

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 2 «Светлячок» г. Новокубанска муниципального образования
Новокубанский район**

г. Новокубанск, ул.Первомайская 144, 3-29-78

Номер документа	Дата
55/ОД	27.01.2022

**ПРИКАЗ
«о создании Совета по питанию»**

В целях улучшения работы по организации питания в МДОБУ №2,
организации полноценного питания в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Создать в МДОБУ № 2 Совет по питанию в составе:
Саватеева Елена Владимировна – заведующий МДОБУ № 2;
Мощенко Елена Александровна – старшая медицинская сестра;
Милкина Марина Петровна – повар;
Семикозова Ольга Михайловна – старший воспитатель;
Копылова Татьяна Юрьевна- кладовщик;
Матросова Инна Сергеевна – представитель родительской общественности.
2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:
 - изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;
Ответственные: заведующий, старшая медицинская сестра, кладовщик.
Срок: постоянно
 - обеспечение выполнения контракта с поставщиками продуктов по муниципальному заказу;
Ответственные: заведующий, старшая медицинская сестра, кладовщик.
Срок: постоянно
 - разработку перспективного 10-дневного меню;
Ответственные: заведующий, старшая медицинская сестра, кладовщик.
 - подбор технологических карточек-раскладок приготовления блюд;
Ответственные: заведующий, старшая медицинская сестра, повар.
Сроки: по мере необходимости
 - обеспечение детей разнообразным меню;
ответственные: заведующий, старшая медицинская сестра
срок: постоянно
 - за выполнением натуральных норм продуктов питания;
ответственные: старшая медицинская сестра
срок: постоянно
 - проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;
ответственные: заведующий, старшая медицинская сестра, повар.

- контроль за расходованием денежных средств (бюджетных и родительской оплаты), отпущенных на питание детей;
ответственные: заведующий, кладовщик.
срок: постоянно
 - контроль соответствия выхода порций меню-раскладке;
ответственные: члены Совета по питанию
срок: ежедневно
 - контроль за культурой приема пищи;
ответственные: старший воспитатель.
срок: ежедневно
 - оформление информационного уголка деятельности Совета по питанию в учреждении;
ответственные: старший воспитатель, старшая медицинская сестра
срок: до 15 февраля
 - оформление уголка для родителей по организации детского питания в дошкольном учреждении и в домашних условиях;
ответственные: старший воспитатель, старшая медицинская сестра, воспитатели
срок: до 15 марта
 - информирование родителей о процессе питания детей в детском саду;
ответственные: заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель
срок: по графику проведения родительских собраний
 - обеспечение сменяемости информации в уголках
ответственные: старшая медицинская сестра, старший воспитатель
срок: один раз в месяц
3. Организовать проведение заседаний Совета по питанию не реже 1 раза в месяц.
Ответственные: заведующий.
4. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать сотрудников о принятых решениях через информационный уголок.
Ответственная: старшая медицинская сестра

Заведующий МДОБУ № 2

Е.В. Саватеева

С приказом ознакомлены:

Е.А. Мощенко 	Т.Ю. Копылова 	О.М. Семикозова 
Е.В. Василевич 	И.С. Матросова 	М.П. Милкина 
С.А. Лалаян 	Е.А. Вербова 	А.О. Алисханова 
И.Н. Головина 	В.В. Глянь 	Н.И. Курузова 
И.В. Митюк 	Е.С. Догинова 	Н.М. Шаршак 
		В.В. Урсу 

