

Утверждено

решением педагогического совета  
от 31.08.2023 г. протокол № 1  
директор МОБУООШ № 25 им.  
Д.Ф. Лавриненко п. Передового  
И.И. Илющенко



ПЛАН

подготовки и проведения итоговой аттестации, учащихся МОБУООШ № 25  
им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового муниципального образования  
Новокубанский район в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Итог	Отметка о проделанной работе	Корректировка плана
1	Анализ ГИА-2023	Август 2023	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка		
2	Совещание при завуче на тему «Нормативные документы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации».	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР	протокол		
3	Выявление слабоуспевающих учащихся через ШДР на начало учебного года.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР	Справка		
4	Организация работы МО учителей-предметников с целью подготовки слабоуспевающих к ГИА.	Сентябрь 2023	Учителя	План доп. занятий	журнал доп. занятий	
5	Организация еженедельных дополнительных занятий предметам со слабоуспевающими и с одаренными учащимися с целью подготовки к итоговой аттестации и ТДР.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР	расписание, журнал дополнительных занятий, тетради работы со слабоуспевающими	расписание, журнал дополнительных занятий, тетради работы со слабоуспевающими	
6	Ежеурочная подготовка учащихся к ГИА.	В течение года	Учителя-предметники	Тетради для подготовки к экзаменам или рабочие тетради	справка	
7	Анализ результатов контрольных тестов с целью составления диагностических карт для работы со слабоуспевающими.	В течение года	Учителя-предметники	Диагностические карты	Анализы и отработки	
8	Классные собрания с родителями и учащимися 9-х классов с целью проведения ИРР о государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Классный руководитель	протокол	протокол	
9	Контроль за посещением занятий слабоуспевающими учащимися занятий.	В течение года	Классный руководитель	Работа с родителями и	Отметка в тетрадях	

10	Психолого-педагогическая помощь слабоуспевающим учащимся при подготовке к ГИА.	В течение года	Классные руководители			
11	Проведение родительских собраний с родителями 9-х классов по мере поступления информации по ГИА.	В течение года	Классные руководители	протокол		
12	Оформление информационных стендов по итоговой аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УР	стенды		
13	Оформление заявлений учащихся о выборе предметов на итоговую аттестацию.	февраль 2024	Классный руководитель	заявления		
14	Утверждение состава комиссий по переводу рейтинговых баллов.	Май 2024	Пед. совет	протокол		
15	Утверждение графика консультаций и расписания экзаменов.	Май 2024	Директор	приказ, график		
16	Утверждение состава конфликтной комиссии, комиссии по проверке объективности итоговых оценок и комиссии по перепроверке заполнения аттестатов.	Май 2024	Пед. совет	протокол, приказы		
17	Предварительная экзаменационная работа по алгебре и русскому языку.	Апрель 2024	Заместитель директора по УР	Анализ		
18	Педагогический совет об окончании учебного года.	Май 2024	Директор	протокол		
19	Подготовка сводных ведомостей (простынь) данных выпускников.	Май 2024	Классные руководители	Оформление документов		
20	Проверка правильности заполнения классных журналов 9-х классов, объективности выставления оценок.	май 2024	Заместитель директора по УР	справка		
21	Организационная подготовка к проведению экзаменов.	Май 2023	Классный руководитель	Оформление документов		
22	Заседание пед. совета по результатам итоговой аттестации за курс основной	Июнь 2024	Директор	протокол		
23	Печать аттестатов	Июнь 2024	Заместитель директора по УР			
24	Печать контрольной страницы сводной ведомости аттестатов	Июнь 2024	Заместитель директора по УР	Оформление документов		
25	Оформление сводных ведомостей оценок и ознакомление выпускников с ними.	Июнь 2024	Заместитель директора по УР	Оформление документов		
26	Торжественное вручение аттестатов выпускникам.	Июнь 2024	Директор	справки		
27	Сбор справок-подтверждений от выпускников.	август-сентябрь 2024	Классный руководитель	справки		