

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУООШ № 20
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

Н.И.Данилкова
Приказ № 128 от 31 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 27 августа 2021 г.

Н.М.Извекова

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговом индивидуальном проекте обучающихся
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы № 20 им. Н.Н.Вербина
х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка (далее – Школа);
- Основной образовательной программой основного общего образования (далее ООП ООО).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, определяющим процесс организации проектно-исследовательской работы в школе; требования к содержанию, направленности, оформлению, защите и оценке итогового индивидуального проекта обучающегося (далее – ИИП).

1.3. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебным предметом с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1.4. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.5. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

2. Цели и задачи выполнения ИИП

2.1. Целями выполнения ИИП являются:

- повышение качества образования обучающихся через формирование ключевых компетенций, необходимых выпускнику в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
- сформированность у учащихся способностей к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценка достижения метапредметных результатов освоения основной образовательной программы на уровне основного общего образования.

2.2. Задачами выполнения ИИП являются:

- выполнение требований ФГОС по использованию в основной образовательной программе исследовательских, проектных, самостоятельных и групповых работ;
- обучение учащихся мыслительным техникам практической направленности: постановка, проблемы, целеполагание, планирование, анализ и рефлексия ситуации, определение результатов проекта;
- формирование современных компетенций для решения конкретной задачи, представление результатов проделанной работы, решение поставленных в проекте задач, исполнение полученных заданий, контроль над исполнением работ, организация групповой работы, продуктивная работа в команде, самостоятельность в принятии решений, навыки публичного выступления;
- развитие сферы информационного образования и построение обучающимися собственных образовательных траекторий;
- повышение мотивации обучающегося к учебной деятельности, обеспечение индивидуализации обучения.

3. Требования к содержанию и направленности проекта

3.1. Проекты должны быть посвящены актуальным проблемам научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

3.2. Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

3.3. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное решение исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.4. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

3.5. При выборе темы ИИП необходимо учитывать следующее:

- педагоги обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, не препятствовать выбору темы по предмету, не навязывать неинтересную для обучающегося тему. Выбор темы должен быть обоюдно мотивирован интересом к ней и обучающегося, и педагога;
- выбранная тема должна учитывать реальный уровень подготовленности обучающегося к выполнению самостоятельного задания;
- важна значимость, актуальность проблемы (соответствие запросами времени, возможность применения изучаемых идей и положений к окружающей действительности);

- из заголовка должно быть ясно, что является конкретным объектом, предметом исследования, хронологические рамки изучаемого периода, круг рассматриваемых проблем.

3.6. Типы индивидуальных проектов.

- **Исследовательские проекты** полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, приближенную к научному исследованию. Под исследовательским проектом подразумевается деятельность учащихся, направленная на решение творческой, исследовательской проблемы (задачи) с заранее неизвестным решением и предполагающая наличие основных этапов, характерных для научного исследования. Продуктом такого проекта является новое знание, представленное в виде итогового эссе, по структуре совпадающего с научной статьей.

- **Информационные проекты** изначально направлены на сбор информации о каком-либо объекте, явлении, ознакомление участников проекта с этой информацией, её анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Продуктом такого проекта может быть информационный справочник, web-сайт, информационный бюллетень и т.п.

- **Творческие проекты** - этот проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь принятой логике и интересам участников проекта. В лучшем случае можно договориться о желаемых, планируемых результатах (совместной газете, сочинении, видеофильме, спортивной игре, экспедиции, литературные вечера, спектакли, экскурсии пр.)

- **Ролевые, игровые проекты.** Участники таких проектов принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои; имитируются социальные или деловые отношения, осложняемые гипотетическими игровыми ситуациями. Результаты этих проектов намечаются в начале их выполнения, но окончательно вырисовываются лишь в самом конце. Степень творчества здесь очень высока.

- **Социальные проекты.** Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников. Результат обязательно ориентирован на позитивные изменения в социуме.

3.7. Результат (продукт) проекта может быть как материальным (отчуждаемый от проекта), так и нематериальным (представлен в письменном виде, неотчуждаемый от проекта).

