

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина  
х. Горькая Балка  
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУООШ № 20  
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка  
\_\_\_\_\_  
Н.И.Данилкова  
Приказ № 151 от 31 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета школы  
Протокол № 1 от 29 августа 2023 г.  
\_\_\_\_\_  
Н.М.Извекова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной  
общеобразовательной школы № 20  
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка муниципального образования  
Новокубанский район

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 апреля 2023 г. № 240 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается (далее – МОБУООШ № 20), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или прекращение действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель МОБУООШ № 20 и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МОБУООШ № 20 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОБУООШ № 20 в течение трех рабочих дней

с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. МОБУООШ № 20 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МОБУООШ № 20 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 2).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОБУООШ № 20 не допускается.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МОБУООШ № 20 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Прием в порядке перевода на обучение в МОБУООШ № 20 осуществляется по заявлениям (Приложение № 3) родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Зачисление обучающегося в МОБУООШ № 20 в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МОБУООШ № 20 (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 и 3.6 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. МОБУООШ № 20 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания

распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 4).

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОБУООШ № 20 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МОБУООШ № 20 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.2. МОБУООШ № 20 обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. МОБУООШ № 20 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения

и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МОБУООШ № 20.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, МОБУООШ № 20 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.8. МОБУООШ № 20 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

4.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

## **5. Порядок и основания отчисления обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МОБУООШ № 20:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 5.2. настоящего Положения.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося из МОБУООШ № 20 производится по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе МОБУООШ № 20, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МОБУООШ № 20, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление Образовательное учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОБУООШ № 20, в том числе в случае ликвидации МОБУООШ № 20.

5.3. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) о соответствующем уровне образования и продолжении им образования в соответствии с требованиями законодательства в области образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования. Решение об освоении обучающимся основного общего образования или среднего общего образования принимается педагогическим советом МОБУООШ № 20 и утверждается приказом директора.

5.4. Основанием к отчислению в качестве меры дисциплинарного взыскания обучающихся является неисполнение или нарушение Устава МОБУООШ № 20, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания (отчисление) МОБУООШ № 20 должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.6. По решению педагогического совета МОБУООШ № 20, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссия по урегулированию



споров между участниками образовательных отношений за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.4. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОБУООШ № 20, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МОБУООШ № 20, несовершеннолетний оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОБУООШ № 20, а также нормальное функционирование МОБУООШ № 20.

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и её применение к обучающемуся.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. МОБУООШ № 20 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образованием администрации муниципального образования Новокубанский район. Управление образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОБУООШ № 20, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОБУООШ № 20 прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений МОБУООШ № 20 в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Восстановление обучающегося в МОБУООШ № 20, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение в МОБУООШ № 20.

6.2. Лица, отчисленные ранее из МОБУООШ № 20, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МОБУООШ № 20 в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Право на восстановление в МОБУООШ № 20 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся МОБУООШ № 20 осуществляется только на вакантные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МОБУООШ № 20.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МОБУООШ № 20, что оформляется соответствующим Приказом.

6.7. При восстановлении в МОБУООШ № 20 заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в МОБУООШ № 20 и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МОБУООШ № 20  
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка  
муниципального образования  
Новокубанский район  
Данилковой Наталье Ивановне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего/мою сына/дочь

\_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. ребенка)*

дата рождения \_\_\_\_\_, обучающегося/обучающуюся \_\_\_\_\_ класса  
в связи с переводом (переездом) в \_\_\_\_\_

и выдать личное дело сына /дочери.

Место последующего обучения \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_/  
Ф.И.О.

Российская Федерация  
Краснодарский край  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
им. Н.Н.ВЕРБИНА х. ГОРЬКАЯ БАЛКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН  
352204, Краснодарский край,  
Новокубанский район,  
х. Горькая Балка, ул. Школьная, 1  
тел.: 8(86195) 2-29-18  
ИНН 2343015077 ОГРН 1022304359736  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка

#### о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года рождения в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основная общеобразовательная школа № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка муниципального образования Новокубанский район с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Приказ о зачислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_.

Приказ об отчислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_.

Наименование осваиваемой программы: основная образовательная программа \_\_\_\_\_ общего образования, \_\_\_\_\_ класс.

Результаты успеваемости за текущий 202\_\_/202\_\_ учебный год:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	1 чет. (четвертная или текущие)	2 чет. (четвертная или текущие)	3 чет. (четвертная или текущие)	4 чет. (четвертная или текущие)
Русский язык	3	4	4	4554545
Литература	3	4	4	4554545

Основание:

1. Классный журнал \_\_\_\_\_ класса за 202\_\_/202\_\_ учебный год.

Директор МОБУООШ № 20  
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

Н.И. Данилкова

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка  
муниципального образования Новокубанский район  
Данилковой Наталье Ивановне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей(го) по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в порядке перевода моего (мою) сына (дочь)) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

В \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения ребёнка	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка	

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (ФИО)	
Номер телефона, адрес электронной почты	
Отец (ФИО)	
Номер телефона, адрес электронной почты	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	

Прошу учесть право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема.

Основание:

\_\_\_\_\_

Прошу учесть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Основание:

\_\_\_\_\_

---

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам начального общего и основного общего образования на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы.

Ознакомлен с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода их в следующий класс, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о ведении электронного дневника и электронного журнала, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся, Положением об использовании личных мобильных электронных устройств во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. Разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте школы.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись матери

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись отца

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

<p>Российская Федерация                  Краснодарский край                  МУНИЦИПАЛЬНОЕ                  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ                  БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ                  ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  <b>ШКОЛА № 20</b>                  им. Н.Н.ВЕРБИНА х. ГОРЬКАЯ БАЛКА                  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ                  НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН                  352204, Краснодарский край,                  Новокубанский район,                  х. Горькая Балка, ул. Школьная, 1                  тел.: 8(86195) 2-29-18                  ИНН 2343015077 ОГРН 1022304359736                  от _____ № _____                  на № _____ от _____</p>
---

**Уведомление о прибытии обучающегося  
 в МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка**

В соответствии Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», сообщаем ВАМ, что: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года рождения зачислен(а) в МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка в \_\_\_\_ класс.

Приказ о зачислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Директор МОБУООШ № 20  
 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

Н.И. Данилкова

**Муниципальное образование Новокубанский район, х. Горькая Балка  
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка  
муниципального образования Новокубанский район**

# **ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений и справок на  
обучающихся, отчисленных в порядке перевода  
из МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



№ п\п	Ф.И.О. обучающегося, отчисленного в порядке перевода	Класс	Дата заявления об отчислении в порядке перевода	Дата и № приказа об отчислении в порядке перевода	Куда выбыл	Ф.И.О. и подпись родителей (законных представителей) о получении документов	Подпись выдавшего документы	Отметка о получении справки (приказа), подтвержда ющей обучение

**Муниципальное образование Новокубанский район, х. Горькая Балка  
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка  
муниципального образования Новокубанский район**

# **ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о зачислении  
в порядке перевода  
в МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п\п	Ф.И.О. зачисленного обучающегося	Класс	Дата заявления о приеме	Откуда прибыл	Дата и № приказа о зачислении	Подпись лица ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей), получивших расписку	Отметка об уведомлении исходной организации

**Расписка,**  
о получении документов от

---

1. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания \_\_\_\_\_
2. Ксерокопии документов: (при наличии оригинала документа)
  - Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_;
  - паспорт мамы \_\_\_\_\_;
  - паспорт папы \_\_\_\_\_;
3. Другие документы:
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.

Ответственный за прием документов

Л.П.Илющенко