

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение детский сад № 2 «Светлячок» г.Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ № 2
Саватеева Е.В.
(подпись, инициалы, фамилия)
от «11» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями на 26.05.2021г.); Федеральным Законом от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ « О безопасности» (с изменениями от 09.11.2020г.); Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25.07.2022 г); Федеральным Законом от 25.07.1998 г. № 130 « О борьбе с терроризмом»; а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и общеобъектового режима в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 2 «Светлячок» г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - МДОБУ № 2) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявления в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала ДООУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДООУ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в МДОБУ № 2 устанавливается и организуется заведующим учреждения в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и внутриобъектового режима является одно из мер обеспечения комплексной безопасности ДООУ.

1.6. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников МДОБУ № 2, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании учреждения.

1.7. Организация, обеспечения и контроль за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима возлагается:

- на заместителя заведующего по хозяйственной части;

- сотрудников ООО «ЧОА «Евромост-1».

1.8. Охрану МДОБУ № 2 в дневное время осуществляет ООО «ЧОА «Евромост-1» в соответствии с договором; в ночное время, в выходные и праздничные дни здание сдается под охрану на пульт ООО «Евромост-1».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

2.1. Доступ в МДОБУ № 2 осуществляется:

- работников с 6.00-17.40;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00-17.30;
- посетителей с 8.00-17.00;

2.2. Основным пунктом пропуска в МДОБУ № 2 считать один центральный вход на территорию учреждения

Пропуск в ДОО осуществляется:

- работников – через центральный вход без предъявления документов удостоверяющих личность, без внесения записи в журнал регистрации посетителей;
- воспитанников и родителей (законных представителей) – через центральный вход по предъявлению пропуска, выданного администрацией МДОБУ № 2, без регистрации в журнале учета посетителей;

- посетителей – через центральный вход после предъявления пропуска или документа, удостоверяющего личность, сведения из которого вносятся в журнал регистрации посетителей;

- посетитель после записи его данных перемещается по территории МДОБУ № 2 только в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель.

2.3. При выполнении в образовательной организации строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательной организации с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации образовательной организации.

2.4. Во время праздничных и выходных дней допускаются в МДОБУ № 2 сотрудники и работники обслуживающих организаций согласно приказу заведующего учреждения. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица его замещающего).

2.5. На объект (территорию) образовательного учреждения запрещается внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ).

2.6. при наличии у посетителей объемных вещей (сумок) охранник предлагает добровольно предъявить содержание ручной клади, или произвести осмотр ручным металлоискателем.

2.7. При отказе посетителя вызывать заведующий ДОО или ответственный за организацию пропускного режима, посетителю предлагается подождать у входа на улице.

При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади представителям администрации ДОО, охранник оценив обстановку, и действуя по указаниям администрации при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации, при этом наблюдает (контролирует) за поведением посетителя.

2.8. Пропуск автотранспорта на территорию охраняемого объекта осуществляется после его осмотра и записи в журнале учета автотранспорта охранником ООО «ЧОА «Евромост-1».

Приказом руководителя образовательной организации утверждается список автотранспорта имеющего разрешение на въезд на территорию.

Осмотр въезжающего автотранспорта и груза производится перед воротами.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательной

организации или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени и цели нахождения автотранспорта на территории образовательной организации.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от образовательной организации, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательной организации (лицо его замещающее) и при необходимости, информирует территориальный орган внутренних дел.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску посетителей на территорию образовательной организации.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательной организации.

2.9. Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, полиции и др.) при стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на охраняемую территорию пропускается беспрепятственно, а допуск бригад этих машин в здание образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника охранного предприятия, с которым образовательное учреждение заключило контракт по организации и обеспечению охраны на стационарных постах.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

3.1. заведующий обязан:

- издавать приказ, инструкции необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения работы пропускного режима в МДОБУ №2;
- определять порядок контроля и лиц, ответственных за организацию КПП в учреждении;
- осуществляется оперативный контроль выполнения настоящего Положения.

3.2. Заместитель заведующего по хозяйственной части обязан:

- обеспечить исправное состояние входных дверей, тревожной кнопки, телефонной связи;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в учреждении;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, стен крыши и т.д.

- осуществлять организацию и контроль Положения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса в МДОБУ №2;

3.3. работник охраны обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей и воспитанников (законных представителей), посетителей и въезда автотранспорта на территорию детского сада;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности. На время обхода территории на посту охраны находится дежурный администратор, доступ на территорию прекращается;
- осуществлять контроль соблюдения Положения работниками и посетителями детского сада;
- при необходимости (обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи, подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания;

3.4. Работники ДОУ обязаны:

- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (проводить до места назначения, при необходимости передать другому сотруднику;

- неукоснительно соблюдать данное Положение

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;

- для доступа в МДОБУ №2 родитель (законный представитель) воспитанника обязан предъявить пропуск или документ удостоверяющий личность;

- при входе на территорию детского сада родители (законный представитель) воспитанников должны проявлять бдительность.

3.6. Посетители обязаны:

- представляться, предъявлять удостоверение личности;

- после входа в здание ДОУ следовать четко в направлении места назначения;

- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода.

4. УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. работникам ДОУ запрещается:

- нарушать настоящее Положение;

- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование в ДОУ;

- оставлять не закрытыми на запор двери, окна, калитки, ворота и т.д.

- пускать на территорию и здание учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.).

4.2. родителям (законный представитель) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей, отпускать ребенка одного от ворот;

- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. работники ДОУ несут ответственность за:

- не выполнение утвержденного Положения;

- нарушений инструкций по охране жизни и здоровья детей;

- допуск на территорию и в здание учреждения посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу учреждения;

5.2. родители (законный представитель) воспитанников и посетители несут ответственность за:

- не выполнение утвержденного Положения;

- нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ;

- нарушение условий договора;

- халатное отношение к имуществу учреждения.

6. ПОРЯДОК И ПРАВИЛО СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

6.1. время нахождения воспитанников, педагогов, работников ДОУ на его территории регламентируется режимом работы учреждения.

6.2. обо всех имеющихся недостатках и замечаниях в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу его замещающему

7. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧС И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

7.1. пропускной режим в здание МДОБУ № 2 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. после ликвидации чрезвычайной ситуации (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. категорически запрещается курить в здании учреждения и на его территории

8.2. запрещается загромождать территорию, основные запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

8.3. на территории и в здании учреждения запрещаются любые торговые операции.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. настоящее Положение является нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего.

9.2. все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ

9.3. Положение принимается на не определенный срок.

9.4. после принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая автоматически утрачивает силу.

Согласовано с родительским комитетом:

 