3.8. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть:

- **письменная работа** (эссе, рассказ, сказка, стихотворение, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, буклет, презентация, словарь, бизнес-план, пакет рекомендаций, справочник, заочная экскурсия, энциклопедия, аннотация, рецензия, литературный календарь и др.);

- **художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной

декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации, газета, журнал, коллекция, модель, путеводитель и др.);

- **техническая творческая работа** (материальный объект, макет, чертеж, иное конструкторское изделие; веб-сайт, блог, виртуальная экскурсия, видеоролик, программный продукт);

- отчётные материалы по **социальному проекту**, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

4. Организация проектной деятельности

4.1. Процесс организации проектной деятельности является планомерным и регулируемым. Общее руководство проектно-исследовательской работой в школе, ее координация, контроль над выполнением этапов, а также методическая и организационная помощь на каждом этапе осуществляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Проектно-исследовательскую деятельность обучающихся организуют и руководят ею учителя-предметники и классные руководители: осуществляют общий контроль над организацией и занятостью всех обучающихся класса проектной деятельностью, информируют родителей о выборе темы проекта, предоставляют сведения о выборе тем и руководителей проектов, проводят информационно-разъяснительную работу с ученической и родительской общественностью.

4.2. ИИП выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского.

4.3. Выполнение ИИП обязательно для каждого обучающегося 9 класса, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.

4.4. Темы проектов утверждаются директором школы в сентябре. Изменение темы проекта обучающимся 9 классов не допускается, разрешается только корректировка названия темы. Этапы работы над проектом представлены в Приложении 1.

4.5. Информация о проектной деятельности на текущий учебный год размещается на сайте Школы.

4.6. Вторая четверть в Школе считается «проектной», во время которой происходит работа над проектами и исследованиями. В это время происходят групповые и индивидуальные консультации с руководителями проектов/исследований, сбор информации по проекту/исследованию, наблюдения, эксперимент и др.

4.7. Работа над ИИП может быть начата и раньше, если сфера интересов обучающегося устойчива, налажен диалог с педагогом.

4.8. В течение 2-ой четверти руководители проектов отчитываются перед заместителем директора о ходе индивидуальной проектной деятельности, целях и задачах курируемых проектов, планах их реализации, возникших проблемах и путях их решения.

4.9. С 20 ноября происходит предварительная защита обучающимися своих проектов, по результатам которой проект/исследование возвращается на доработку или допускается к защите. Предварительная экспертиза осуществляется школьной предметной экспертной комиссией, которая формируется каждый учебный год из представителей администрации и педагогов.

4.10. На первой неделе 3-ей четверти в школе проходит защита ИИП, ответственным за организацию и проведение которой является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проектную деятельность.

4.11. В рамках школьную научно-практической конференции обучающиеся знакомят слушателей с проектным продуктом, выступление и результаты работы обучающегося оцениваются компетентным жюри, согласно предложенным критерия (Приложение 4).

4.12. Защита ИИП является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

4.13. ИИП может участвовать во внешкольных конференциях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийских уровней. Победы в этих конкурсах по решению педагогического совета Школы могут служить защитой проекта.

5. Требования к оформлению ИИП

5.1. Проектная работа, представляемая на школьную научно-практическую конференцию, должна быть оформлена в печатном виде и может быть проведена в форме: компьютерной презентации с описанием продукта, демонстрации прибора, макета, конструкции, web-сайта или страницы, сценария, экскурсии, стендовых отчётов, фотоальбома, модели, сочинения, сборника творческих работ, видеофильма, карты, музыкального произведения, игры, деловой игры, бизнес-плана и т.д.; схемы, алгоритма, таблицы, пособия (в том числе на электронном носителе), сборника упражнений, практикума, реферата, включающего результаты эксперимента, опытов, решений и т.д.

5.2. Итоговый индивидуальный проект вне зависимости от цели и подхода при проектировании имеет следующую структуру:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 2).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ, РАЗДЕЛЕННАЯ НА ГЛАВЫ (ИЛИ ПРОДУКТ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ.

Указанные элементы (кроме приложений) являются обязательными для всех работ.

5.3. В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Излагать материал в проектной работе следует четко, ясно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.). При изложении собственных взглядов автора следует использовать такие выражения, как "по мнению автора", "по нашему мнению", "автор считает" и т.д.

5.4. ВВЕДЕНИЕ (общим объемом не более 2 стр.) должно содержать общие сведения о проекте, его краткую характеристику. В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, которая может рассматриваться в связи с недостаточной научной разработанностью проблемы, её объективной сложностью для изучения и информационной ценностью материала, а также показать, почему заявленная тема представляет научный интерес и/или практическое значение. Во введении указываются цель и задачи, решаемые в работе для её достижения, используемые методы исследования, а также описывается структура работы.

Цель формулируется, исходя из выбранной темы (например, изучение особенностей ..., интерпретация дискурса ..., анализ и описание ...).

К числу задач, решаемых в работе можно, например, отнести:

- ✓ изучить (рассмотреть, описать) предметную область (предмет, объект исследования, литературу по исследуемой теме);
- ✓ обработать информацию, определяющую необходимость разработки данного проекта (провести анализ, определить признаки, раскрыть сущность, описать, охарактеризовать, определить особенности, рассмотреть аспекты, определить роль);
- ✓ провести исследование (разработать стратегию, показать новые способы, сопоставить, подтвердить, предложить, раскрыть сущность, подобрать материал, создать модель, собственный подход, приём и т.п.);
- ✓ сформулировать вывод;
- ✓ обосновать выбор проектных решений (обосновать эффективность, целесообразность, актуальность предложенных решений) и т.п.

Затем во введении указывается объект и предмет исследования, методы, используемые для решения поставленных задач (анализ, синтез, аналогия,

дедукция, индукция, обобщение, классификация, моделирование, практические (эмпирические), наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент и др.).

Описывается структура работы.

5.5. Тема проектной работы раскрывается в **ОСНОВНОЙ ЧАСТИ**. В основной части рекомендуется рассмотреть:

- теоретические основы проблемы;
- процесс решения проблемы (анализ существующих решений);
- направления повышения эффективности деятельности в соответствующей области;
- прикладные аспекты решения исследуемой темы;
- собственное мнение автора по заявленной проблеме.

Формулировки глав проектной работы должны быть краткими и, как правило, состоять из одного предложения. Количество глав строго не регламентируется.

Основная часть ИПП по тематике, связанной с научно-обоснованным решением практической задачи, может содержать 2 главы: *теоретическую часть* и *опытно-экспериментальную (практическую) часть*.

Теоретическая глава должна включать характеристику и анализ предметной области, актуальность и место решаемой задачи. Должна быть проанализирована литература и информация, полученная с помощью глобальных сетей, и сделан вывод о необходимости исследования. Теоретическая часть ИПП должна завершаться постановкой задачи или комплекса задач. Задачи определяют и конкретно описывают выбранные объемы, методы и средства по достижению цели на модели или конкретном материале.

В опытно-экспериментальной (практической) главе анализируются используемые средства разработки проекта (проектирование базы данных и оболочки). Могут быть представлены практические результаты, полученные в результате экспериментов, опросов ... Должна быть разработана структура, система, модель, алгоритм функционирования, описание процесса, сформулирован и проиллюстрирован собственный вывод.

Практическая часть работы может быть представлена в качестве творческой работы или материального объекта.

Каждая глава заканчивается выводами, обобщающими все рассматриваемые теоретические положения и результаты проводимых экспериментов.

5.6. В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты, формулируются самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые в основной части факты. Автор сообщает о достижении поставленной цели, оценивается полнота решения поставленных задач, обозначаются границы применения результатов. Заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Примерный объем заключения 2-3 страницы. В заключении, так же, как и во введении, не допускается наличие таблиц, графиков, ссылок на литературу.

5.7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ должен содержать расположенный по алфавиту перечень использованных в процессе работы над ИПП различных библиографических и информационных источников количеством не менее 5 позиций. Должно быть уделено внимание использованию современных информационных источников. Оформление организуется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.

5.8. ПРИЛОЖЕНИЕ – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимым для более полного освещения темы. Приложения нумеруют в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» с указанием порядкового номера и тематический заголовок с новой строки посередине страницы.

