

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко
п. Передового
№ 6 от «24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОБУООШ № 25
им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового
№ 17 О от «24» марта 2025 г.

Директор _____ И.И. Илющенко

С учетом аргументированного мнения
Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол № 2 от «21» марта 2025 г.



С учетом аргументированного мнения
Совета обучающихся
Протокол № 3 от «21» марта 2025 г.

Положение
о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной
организации, осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности и отчисления в
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
основная общеобразовательная школа № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п.
Передового муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N466, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. N 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240".

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего школьника
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего школьника;
- при прекращении деятельности исходной общеобразовательной организации, аннулировании лицензии, лишении госаккредитации или прекращении действия аккредитации;
- при приостановлении действия лицензии образовательного учреждения.

1.3. Перевестись можно в любое время учебного года и не обязательно в школу по месту прописки. Зачисление ученика во вновь выбранную школу возможно при наличии в ней свободных мест.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации) заверенную печатью и подписью руководителя МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового (уполномоченного им лица). (Приложение 2)

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового не допускается.

2.6. При приеме в порядке перевода на обучение в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового осуществляется по заявлениям (Приложение № 3) родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7 Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы могут быть направлены в том числе в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.8. При запросе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о наличии свободных

мест МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового в течение 3 рабочих дней должна выдать уведомление о наличии свободных мест.

2.9. Зачисление обучающегося в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового в порядке перевода оформляется приказом руководителя МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового.

2.11. Уведомление исходной организации о зачислении обучающегося в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового можно направить письменно, как раньше, или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности
МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового,
аннулирования лицензии, лишения ее государственной
аккредитации по соответствующей образовательной программе или
истечения срока действия государственной аккредитации по
соответствующей образовательной программе; в случае
приостановления действия лицензии, приостановления действия
государственной аккредитации полностью или в отношении
отдельных уровней образования**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет или, или посредством ЕГПУ а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать

сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет или, или посредством ЕГПУ а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет или, или посредством ЕГПУ а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4. Общие требования к отчислению из МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового

4.1. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования или среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) о соответствующем уровне образования и продолжении им образования в соответствии с требованиями законодательства в области образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования. Решение об освоении обучающимся основного общего образования или среднего общего образования принимается педагогическим советом МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового и утверждается приказом директора.

4.2. Основанием к отчислению в качестве меры дисциплинарного взыскания обучающихся является неисполнение или нарушение Устава МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания (отчисление) МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.4. По решению педагогического совета МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ШКОЛЫ, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового, несовершеннолетний оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового, а также нормальное функционирование МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и её применение к обучающемуся.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образованием администрации муниципального образования Новокубанский район. Управление образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Приложение № 1 – заявление об отчислении.

Приложение № 2 - справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году.

Приложение № 3 – заявление о приеме.

Приложение № 4 - Журнал регистрации заявлений и справок на обучающихся отчисленных из ШКОЛЫ

Приложение № 5 – Журнал регистрации заявлений о зачислении в порядке перевода в ШКОЛУ.

Приложение № 6 – Расписка о получении документов.

Настоящее Положение вступает в силу с 30 марта 2025 года и действует до 1 сентября 2029 года (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Регистрационный № _____

Директору МОБУООШ № 25
им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового
И.И. Илющенко

(фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)полностью)

зарегистрированного по адресу:

номер телефона_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего/мою сына/дочь

_____,
дата рождения_____,обучающегося/обучающуюся _____
класса, в связи с переводом (переездом) в _____

и выдать личное дело сына /дочери.

Место последующего обучения_____

Дата_____

Подпись_____

В школьной библиотеке задолженности не имею

Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации

Настоящая справка выдана _____

дата рождения «____» _____ 20____ года в том, что он(а) обучался

(обучалась) в Директору МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п.

Передового с «____» _____ 2____ года по «____» _____ 2____ года.

Приказ о зачислении от «____» _____ 2____ г. № ____.

Приказ об отчислении от «____» _____ 2____ г. № ____.

В текущем _____ учебном году имеет следующие отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	1 чет. (четвертная или текущие)	2 чет. (четвертная или текущие)	3 чет. (четвертная или текущие)	4 чет. (четвертная или текущие)	ГОД
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Справка дана для предъявления по месту требования.

Дата выдачи «____» _____ 2____ г.

Директор _____

Рег.№ _____

Директору _____

родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)фактически
проживающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода моего (мою) сына (дочь)

(ФИО ребёнка)

в _____ класс.

Дата рождения ребёнка	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка	

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Отец (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма
(да/нет, указать) _____ основание __________

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) (да/нет, указать)_____основание:_____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)_____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Ознакомлен с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. Разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте школы.

_____/_____
(дата) (подпись матери) (расшифровка)

_____/_____
(дата) (подпись отца) (расшифровка)

Муниципальное общеобразовательное

**Журнал регистрации
заявлений и справок на
обучающихся, отчисленных
в порядке перевода из**

Начат: _____

Окончен: _____

[illegible]

Муниципальное общеобразовательное

Журнал регистрации заявлений о зачислении в порядке перевода в

Начат: _____

Окончен: _____

№ п\п	Ф.И.О. зачисленног	Класс	Дата заявления	Откуда прибыл	Дата и № приказа о	Подпись лица	Подпись родителе	Отметк а об
----------	-----------------------	-------	-------------------	------------------	-----------------------	-----------------	---------------------	----------------

[illegible]

Расписка, о получении документов от

1. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____

2. Ксерокопии документов: (при наличии оригинала документа)

- Свидетельство о рождении ребенка _____;

- паспорт мамы _____;

- паспорт

папы _____;

3. Иные документы:

- _____;

- _____;

- _____;

- _____;

- _____;

- _____;

Должностное лицо

ответственное за прием документов

(Делопроизводитель)