

Утверждено  
решением педагогического совета  
от 09.01.24 г. протокол № 3  
директор МОБУООШ № 25 им. Д.Ф.  
Лавриненко п. Передового  
\_\_\_\_\_ И.И. Илющенко

**ПОРЯДОК**  
**приема граждан на обучение**  
**по образовательным программам начального общего и**  
**основного общего образования в муниципальное**  
**общеобразовательное бюджетное учреждение основную**  
**общеобразовательную школу № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п.**  
**Передового муниципального образования Новокубанский**  
**район**

1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основную общеобразовательную школу № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового муниципального образования Новокубанский район, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 30 августа 2022 г.

№ 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (далее – Приказ № 784);

- уставом образовательного учреждения.

3. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

4. При приеме в школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании международных договоров Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. В 1-й класс МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест. Количество обучающихся не должно превышать вместимости школы, предусмотренной проектом, по которому построено здание. Наполняемость классов не должна превышать требования предусмотренные СанПин.

8. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;
- детям судей;
- Детям сотрудников Следственного комитета.

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".. (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 (ч.3.1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Общеобразовательное учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о:

- количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания правового акта администрации района о закреплении территории, издаваемого не позднее 15 марта;
- количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс общеобразовательного учреждения, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля и заканчивается 5 сентября текущего года.

15. Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

16. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)).

18. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

19. Форма заявления размещена на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. В заявлении указываются сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания;
- фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного (ых) представителей);
- адрес места жительства его родителя (ей) (законного (ых) представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителя (ей) (законного (ых) представителей), ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного права приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК;
- язык образования;
- родной язык;
- факт ознакомления поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного

учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность организации;

- согласие на обработку персональных данных. ( Приложение № 1).

20. Подписью родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов,

указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. 21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (в том числе медицинскую карту на ребёнка).

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение

№ 2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после

регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3).

24. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после окончания приема документов. Приказ о приеме детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием на обучение издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

25. На каждого ребёнка, зачисленного в школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) возвращается расписка и выдаются подлинные документы.

При отказе в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в управление образования муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

27. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.

28. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в течение трёх дней со дня подачи родителями (законными представителями) заявления издаётся приказ о зачислении и в течение двух дней производится уведомление другой образовательной организации о зачислении обучающегося.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МОБУООШ №25  
им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового  
И.И. Илющенко

\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
проживающей(го) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Заявление**

Прошу \_\_\_\_\_ принять моего (мою) сына  
(дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)  
в \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения ребёнка	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка	

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Мать (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Отец (ФИО)	
Адрес электронной	



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 25

им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового муниципального образования Новокубанский район

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

приёма заявлений от родителей для зачисления детей в 1 класс МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового

Том \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

Итого внесено \_\_\_\_\_ записей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата поступления документов	Перечень предоставляемых документов (копия свидетельства о рождении, копии паспортов родителей, справка о составе семьи)	Дата и время регистрации в е-услугах	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подписи родителей, законных представителей