В приложение могут выноситься:

- ✓ схемы;
- ✓ примеры, иллюстрации;
- ✓ формы первичных и результатных документов;
- ✓ и др.

5.9. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 печатных страниц.

5.10. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в *обязательном порядке* включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более 2 листов) с указанием для всех проектов:
 - а) цели проекта,
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка использованных источников.

Для *конструкторских проектов* в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений.

Для *социальных проектов* – описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

- 3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
 - а) инициативности и самостоятельности,
 - б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе),
 - в) исполнительской дисциплины.

Для *исследовательских проектов* обязательно наличие письменного отчета о проведении исследования (не более 10 листов) и приложения, включающего таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и проч.

5.11. **Оформление текста.** Проектная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 (размером 210×297 мм). Ориентация страницы – книжная.

Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт.

Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Красная строка – 1,25 см.

Межстрочный интервал – полуторный, выставлены переносы, выравнивание по ширине листа.

Для акцентирования внимания на определённых терминах, важных моментах возможно использование полужирного шрифта, полужирного курсива, курсива, р а з р я д к и, подчёркивания, не меняя при этом размера шрифта.

Допускается использование общепринятых сокращений (т.е., и т.п., и т.д., и др., и пр.)

Нумерация страниц - снизу по центру. В работе последовательно нумеруются все листы, приложения (если они имеются). Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию работы.

5.12. Оформление глав и параграфов. Каждая глава работы начинается с новой страницы.

Все структурные элементы работы заголовки 1 уровня: ВВЕДЕНИЕ, главы ОСНОВНОЙ ЧАСТИ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ должны начинаться с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом.

Заголовки структурных элементов проектной работы, а также названия глав и подразделов основной части работы следует выравнивать по центру без красной строки и без точки в конце, заглавными буквами, размером 14, полужирным начертанием, не подчеркивая. От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы работы заголовки 2 уровня должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: Глава 1., Глава 2., Глава 3. Затем после точки и пробела пишется её название, точка в конце не ставится.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер включает номер главы и порядковый номер подраздела, отделённый точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3. и т.д. После второй цифры также ставится точка, и после пробела пишется название подпункта также без точки в конце.

При необходимости внутри подразделов выделяются без нумерации пункты жирным шрифтом без пробелов.

5.13. Для придания наглядности материалу в работах обычно используется большое количество иллюстраций (рисунки, графики). Содержание иллюстраций должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы.

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если иллюстрация в работе единственная, то ее можно не нумеровать. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе.

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Для небольших рисунков должна использоваться функция «обтекание вокруг рамки». Схемы, рисунки диаграммы, графики и подписи должны быть сгруппированы. Ссылки на них в тексте обязательны.

До рисунка и после него целесообразно оставлять интервал. Номер следует размещать под иллюстрацией посередине после слова «Рис.». После номера может располагаться название иллюстрации. Размер шрифта для подписи рисунка может быть меньше, чем у основного текста. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах главы, включая в номер рисунка номер главы (Рис. 1.1., Рис. 1.2., ...).

5.14. Правила цитирования. Научная добросовестность автора состоит в точности цитирования и приводимых ссылок на источники. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике. При сокращении цитаты вместо сокращенной части ставится многоточие. Ссылка дается в квадратных скобках в конце цитаты с указанием страницы ([45, С.23]).

Ссылки в тексте на всех авторов из списка используемой литературы обязательны.

5.15. Оформление табличного материала. Количественные данные, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. После таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: "таблица позволяет сделать вывод о том, что...", "из таблицы видно, что...", "таблица позволяет заключить, что..." и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности. В неаналитических таблицах помещают, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Эти таблицы рекомендуется включать в приложения.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах главы, включая в номер таблицы номер главы (Таблица 1.1., Таблица 1.2., ...) Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается после слова «Таблица», точка в конце заголовка не ставится. Размер шрифта для текста в таблице может быть

меньше, чем у основного текста. Выше и ниже каждой таблицы можно оставить по одной свободной строке.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным другого источника, то делается ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Таким образом, имеющиеся в тексте статистические таблицы и рисунки должны быть правильно оформлены. Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны.

