

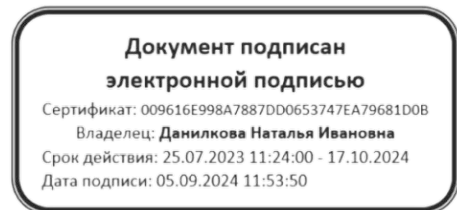
ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

Н.И. Данилкова
Приказ № 117 от 30 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель Совета школы
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка

Н.М. Извекова
Протокол № 1 от 28 августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о языке образования
о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта.

2. Образование и структура официального сайта образовательной организации

2.1. Официальный сайт МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка (далее образовательная организация) является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети «Интернет» по адресу: <https://school20.uonk.ru/>.

2.2. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных

веб-пользователей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.

2.3. Структура официального сайта образовательной организации состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления, утвержденной приказом Росособнадзора, иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя (Приложение 1).

В структуру официального сайта образовательной организации включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные (форумы, блоги и др.)
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Структура официального сайта утверждается руководителем образовательной организации.

2.5. Официальный сайт предоставляет пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информацией при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.6. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта образовательной организации

3.1. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте назначается приказом руководителя образовательной организации и выполняет обязанности администратора сайта.

3.2. Администратор сайт:

- разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронные образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещению (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;
- модерирует сообщение на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации;
- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией администратора сайта.
- работники образовательной организации предоставляет в рамках своей компетенцией информацию и материалы администратору сайта для размещения на официальном сайте образовательной организацией.

3.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе о персональных данных.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течении срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение семи рабочих дней со дня её создания, получения или внесения в неё изменений.

3.6. Информация о проводимых в образовательной организации мероприятиях предоставляются администратору сайта лицами, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведение и не позднее одного рабочего дня по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информирование пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах, JPEG, TIFF или GIF. Информация или материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменение уже в опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

4. Информационное наполнение официального сайта образовательной организации

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудиторией) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуется) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация):

- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению руководителя образовательной организации (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторские права;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению руководителя образовательной организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключённых договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта образовательной организации

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут администратор сайта и работник образовательной организации, предоставивший информацию/материал.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несёт администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несёт администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 положения;
- действие или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность

несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

5.4. Общий контроль функционирования официального сайта образовательной организации осуществляет заместитель директора образовательной организации по информационной безопасности.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действий (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Обязательная информация для размещения
на Сайте МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

Название подраздела/документа	Отметка о наличии
Подраздел «Основные сведения»	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование и дата создания образовательной организации	
Информация об учредителе	
Место нахождения образовательной организации	
Режим и график работы образовательной организации	
Контактные телефоны образовательной организации	
Адреса электронной почты образовательной организации	
Места осуществления образовательной деятельности, которые не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий – например, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики и практической подготовки обучающихся; места проведения ГИА; места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и по основным программам профессионального обучения	
Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	
Сведения о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам - за исключением программ дошкольного образования, программ, реализуемых в соответствии с ФГОС у/о, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ	
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	
Наименование органов управлений и структурных подразделений	
Фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений	
Места нахождения структурных подразделений	
Адреса официальных сайтов структурных подразделений – при наличии	
Адресах электронной почты структурных подразделений – при наличии	
Положения о структурных подразделениях и органах управления в виде электронных документов, подписанных электронной подписью	
Подраздел «Документы»	
Устав образовательной организации	
Правила внутреннего распорядка обучающихся	
Правила внутреннего трудового распорядка	
Коллективный договор – при наличии	
Отчет о результатах самообследования	
Предписания органов, осуществляющих государственный	

контроль (надзор) в сфере образования Отчеты об исполнении таких предписаний – до подтверждения исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке	
Правила приема обучающихся	
Режим занятий обучающихся	
Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	
Положение о языках образования	
Подраздел «Образование»	
Информация о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой: — наименования образовательной программы и уровня общего образования; — формы обучения; — учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; — численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами	
Информация о языках образования – в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью	
Размещена каждая образовательная программа в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или в виде активных ссылок к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы	
Размещена информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью	
Подраздел «Руководство»	
Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях и руководителях филиалов (при наличии): — фамилия, имя, отчество (при наличии); — наименование должности; — контактные телефоны; — адрес электронной почты	
Подраздел «Педагогический состав»	
Информация о каждом педагоге: — фамилия, имя, отчество (при наличии); — занимаемая должность (должности); — преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули; — уровень образования с указанием наименования	

направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; — ученая степень (при наличии); — ученое звание (при наличии); — повышение квалификации за последние 3 года и профессиональную переподготовку – при наличии; — стаж работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — наименование общеобразовательной программы, (общеобразовательных программ), в реализации которой участвует педагогический работник	
Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»	
Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ: — о наличии оборудованных учебных кабинетов; — наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; — наличии оборудованных библиотек; — наличии оборудованных объектов спорта; — наличии оборудованных средствах обучения и воспитания; — доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; — об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; — о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии	
Информация о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ: — об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; — о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ОВЗ	
Подраздел «Платные образовательные услуги»	
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг	
Образец договора об оказании платных образовательных услуг	
Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	
Документ об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за проживание в интернате или пребывание в группе продленного дня	
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	
Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: — за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; — за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;	

— за счет местных бюджетов;	
— по договорам об оказании платных образовательных услуг;	
Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года	
Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	
Копия плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета в форме электронного документа	
Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	
Информация по каждой реализуемой образовательной программе: — количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; — количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; — количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; — количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц	
Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»	
Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий	
Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки	
Информация о наличии общежития, интерната	
Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся	
Информация о формировании платы за проживание в общежитии	
Подраздел «Международное сотрудничество»	
Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки – при наличии	
Подраздел «Организация питания в образовательной организации»	
Информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	
Государственные и муниципальные общеобразовательные организации размещают сведения об условиях питания учащихся по программам начального общего образования: — меню ежедневного горячего питания; — информацию о наличии диетического меню в образовательной организации; — перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; — перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; — форма обратной связи для родителей обучающихся; — ответы на вопросы родителей по питанию	

Подраздел «Образовательные стандарты и требования»	
Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях – в виде активных ссылок, при переходе по которым можно получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам	

Дополнительные документы

Название документа	Отметка о наличии
Документы для приема в школу: — распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении школы за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента издания акта; — информацию о количестве мест в первых классах – в течение 10 календарных дней с момента издания акта о закреплённой территории; — информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории; — образец заявления о приеме	
Сведения о ГИА: — о датах, порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку; — сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении по русскому языку; — сроках проведения ГИА; — сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на ЕГЭ; — сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; — сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку, ГИА	
Сводные сведения о результатах СОУТ: — какие классы или подклассы условий труда установили на рабочих местах; — перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
Сведения о персональных данных: — политика в отношении обработки персональных данных; — сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных – например, приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных	