

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 им. Д.Ф. ЛАВРИНЕНКО
п. ПЕРЕДОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№ 92-О

**О проведении и обеспечении объективности оценочных процедур
в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко
муниципального образования Новокубанский район
в 2023- 2024 учебном году**

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № СК-228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2023 г. № 47-01-13-16106/23 "О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2023-2024 учебном году", письма Рособрнадзора № 05-71 от 16.03.2018 года «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», с планом работы МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового на 2023-2024 учебный год, графиком внутришкольного контроля МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового, в целях упорядочивания системы оценочных процедур, обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении, проверки уровня сформированности знаний по учебным предметам и дальнейшего мониторинга уровней учебных достижений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур в 2023-2024 учебном году (Приложение 1 и 2).

2. Назначить Слепцову Оксану Алефтиновну, заместителя директора по учебной работе, ответственной за организацию и проведение оценочных процедур в 2023-2024 учебном году.

3. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение 3).

4. Слепцовой Оксане Алефтиновне:

4.1. Разместить вышеуказанные документы на официальном сайте школы;

4.2. Организовать проведение оценочных процедур в соответствии с графиком проведения;

4.3. Организовать проведение внешних оценочных процедур (ВПР) в соответствии с условиями по обеспечению объективности:

- соблюдение порядка проведения оценочных процедур;

- привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету;

- осуществление рассадки обучающихся по одному за парту;

- включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы;

- привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию);

- обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.

4.4. Подготовить аналитические справки по итогам административных контрольных работ, КДР и ВПР;

4.5. Итоги административных контрольных работ, КДР и ВПР доводить до сведения педагогического коллектива на методических заседаниях.

5. Учителям-предметникам:

- провести оценочные процедуры в соответствии с графиком проведения;

- предоставлять аналитические материалы по результатам проведения оценочных процедур заместителю директора по учебной работе в течение 3 рабочих дней, со дня проведения работы;

6. Классным руководителям ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения оценочных процедур.

7. Руководителям школьных методических объединений проанализировать результаты оценочных процедур с членами МО и принять меры по устранению выявленных недостатков и пробелов в знаниях обучающихся.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ №25
им.Д.Ф. Лавриненко п.Передового



И.И.Илющенко

План мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов в МОБУООШ № 25 Им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответств енный исполнител ь, соисполнит ели
1	Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА		
	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	сентябрь	Зам. директора по УР
	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования в школе и результатов ГИА		
	Изучение списка учителей- предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2	Выявление педагогов и обучающихся с необъективными результатами и профилактическая работа с ними		
	Анализ процента выполнения каждого задания по каждой педагогу и учащемуся, участвовавшим в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО	в течение 10 календарных дней после каждой оценочной процедуры	Зам. директора по УР
	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки школы		Зам. директора по УР
	Сравнения достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в школе с уровнем результатов ОГЭ с учетом контекстных данных		Зам. директора по УР
3	Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся		
	Посещение выездных семинаров, курсов ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	В течение года	Админис трация
	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета, ШМО по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования	Август, сентябрь	Заместит ель директора по УР, руководите ли ШМО
	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	Постоянно	Админис трация школы
	Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной	Постоянно	Админис трация

	перепроверке работ участников оценочных процедур. Трансляция их опыта на заседаниях ШМО по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству		школы
	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся	Постоянно	Администрация школы
4	Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся		
	Включение в структуру анализа деятельности школы направлений комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	Декабрь	Администрация школы
	Осуществление административного контроля при проведении ВПР и других мониторинговых процедур для дальнейшего анализа объективности проведения оценочной процедуры	Постоянно	Администрация школы
	Обеспечение проведения проверки работ участников ВПР, школьного этапа ВсОШ - школьными предметными комиссиями; - перекрестная проверка работ между школами.	Постоянно	Администрация школы Учителя-предметники
	Сопровождение учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности проведения оценки качества образования: - присутствие администрации школы - обеспечение перекрестного общественного наблюдения при проведении ВПР в 4-8 классах; - организация видеонаблюдения; - мониторинг анализа деятельности школы по итогам 2022/2023 учебного года	сентябрь - июнь	Администрация школы
5	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов		
	Оказание помощи педагогам с низкими результатами, имеющим профессиональные проблемы, у которых есть проблемы с организацией образовательного процесса	постоянно	Администрация
	Мониторинг применения мер административного воздействия педагогам, показывающим низкие результаты оценочных процедур (только в случае отсутствия положительной динамики в результатах в течение 2-х лет)	ноябрь, август	Администрация
	Мониторинг добровольного использования педагогами результатов, показанных его учениками для оценки результативности своей деятельности	ноябрь, август	Администрация
	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация

Директор МОБУООШ № 25
им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового

И.И. Илющенко

Протокол результатов административной контрольной работы по английскому языку 30.01.2024 г.

Класс 4 МОБУ ООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового

Учитель Хадыкина Ольга Валерьевна

№	Ф.И. учащегося	Вар.	№1	№2	№3	№4	№5	Всего баллов	оценка
1	Багров Рустам	1	1	1	1	0	1	4	4
2	Масленникова Алина	2	1	1	0	0	1	3	3
3	Никитин Марат	1	1	1	1	0	1	4	4
4	Савченко Дарья	2	1	1	0	0	1	3	3
5	Слугин Макар	1	1	1	1	0	0	3	3
6	Субботина Ксения	2	1	1	1	1	0	4	4
7	Татарашвили Зелимхан	1	1	1	1	0	0	3	3
8	Тонкова Ангелина	2	1	1	1	1	0	4	4
	Итого:		8	8	6	2	4		
	% выполнения		100%	100%	75%	25%	50%		

Средний балл 3,5 Качество 50%

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Кол-во	0	4	4	0
%	0	50	50	0



Директор МОБУ ООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко

Иван Иванович Илюшенко.

Протокол результатов административной контрольной работы по английскому языку 22.02.2024 г.

Класс 4 МОБУ ООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового

Учитель Хадыкина Ольга Валерьевна

№	Ф.И. учащегося	Вар.	№1	№2	№3	№4	№5	Всего баллов	оценка
1	Багров Рустам	1	1	1	1	1	1	5	5
2	Масленникова Алина	1	1	0	1	1	0	3	3
3	Никитин Марат	2	1	1	1	0	1	4	4
4	Савченко Дарья	1	1	0	0	1	1	3	3
5	Слугин Макар	2	1	1	1	0	0	3	3
6	Субботина Ксения	2	1	1	1	1	1	5	5
7	Татарашвили Зелимхан	1	1	1	0	1	1	4	4
8	Тонкова Ангелина	2	1	1	1	1	1	5	5
	Итого:		8	6	6	6	6		
	% выполнения		100%	75%	75%	75%	75%		

Средний балл 4 Качество 62,5

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Кол-во	0	3	2	3
%	0	37,5	25	37,5

Директор МОБУ ООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко _____



Иван Иванович Илющенко.

Протокол результатов административной контрольной работы по английскому языку 19.03.2024 г.

Класс 4 МОБУ ООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового

Учитель Хадыкина Ольга Валерьевна

№	Ф.И. учащегося	Вар.	№1	№2	№3	№4	№5	Всего баллов	оценка
1	Багров Рустам	1	1	1	1	1	1	5	5
2	Масленникова Алина	1	1	1	1	0	0	3	3
3	Никитин Марат	2	1	1	1	1	1	5	5
4	Савченко Дарья	1	1	1	1	1	0	4	4
5	Слугин Макар	2	1	1	1	0	0	3	3
6	Субботина Ксения	1	1	1	1	1	1	5	5
7	Татарашвили Зелимхан	1	1	1	1	1	0	4	4
8	Тонкова Ангелина	2	1	1	1	1	1	5	5
	Итого:		8	8	8	6	4		
	% выполнения		100%	100%	100%	75%	50%		

Средний балл 4,25 Качество 75

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Кол-во	0	2	2	4
%	0	25	25	50

Директор МОБУ ООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко



Иван Иванович Илощенко.