5.16. Оформление формул и уравнений. Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения, на которые не ссылаются, и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте, а также формулы, которые выделены отдельными строками.

При этом используют сквозную порядковую нумерацию в пределах главы. Номера формул, записанные арабскими цифрами, помещают в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

5.17. Оформление списка используемых источников. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, включая ЭОР и Интернет-ресурсы, затем на иностранном языке в алфавитном порядке. Также список литературы может компоноваться по разделам: нормативно-правовые акты, монографии и книги, учебники и учебные пособия, периодические издания и интернет-ресурсы и т.п. При оформлении названия источника необходимо использовать выходные данные издания (Приложение 3).

5.18. Проектная работа оформляется в папке-сборнике с прозрачными файлами и хранится в школе в течение двух лет.

6. Требования к защите ИИП

6.1. Защита осуществляется в присутствии предметной экспертной комиссии или на школьной конференции, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень

овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности. В выступлении отражаются цель и задачи проекта, основные этапы проектной деятельности, полученные результаты.

6.2. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания выступления (5-7 минут) члены предметной экспертной комиссии задают вопросы по теме проекта. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося. Защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.

6.3. Компьютерная презентация является частью оценивания проекта как один из вариантов наглядности защиты, однако ее создание и использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности.

6.4. На защите темы ИИП с обучающимся должны быть представлены и обсуждены:

- актуальность ИИП;
- положительные эффекты от реализации ИИП, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации ИИП, возможные источники ресурсов;
- риски реализации ИИП и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного ИИП.

В результате защиты темы ИИП должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы он стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

6.5. Регламент проведения защиты ИИП, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее.

6.6. Для защиты проектов создаётся специальная экспертная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация Школы. Количество членов экспертной комиссии не должно быть менее 3-х человек.

Состав экспертной комиссии для оценки ИИП назначается приказом директора Школы. Экспертную комиссию возглавляет председатель.

6.7. Экспертная комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

7. Критерии оценки ИИП

7.1. При интегральном описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

1) способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

2) сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

3) сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

4) сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

7.2. В соответствии с принятой системой оценки выделяются два уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный.

Главное отличие выделенных уровней состоит в степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта, поэтому выявление и фиксация в ходе защиты того, что обучающийся способен выполнять самостоятельно, а что - только с помощью руководителя проекта, являются основной задачей оценочной деятельности. Оценивание производится на основе критериальной модели. Результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

7.3. Проект оценивается по критериям, представленных в приложении 4. Максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3 баллов. При таком подходе достижение *базового уровня* соответствует получению по одному баллу за каждый из критериев (20-39 баллов), а достижение *повышенных уровней* соответствует получению 40-48 баллов.

Проект, получивший на предварительной экспертизе оценку «низкий уровень» (менее 20 баллов) возвращается на доработку обучающемуся. Обучающийся обязан доработать проект к началу защиты ИИП, руководитель проекта обязан организовать для обучающегося дополнительные консультации по проекту, а классный руководитель – своевременно довести информацию об этом до сведения родителей.

Решение о том, что проект выполнен на *базовом уровне*, принимается при условии, что:

- такая отметка выставлена экспертной комиссией по каждому из предъявляемых критериев;

- продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список

использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

- даны ответы на вопросы.

Решение о том, что проект выполнен на *повышенном уровне*, принимается при условии, что:

- такая отметка выставлена экспертным советом по каждому из предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных/межпредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий); сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

- ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

7.4. Успешность достижения планируемых метапредметных результатов в ходе выполнения индивидуального проекта обучающихся оценивается в формате балльной системы с переводом в процент, а затем «зачет» / «незачет»; при этом учитываются:

- оценка процесса подготовки индивидуального проекта (оценка руководителя);

- оценка представленных результатов проектной деятельности (оценка эксперта)

- оценка публичной защиты проекта (оценка экспертной комиссии).

7.5. За выполнение итогового проекта выставляется «зачет/незачет» в графу «Итоговый проект» в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале и личном деле обучающихся.

