

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20  
им. Н.Н.ВЕРБИНА х. ГОРЬКАЯ БАЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 05.03.2024 г.

№ 67

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной  
общеобразовательной школе № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка  
муниципального образования Новокубанский район в 2024 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма от 6 февраля 2024 г. № 02-16 «О проведении ВПР в 2024 году», в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.12.2023 г. № 47-01-13-23898/23 «О проведении Всероссийский проверочных работ в 2024 году», приказами управления образования муниципального образования Новокубанский район от 04.03.2024 г. № 113 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Новокубанского района в 2024 году», от 01.03.2024 г. № 110 «Об организации независимого наблюдения, выборочного контроля при проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в общеобразовательных организациях Новокубанского района» п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Илющенко Людмилу Петровну.

2. Заместителю директора Илющенко Людмиле Петровне обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году в соответствии с графиком проведения ВПР (приложение 1).

3. Школьному координатору проведения ВПР Илющенко Людмиле Петровне:

3.1. Получить от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

3.2. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете в ФИС ОКО.

3.3. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4–8 классах.

3.4. Для проведения в параллелях 6–8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.5. Заполнить форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.6. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.8. Организовать видеонаблюдение при проведении всероссийских проверочных работ, а также проверке ВПР, обеспечить хранение видеозаписи в общеобразовательной организации до 01.01.2025 года.

3.9. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.10. Организовать выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы организатором заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.11. По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки в сейфе.

3.12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.13. Организовать видеонаблюдение при проверке ВПР участников экспертами.

3.14. Заполнить электронную форму сбора результатов: внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполнить электронный протокол: указать соответствие логинов и кодов участников, внести контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.15. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

3.16. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставить необходимую информацию, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

3.17. Заполнить форму сбора контекстных данных.

3.18. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

3.19. Обеспечить хранение материалов проведения и проверки ВПР до 1 января 2025 года.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка (приложение 1).

5. Организаторам в аудиториях при проведении ВПР в **традиционной форме**:

5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

5.2. Получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.

5.3. Выдать комплекты проверочных работ и черновики участникам.

5.4. Провести с участниками ВПР инструктаж (не входит в продолжительность выполнения работы).

5.5. Проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.6. Записать на доске время начала и окончания работы.

5.7. Организовать выполнение работы участниками, обеспечивая порядок в аудитории.

5.8. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с ФИО участника.

5.9. Сделать объявление участникам ВПР за 15 и 5 минут до окончания выполнения работы об оставшемся времени на выполнение работы.

5.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Организаторам в аудиториях при проведении ВПР в **компьютерной форме**:

6.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

6.2. Проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

6.3. Рассадить участников за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы.

6.4. Провести с участниками ВПР инструктаж. Помочь участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

6.5. Записать на доске время начала и окончания работы.

6.6. Организовать выполнение работы участниками, обеспечивая порядок в аудитории.

6.7. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с ФИО участника.

6.8. Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

6.9. Сделать объявление участникам ВПР за 15 и 5 минут до окончания выполнения работы об оставшемся времени на выполнение работы.

6.9. По окончании работы проверить, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», зафиксировать это в бумажном протоколе.

7. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (приложение 2). Учителям-предметникам, членам комиссии по проверке:

7.1. Осуществлять проверку работ строго в соответствии с полученными критериями.

7.2. Вписать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

7.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника».

7.4. Соблюдать конфиденциальность и сохранность работ участников ВПР, бумажных и электронных протоколов проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений.

7.5. Обеспечить объективность результатов ВПР.

7.6. При проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

8. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Илющенко Людмилу Петровну. Илющенко Людмиле Петровне:

8.1. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах проведения и проверки ВПР.

8.2. Совместно с экспертом заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, четвертную отметку по предмету за предыдущий период.

9. Для контроля за объективностью проведения ВПР назначить независимыми наблюдателями Петренко Юлию Ивановну, Извекову Наталью Михайловну и Шерову Надежду Николаевну.

9.1. Независимые наблюдатели обеспечивают контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов согласно графику (Приложение 3).

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Илющенко Людмиле Петровне, заместителю директора по УВР:

11.1. Организовать информирование педагогической и родительской общественности о планируемых в 2024 году оценочных процедурах в качестве итогового мониторинга качества образования через официальный сайт школы и информационные стенды учреждения.

11.2. Разместить информацию о проведении и сроках ВПР на сайте школы и информационные стенды учреждения.

11.3. Обеспечить контроль подготовки обучающихся к проведению ВПР, работы учителей – предметников с демоверсиями.

11.4. Обеспечить присутствие в МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка в дни проведения ВПР независимых наблюдателей.

11.5. Обеспечить выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР.

11.6. Обеспечить контроль работы школьных экспертных комиссий.

11.7. Осуществить контроль подготовки аналитического отчёта учителей–предметников по итогам проведения ВПР.

