

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 2 «Светлячок» г.Новокубанска муниципального образования
Новокубанский район

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МДОБУ № 2
Таран И.В.

«02» октября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ № 2
Саватеева Е. В.

Приказ №185/ОД
«02» октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом , управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273, приказа Министерства образования РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013г. №1014, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего положения.
- 1.4. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельности учреждения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные распорядительным актом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДООУ

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3.Разработка содержания работы дошкольного образовательного учреждения;
- 2.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5.Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.
- 2.6. Повышение профессиональной компетентности, развитие профессиональной активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Определяет стратегию развития ДООУ
- 3.2. Обсуждает и принимает образовательную программу дошкольного образования;
- 3.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- 3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.5. Рассматривает передовой педагогический опыт;
- 3.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 3.7. Рассматривает и принимает план работы ДООУ на учебный год;
- 3.8. Утверждает характеристики воспитателей, представляемых к награждению;
- 3.9. Следит за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 3.10. Обсуждает, разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, формы педагогической документации;
- 3.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;
- 3.12. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.13. Принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ;
- 3.14. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет Учреждения имеет право:

- 4.1. Определять стратегию развития
- 4.2. Обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образования
- 4.3. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 4.4. Распространять передовой педагогический опыт.
- 4.5. Рассматривать и принимать локальные акты ДООУ.
- 4.6. Заслушивать отчёты администрации ДООУ о проделанной работе.
- 4.7. Обсуждать и принимать решения по вопросам, касающимся содержания образования.
- 4.8. Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Членами педагогического Совета являются все педагогические и медицинские работники. В некоторых случаях на заседания педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, Учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического

Совета ДООУ. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Руководство педагогическим Советом осуществляет председатель, который выбирается членами педагогического Совета большинством голосов. Председатель педагогического Совета избирается сроком на один учебный год

5.3. Протоколы педагогического Совета ведёт секретарь, который выбирается членами педагогического Совета большинством голосов.

5.4. Заседания педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического Совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

5.5. Заседания педагогического Совета оформляются протоколами в печатном виде, более одного листа сшиваются и скрепляются печатью. Протоколы подписываются председателем педагогического Совета и секретарём.

5.6. Заседание правомочно, если на нём присутствуют не менее половины педагогического коллектива.

5.7. Решение принимается простым большинством голосов. Решение является обязательным для всех участников образовательного процесса.

5.8. Решения педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.9. Контроль за выполнением решений педагогического Совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проделанной работы сообщаются членам педагогического Совета на следующих его заседаниях.

5.10. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. Каждый член педагогического Совета ДООУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно, качественно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. Некачественное выполнение или не выполнение закреплённых за ним задач и функций.

6.2. Выполнение годового плана работы ДООУ.

6.3. Соответствие принятых решений законодательству «Об образовании в РФ», нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического Совета

7.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие

(отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического Совета ДОО входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ДОО 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.4. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических Советов хранятся в делах ДОО.