8. Права и ответственность сторон

8.1. Руководитель ИИП должен:

- совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;

- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;

- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

8.2. Руководитель ИИП имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;

- использовать в своей работе имеющиеся в гимназии информационные ресурсы;

- обращаться к администрации Школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИИП.

8.3. Обучающийся должен:

- выбрать форму индивидуальной проектной деятельности;
- выбрать тему ИИП;
- посещать консультации и занятия по ИИП;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИИП.

8.4. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы Школы, в том числе сетевые.

9. Документация

9.1. Документами, оформляющими процедуру разработки, защиты проекта и оформления всех материалов по нему, являются:

Для классного руководителя:

- база данных по ИИП

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Предмет	ФИО руководителя проекта
1.				
2.				

- лист ознакомления родителей

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей

Для предметных экспертных комиссий:

- карты оценки итогового индивидуального проекта (Приложение 4)
- общие протоколы (Приложение 5).

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действий (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Этапы работы над проектом

Этапы работы над проектом	Цели и задачи	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Деятельность родителей
<p>1. Погружение в проект (сентябрь)</p>	<p><i>Цель</i> – подготовка учащихся к проектной деятельности. <i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности педагога и обучающихся; <input type="checkbox"/> Создание группы (групп) обучающихся для работы над проектом 	<p>Отбирает возможные темы и предлагает их учащимся. Побуждает у учащихся интерес к теме проекта. Помогает сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проблему проекта <input type="checkbox"/> Сюжетную ситуацию <input type="checkbox"/> Цель и задачи. <p>Мотивирует учащихся к обсуждению, созданию проекта. Организует поиск обучающимися оптимального способа достижения поставленных целей проекта. Помогает в анализе и синтезе, наблюдает, контролирует. Консультирует обучающихся при постановке цели и задач, при необходимости корректирует их формулировку. Формирует необходимые специфические умения и навыки.</p>	<p>Осуществляют вживание в ситуацию. Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем. Получают дополнительную информацию. Определяют свои потребности. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу проекта и аргументируют свой выбор. Осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; <input type="checkbox"/> личностное присвоение проблемы. <p>Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.</p>	<p>Помогают в выборе тематического поля, темы; в формулировке проблемы, цели и задач проекта. Мотивируют детей.</p>
<p>2. Планирование деятельности (октябрь-ноябрь)</p>	<p><i>Цель</i> – пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных. <i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определение источников информации, способов сбора и анализа информации, вида продукта 	<p>Направляет процесс поиска информации обучающимися (при необходимости помогает определить круг источников информации, рекомендует экспертов). Предлагает обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> различные варианты и способы хранения и систематизации собранной информации; <input type="checkbox"/> организовать группы <input type="checkbox"/> распределить роли в группах; 	<p>Осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> поиск. Сбор, систематизацию и анализ информации; <input type="checkbox"/> разбивку на группы <input type="checkbox"/> распределение ролей в группе <input type="checkbox"/> планирование работы выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; <input type="checkbox"/> принятие решения по установлению критериев 	<p>Консультируют в процессе поиска информации. Оказывают помощь в выборе способов хранения и систематизации собранной информации, в составлении плана предстоящей деятельности.</p>