11.8. Рассмотреть результаты ВПР 2024 на заседаниях педагогических советов и школьных методических объединений.

11.9. Представить аналитический отчёт по учебным предметам и классам в методический кабинет управления образования и разместить его на сайте школы.

12. Беляевой Анастасии Юрьевне, педагогу-психологу – обеспечить психолого- педагогическую поддержку обучающимся при проведении ВПР.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения ВПР Голоту Марину Сергеевну и Шугалей Татьяну Владимировну (в соответствии с их графиками работы).

14. Учителям-предметникам:

14.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР.

14.2. Считать ВПР итоговым мониторингом качества образования по учебному предмету (итоговой контрольной работой) и выставить отметки в электронный журнал, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

15. Классным руководителям 4 –8 классов:

15.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.

15.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами ВПР.

15.3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ № 20  
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка

Н.И. Данилкова

Приложение № 1  
к приказу МОБУООШ № 20  
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка  
от 05 марта 2024 г. № 37

**График проведения ВПР  
в МОБУООШ № 20 им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка**

Дата проведения	Класс	Предмет	Урок, продолжительность	Кабинет	Ф.И.О. организаторов, должность
04.04	5	История	2 урок, 45 минут	6	Гаценко В.В., учитель физ. культ. Пивоварова О.М., учитель географии
04.04	6	Русский язык	2 и 3 урок, 90 минут	4	Боровикова Е.С., учитель истории Илющенко Л.П., учитель математики
04.04	7	Физика	3 урок, 45 минут	6	Гаценко В.В., учитель физ. культ. Ермакова Н.А., учитель нач. классов
09.04	6	Математика	2 урок, 60 минут	6	Бурцева Г.А., учитель рус. языка Пивоварова О.М., учитель географии
09.04	7	Русский язык	2 и 3 урок, 90 минут	4	Боровикова Е.С., учитель истории Илющенко Л.П., учитель математики
10.04	4	Русский язык (1 часть)	2 урок, 45 минут	4	Ермакова Н.А., учитель нач. классов Илющенко Л.П., учитель математики
10.04	5	Математика	2 урок, 45 минут	6	Гаценко В.В., учитель физ. культ. Пивоварова О.М., учитель географии
11.04	4	Русский язык (2 часть)	2 урок, 45 минут	4	Боровикова Е.С., учитель истории Илющенко Л.П., учитель математики
11.04	6		2 урок, 45 минут	6	Гаценко В.В., учитель физ. культ. Пивоварова О.М., учитель географии
16.04	4	Математика	3 урок, 45 минут	4	Гаценко В.В., учитель физ. культ. Пивоварова О.М., учитель географии
16.04	5	Биология	2 урок, 45 минут	4	Илющенко Л.П., учитель математики Гаценко В.В., учитель физ. культ.
16.04	6		2 урок, 45 минут	6	Кирдяшкина Л.Ю., учитель нач. классов Ермакова Н.А., учитель нач. классов
18.04	7		2 урок, 45 минут	4	Гаценко В.В., учитель физ. культ. Илющенко Л.П., учитель математики
24.03	4	Окружающий мир	3 урок, 45 минут	6	Бурцева Г.А., учитель рус. языка Пивоварова О.М., учитель географии
24.03	5	Русский язык	2 и 3 урок, 90 минут	4	Гаценко В.В., учитель физ. культ. Илющенко Л.П., учитель математики
24.03	7	Математика	2 урок, 60 минут	6	Беляева А.Ю., учитель русского языка Пивоварова О.М., учитель географии

### Состав комиссии по проверке ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Ермакова Надежда Алексеевна – член комиссии; Беляева Анастасия Юрьевна; Бурцева Галина Андреевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Кирдяшкина Людмила Юрьевна – член комиссии; Ермакова Надежда Алексеевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Ермакова Надежда Алексеевна – член комиссии
Биология	5	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Ермакова Надежда Алексеевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Боровикова Елена Сергеевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Пивоварова Ольга Михайловна – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Боровикова Елена Сергеевна – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Ермакова Надежда Алексеевна – член комиссии
	8	
Английский язык	7	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Пивоварова Ольга Михайловна – член комиссии
Химия	8	Илющенко Людмила Петровна – председатель комиссии; Ермакова Надежда Алексеевна – член комиссии

Приложение № 3  
к приказу МОБУООШ № 20  
им. Н.Н.Вербина х. Горькая Балка  
от 05 марта 2024 г. № 37

**График присутствия  
независимых наблюдателей на ВПР**

Дата проведения ВПР	Ф.И.О. независимого наблюдателя
04.04	Шерова Н.Н.
09.04	Извекова Н.М.
10.04	Шерова Н.Н.
11.04	Петренко Ю.И.
16.04	Шерова Н.Н.
18.04	Петренко Ю.И.
24.04	Извекова Н.М.