Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 2 «Светлячок» г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

ПРИНЯТО на заседании Общего собрания работников МДОБУ № 2 Протокол № 1 от 20.03 2019г

положение

об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 2 «Светлячок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" № 273-03, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее Собрание) постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.
- 1.3. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Права Общего собрания работников

- 3.1. Общее собрание работников имеет право в лице его председателя выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием Учреждения

- 4.1. В состав собрания входят все работники, работающие в учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава собрания.
- 4.2. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в учебном году. Собрание может собираться по инициативе заведующей Учреждением, по инициативе не менее четверти членов собрания.
- 4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % коллектива.
- 4.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.8. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующей Учреждением.

- 4.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.
- 4.10. Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5. Компетенции собрания работников

- 5.1. К компетенциям Собрания относится:
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- избрание представителей работников в Попечительский совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Учреждении;
- заслушивание отчета Заведующей Учреждением о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенции Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством; определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития

6. Делопроизводство Общего собрания Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на _____ страниц Заведующий МДОНУ В Е.В.Саватеева ______