	и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации; <input type="checkbox"/> установление процедур и критериев оценки результатов и процесса; <input type="checkbox"/> распределение задач (обязанностей) между членами группы.	<input type="checkbox"/> спланировать деятельность по решению задач проекта; <input type="checkbox"/> продумать возможные формы презентации результатов проекта; <input type="checkbox"/> продумать критерии оценки результатов и процесса. Формирует необходимые специфические умения и навыки. Организует процесс контроля (самоконтроля) разработанного плана деятельности и ресурсов.	оценивания результатов и процесса. Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе. Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы.	
3. Осуществление деятельности по решению проблемы (ноябрь-январь)	<i>Цель</i> – разработка проекта. <i>Задачи:</i> <input type="checkbox"/> самостоятельная работа обучающихся по своим индивидуальным или групповым задачам проекта. <input type="checkbox"/> Промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях (на уроках и/или во внеурочное время)	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью, отвечает на вопросы обучающихся. Контролирует соблюдение правил техники безопасности. Следит за соблюдением временных рамок этапов деятельности.	Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. При необходимости консультируются с учителем (экспертом). Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.	Наблюдают. Контролируют соблюдение правил техники безопасности. Следят за соблюдением временных рамок этапов деятельности. Оказывают помощь в сборе информации, оформлении материалов и портфолио проектной деятельности.
4. Оформление результатов	<i>Цель</i> – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков. <i>Задачи:</i> <input type="checkbox"/> Анализ и синтез данных; <input type="checkbox"/> Формулирование выводов.	Наблюдает, советует, направляет процесс анализа. Помогает в обеспечении проекта. Мотивирует обучающихся, создает чувство успеха; подчеркивает социальную и личностную важность достигнутого.	Оформляют проект, изготавливают продукт. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины неудач. Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.	Наблюдает, советует. Помогает в обеспечении проекта. Мотивирует учащихся, создает чувство успеха.
	<i>Цель</i> – демонстрация материалов, представление результатов.	Организует презентацию. Продумывает и реализует взаимодействие с родителями. При	Выбирают (предлагают) форму презентации. Готовят презентацию. Продолжают	Консультируют в выборе формы презентации. Оказывают помощь в

<p>1. Презентация результатов (февраль-март)</p>	<p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Подготовка презентационных материалов; <input type="checkbox"/> Подготовка публичного выступления; <input type="checkbox"/> Презентация проекта 	<p>необходимости консультирует обучающихся по вопросам подготовки презентации и оформления портфолио. Репетирует с учениками предстоящую презентацию результатов проектной деятельности. Выступает в качестве эксперта. Принимает отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Обобщает и резюмирует полученные результаты; <input type="checkbox"/> подводит итоги обучения; <input type="checkbox"/> Оценивает умения общаться, слушать, обосновывать свое мнение, толерантность и др 	<p>оформлять портфолио. При необходимости консультируются с учителем (экспертом). Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей. Демонстрируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> понимание проблемы, цели и задач; <input type="checkbox"/> умение планировать и осуществлять работу; <input type="checkbox"/> найденный способ решения проблемы; <input type="checkbox"/> рефлексию деятельности и результата. <p>Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп/учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса.</p>	<p>подготовке презентации. Выступают в качестве эксперта.</p>
<p>2. Оценка результатов и процесса проектной деятельности (апрель-май)</p>	<p><i>Цель</i> – оценка результатов и процесса проектной деятельности. <i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Коллективное обсуждение результатов проекта; <input type="checkbox"/> Самоанализ проектной деятельности. 	<p>Оценивает усилия обучающихся, креативность, использование источников, неиспользованные возможности, потенциал продолжения, качество отчета, мотивирует учащихся. Наблюдает, направляет процесс.</p>	<p>Осуществляет оценивание деятельности и ее результативности в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Коллективного обсуждения; <input type="checkbox"/> Самоанализа. 	<p>Консультируют в оформлении отчета</p>

Оформление титульного листа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 им. Н.Н.ВЕРБИНА
х. ГОРЬКАЯ БАЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ИТОГОВЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Выполнил:
ФИО
обучающийся (щаяся) 9 класса

Руководитель проекта:
ФИО,
учитель -предмет

2020 – 2021 учебный год

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ.

Литература в списке приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, федеральные, региональные, муниципальные). *Оформляется в алфавитном порядке.*

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно - методические пособия, справочники, курсы лекций).

Пример

1. Конституция Российской Федерации.- М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

2. Власов, О.И. Толковый словарь О.И. Власов. - М.: Дрофа, 2010. – 1020 с.

3. Водянец, П.Л. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]. – <http://...> **(Адрес указывается полностью)**– статья в интернете.

4. Иванов, К.И. Основы права: учебник для вузов / К.И. Иванов. – М.: Дрофа, 2012. – 256 с.

