПР за 15 и 5 минут до окончания выполнения работы об оставшемся времени на выполнение работы.

9.11. По окончании проверочной работы проверить, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», зафиксировать это в бумажном протоколе проведения.

10. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (приложение 2). Учителям-предметникам, членам комиссии по проверке:

10.1. Осуществлять проверку работ строго в соответствии с полученными федеральными критериями.

10.2. Внести баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена.

10.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе внести баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника».

10.4. Соблюдать конфиденциальность и сохранность работ участников ВПР, бумажных и электронных протоколов проведения ВПР, исключаящую

возможность внесения изменений.

10.5. Обеспечить объективность результатов ВПР.

10.6. При проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР.

11. Для контроля за объективностью проведения ВПР назначить независимыми наблюдателями Извекову Надежду Юрьевну, Извекову Наталью Михайловну, Шугалей Татьяну Владимировну и Шерову Надежду Николаевну.

11.1. Независимые наблюдатели:

- обеспечивают контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа согласно графику (Приложение 3).

- в день проведения ВПР прибывают не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

- осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

- свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её муниципальному координатору.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Илющенко Людмиле Петровне, заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить контроль работы школьных экспертных комиссий.

13.2. Осуществить контроль подготовки аналитического отчёта учителей–предметников по итогам проведения ВПР.

13.3. Рассмотреть результаты ВПР 2025 на заседаниях педагогических советов и школьных методических объединений.

13.4. Представить аналитический отчёт по учебным предметам и классам в методический кабинет управления образования и разместить его на сайте школы.

14. Беляевой Анастасии Юрьевне, педагогу-психологу – обеспечить психолого- педагогическую поддержку обучающимся при проведении ВПР.

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения ВПР Голоту Марину Сергеевну и Шугалей Татьяну Владимировну (в соответствии с их графиками работы).

16. Учителям-предметникам:

16.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР.

16.2. Считать ВПР текущим контролем (мониторингом качества образования) по учебным предметам и своевременно выставить отметки в электронный журнал, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа». Вес оценки 35 баллов.

16.3. Провести разбор ошибок, допущенных при выполнении ВПР и включать в содержание уроков задания, которые помогут ликвидировать пробелы в обучении.

17. Классным руководителям 4 –8 классов:

17.1. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР и использования результатов для мониторинга качества образования. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2025 году.

17.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами ВПР.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка



Н.И. Данилкова

Приложение № 1
к приказу МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка
от 17 марта 2025 г. № 68

**Расписание проведения ВПР
в МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка**

Дата проведения	Класс	Предмет	Урок, продолжительность	Кабинет	Ф.И.О. организаторов, должность
15.04	5	Математика	2 урок, 3 урок	6	Бурцева Г.А., учитель рус. языка
15.04	6	Математика	2 урок, 3 урок	4	Беляева А.Ю., учитель русского языка
16.04	4	Русский язык	2 урок	4	Илющенко Л.П., учитель математики
16.04	7	Русский язык	3 урок	4	Илющенко Л.П., учитель математики
16.04	8	Русский язык	2 урок	6	Данилкова Н.И., учитель ОБЗР
17.04	5	Русский язык	3 урок	4	Кирдяшкина Л.Ю., учитель нач. классов
17.04	6	Русский язык	2 урок	4	Илющенко Л.П., учитель математики
18.04	7	Л, А, И, О	2 урок	4	Илющенко Л.П., учитель математики
18.04	8	Л, А, И, О	3 урок	4	Илющенко Л.П., учитель математики
22.04	5	Л, А, И	2 урок	4	Илющенко Л.П., учитель математики
22.04	6	Л, А, И, О	3 урок	4	Илющенко Л.П., учитель математики
23.04	4	Математика	2 урок	4	Беляева А.Ю., учитель русского языка
23.04	7	Математика	2 урок, 3 урок	4	Боровикова Е.С., учитель истории
23.04	8	Математика	2 урок, 3 урок	6	Пивоварова О.М., учитель географии
24.04	5	Г, Б	2 урок, 3 урок	6	Кирдяшкина Л.Ю., учитель нач. классов
24.04	6	Г, Б	2 урок, 3 урок	4	Илющенко Л.П., учитель математики
25.04	7	И, Г, Ф, Б	2 урок, 3 урок	4	Боровикова Е.С., учитель истории
25.04	8	И, Г, Ф, Б, Х	2 урок, 3 урок	6	Данилкова Н.И., учитель ОБЗР
06.05	4	О, Л, А	2 урок	4	Илющенко Л.П., учитель математики

Состав комиссии по проверке ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Ермакова Надежда Алексеевна – член комиссии; Беляева Анастасия Юрьевна – член комиссии; Бурцева Галина Андреевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Кирдяшкина Людмила Юрьевна – член комиссии; Ермакова Надежда Алексеевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир, литературное чтение	4	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Ермакова Надежда Алексеевна – член комиссии
Биология	5	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Ермакова Надежда Алексеевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Боровикова Елена Сергеевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Пивоварова Ольга Михайловна – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Боровикова Елена Сергеевна – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Ермакова Надежда Алексеевна – член комиссии
	8	
Английский язык	4	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Пивоварова Ольга Михайловна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Химия	8	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Ермакова Надежда Алексеевна – член комиссии
Информатика	7	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Ермакова Надежда Алексеевна – член комиссии
	8	
Литература	5	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Беляева Анастасия Юрьевна – член комиссии; Бурцева Галина Андреевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	

Приложение № 3
к приказу МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка
от 17 марта 2025 г. № 68

**График присутствия
независимых наблюдателей на ВПР**

Дата проведения ВПР	Ф.И.О. независимого наблюдателя
15.04	Шерова Н.Н. Извекова Н.М.
16.04	Шугалей Т.В. Извекова Н.Ю.
17.04	Шерова Н.Н. Извекова Н.М.
18.04	Шугалей Т.В. Извекова Н.Ю.
22.04	Шерова Н.Н. Извекова Н.М.
23.04	Шугалей Т.В. Извекова Н.Ю.
24.04	Шерова Н.Н. Извекова Н.М.
25.04	Шугалей Т.В. Извекова Н.Ю.
06.05	Шугалей Т.В. Извекова Н.Ю.