5. Экономический словарь [Электронный ресурс]. – <http://...> **(Адрес указывается полностью).**

**Карта оценки итогового индивидуального проекта
учени ____ 9 класса МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка**

Тема _____

Руководитель проекта _____

Члены аттестационной комиссии (эксперты) _____

Критерии	Балл	Руководитель	Комиссия
1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем			
Критерий 1.1. Поиск, отбор и адекватное использование информации			
Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	1		
Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников	2		
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3		
Критерий 1.2. Постановка проблемы			
Проблема сформулирована , но гипотеза отсутствует . План действий фрагментарный .	1		
Проблема сформулирована, обоснована , выдвинута гипотеза (гипотезы), но план действий по доказательству/опровержению гипотезы не полный	2		
Проблема сформулирована, обоснована , выдвинута гипотеза (гипотезы), дан подробный план действий по доказательству/опровержению гипотезы	3		
Критерий 1.3. Актуальность и значимость темы проекта			
Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений	1		
Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены на уровне утверждений, приведены основания	2		
Актуальность темы проекта и её значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, города.	3		
Критерий 1.4. Анализ хода работы, выводы и перспективы			
Анализ заменен кратким описанием хода и порядка работы	1		
Представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2		
Представлен исчерпывающий анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3		
Критерий 1.5. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе			
Работа шаблонная . Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	1		
Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	2		
Работа отличается творческим подходом , собственным оригинальным отношением автора к идее проекта	3		
Критерий 1.6. Полезность и востребованность продукта			
Проектный продукт полезен после доработки , круг лиц , которыми он может быть востребован, указан неявно	1		
Проектный продукт полезен , круг лиц , которыми он может быть востребован указан . Названы потенциальные потребители и области использования продукта .	2		
Продукт полезен . Указан круг лиц , которыми он будет востребован. Сформулированы рекомендации по использованию полученного продукта, спланированы действия по его продвижению	3		
2. Сформированность предметных знаний и способов действий			

Критерий 2.1. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта			
Часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта, цели могут быть до конца не достигнуты	1		
Использованные способы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными	2		
Способы работы достаточны и использованы эффективно , цели проекта достигнуты	3		
Критерий 2.2. Глубина раскрытия темы проекта			
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1		
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	2		
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы	3		
Критерий 2.3. Качество проектного продукта			
Проектный продукт не соответствует большинству требований качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1		
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2		
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3		
Критерий 2.4. Использование средств наглядности, технических средств			
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1		
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада	2		
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3		
3. Сформированность регулятивных действий			
Критерий 3.1. Соответствие требованиям оформления письменной части			
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	1		
Письменная часть работы оформлена с опорой на установленные правилами порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении	2		
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3		
Критерий 3.2. Постановка цели, планирование путей ее достижения			
Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения	1		
Цель сформулирована, обоснована , планирование деятельности соотносится с собственным жизненным опытом , задачи реализуются последовательно	2		
Цель сформулирована, четко обоснована , дан подробный план ее достижения, самостоятельно осуществляет контроль и коррекцию деятельности	3		
Критерий 3.3. Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада			
Тема и содержание проекта раскрыты фрагментарно , дано сравнение ожидаемого и полученного результатов	1		
Тема и содержание проекта раскрыты, представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2		
Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3		
Критерий 3.4. Соблюдение регламента защиты (не более 5-7 мин.) и степень воздействия на аудиторию			
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1		
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2		
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3		
4. Сформированность коммуникативных действий			
Критерий 4.1. Четкость и точность, убедительность и лаконичность			
содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления	1		
содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	2		
содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3		
Критерий 4.2 Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения			
Ответы на поставленные вопросы неуверенные . Автор не может защищать свою точку зрения	1		
Автор уверенно отвечает на вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2		
Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3		
Сумма баллов			

ИТОГО (среднее значение)	
---------------------------------	--

УРОВЕНЬ	КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ
Низкий	менее 20
Базовый	20 – 39 баллов
Повышенный	40—48 баллов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: _____

Дата « ____ » _____ 201 г.

Руководитель проекта: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**ПРОТОКОЛ
защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 9 класса
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка**

Председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

На защиту явились допущенные к нему _____ человек.

Не явились _____ человек.

Ф.И.О. неявившихся: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

Дата проведения защиты: « _____ » _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)