

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
им. Д.Ф. ЛАВРИНЕНКО П. ПЕРЕДОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 21.11.2024 г.

№ 150 О

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко
п. Передового в 2024-2025 учебном году**

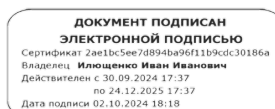
На основании дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году, утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 25.10.2024 года в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новокубанском районе в 2024-2025 учебном году, приказа управления образования муниципального образования Новокубанский район от 15 ноября 2024 г № 542 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новокубанском районе в 2024-2025 учебном году»

приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение).
2. Слепцовой Оксане Алефтиновне, заместителю директора по учебной работе, ответственной за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и образования, обеспечить исполнение «Дорожной карты» в 2024-2025 учебном году.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ №25

им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового



И.И. Илющенко

Приложение
к приказу МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п.
Передового от 21.11.2024 № 150 О

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования				
1.1	Подготовка и предоставление статистико-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации в 2025 году	июль-август 2025 года	Заместитель директора по УР	
1.2	Проведение совещаний с педагогами с последующим собеседованием о задачах, стоящих перед школой в текущий период; Анализ результатов ГИА-9 с постановкой задач по повышению качества образования; Изучение Порядка проведения ГИА9 Мониторинг дорожных карт и планов ИРР образовательных организаций; Анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	сентябрь 2024 года сентябрь 2024 года январь 2025 года март - апрель 2025 года	Заместитель директора по УР	
1.3	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших соответствующий аттестат об основном общем образовании	октябрь 2024 – октябрь 2025 года	Заместитель директора по УР	
1.4	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР	
1.5	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускников 2025 года и результатов ОГЭ	июль 2025 года	Заместитель директора по УР	
1.6.	Использование в работе статистико-аналитических отчетов работы предметных комиссий Краснодарского края по итогам ГИА-9 с рекомендациями для учителей-предметников по подготовке обучающихся	Июль-август 2025 года	Заместитель директора по УР	

	к ГИА размещенных на сайте ФИПИ и ГБОУ ИРО КК			
1.7	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август - сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР	
1.8	Представление итогов проведения ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах, заседаниях районных МО учителей – предметников	сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УР	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Использование в работе методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов в 2024-2025 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УР	
2.2	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА- 9	октябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УР	
2.3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УР	
2.7	Обеспечение участия в работе межшкольных факультативов для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку;	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УР	
2.8	Организация участия в районных обучающих семинарах	ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	Заместитель директора по УР	
2.9	Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль - сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР	
2.10	Анализ содержательных результатов ГИА -9 по всем учебным предметам	июль - сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР	
2.11	Мониторинг организации муниципальных профильных смен «Школа абитуриента» по подготовке к ГИА для обучающихся 9 классов и педагогов.	ноябрь 2024 года - март 2025 года	Заместитель директора по УР	
2.12	Участие в районных семинарах для учителей русского языка, математики, литературы, иностранных языков.	по отдельному плану	Заместитель директора по УР	
2.13	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	по графику ИРО	Заместитель директора по УР	
2.14	Организация участия в курсах повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	по графику ИРО	Заместитель директора по УР	
2.15	Организация участия в тренировочных мероприятий в форме ОГЭ для 9	в течение года	Заместитель	

	классов		директора по УР	
2.16	Участие в проведении районных открытых уроков. Использование лучших практик	по отдельному графику	Заместитель директора по УР	
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2024года - февраль 2025 года	Заместитель директора по УР	
3.2	Разработка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА для 9 классов	ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УР	
3.3	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 2024 году в школе: об определении мест хранения экзаменационного материала итогового собеседования; о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году; об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; о работе телефонов «горячей линии»; о проведении ГИА.	ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	Заместитель директора по УР	
3.4	Подготовка и направление в УО необходимой информации для разработки распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в Новокубанском районе в 2025 году: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о проведении ГИА; 4) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; 5) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных в информационной системе во время подготовки и проведения ГИА; 6) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА; 7)об утверждении составов организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной	В течение всего периода в	Заместитель директора по УР	

	форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения; 8) о распределении между ППЭ участников экзаменов, организаторов ППЭ; 9) об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, и об определении мест хранения экзаменационных материалов и лиц, имеющих к ним доступ; 10) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; 11) об утверждении необходимых специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов для сдачи ГИА; 12) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;			
3.6	Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах в 2023-2024 учебном году: 1) о проведении итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе	январь - апрель 2025 года	Заместитель директора по УР	
3.8	Разработка и ознакомление с «Памятками для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	Ноябрь 2024 – март 2025 года	Заместитель директора по УР	
3.9	Ознакомление с методическими материалами по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; 4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 5) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей- предметников,	с ноября 2024 года	Заместитель директора по УР	

	членов ПК			
3.11	Ознакомление с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024 - май 2025 года	Заместитель директора по УР	
IV. Финансовое обеспечение ГИА				
4.1	Подготовка технической базы для проведения ГИА	декабрь 2024 года - февраль 2025 года	Заместитель директора по УР	
4.2	1) приобретение расходных материалов; 2) оказание транспортных услуг по доставке материалов в ППЭ.	февраль – август 2025 года	Заместитель директора по УР	
4.3	Обеспечение функционирования ППЭ, пунктов проверки зданий, помещений для работы ПК и конфликтных комиссий	март - сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР	
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Организация участия в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзором), ФИПИ, ИРРО, ЦОКО	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР	
5.2	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	По графику	Заместитель директора по УР	
5.3	Участие в региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	февраль – май 2025 года	Заместитель директора по УР	
5.4	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА-9 по изучению Порядка проведения: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающимися и их родителями (законными представителями).	Октябрь- декабрь 2024 года	Заместитель директора по УР	
5.5	Ознакомление с учебными программами подготовки по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025 году»	ноябрь – декабрь 2024 года	Заместитель директора по УР	
5.6	Участие в обучающем семинаре по подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседование в ОО	январь 2025 года	Заместитель директора по УР	
5.7	Подготовка технических специалистов к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ):	март - апрель 2025 года	Заместитель директора по УР	

	1) участие в обучающих семинарах по печати и сканированию бланков ответов ОГЭ с техническими специалистами ППЭ; 2) участие в тренировке получения, печати и сканирования бланков экзаменационных материалов ОГЭ; 3) участие в тренировке заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ к ГИА.			
5.8	Организация участия в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль – март 2025 года	Заместитель директора по УР	
5.9	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	январь 2025 года	Заместитель директора по УР	
5.10	Организация подготовки на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль – апрель 2025 года	Заместитель директора по УР	
5.11	Участие в вебинарах для руководителей и работников ППЭ ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ по теме «Организация работы ППЭ и соблюдение порядков проведения ГИА в ППЭ»	март, май – июль 2025 года	Заместитель директора по УР	
5.12	Участие в обучающих вебинарах для экзаменаторов собеседников, специалиста по проведению инструктажа, экспертов по оцениванию, привлекаемых к проведению ГИА-9	декабрь 2024 года	Заместитель директора по УР	
VI. Организационное сопровождение ГИА				
6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	по графику Рособрнадзора	Заместитель директора по УР	
6.2	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УР	
6.3	Организация проведения итогового собеседования в основной и дополнительный сроки	февраль 2025 года март 2025 года апрель 2025 года	Заместитель директора по УР	
6.4	Организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании (по единому федеральному расписанию в 2025 году) в досрочный период,	февраль 2025 года, март-апрель 2025 года	Заместитель директора по УР	

	в основной период, в дополнительный период	май-июль 2025 года, сентябрь 2025 года		
6.5	Проведение совещаний по подготовке к проведению ГИА – 9 в 2025 году	октябрь 2024года – май 2025 года	Заместитель директора по УР	
6.6	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: 1) участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года);	ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УР	
6.7	Определение количества и расположения пунктов регистрации для участия в ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УР	
6.8	Направление информации о количестве сдающих ОГЭ в досрочный период и основной проведения ГИА	по графику УО	Заместитель директора по УР	
6.9	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УР	
6.10	Участие в совещаниях специалистов ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	В течение всего года	Заместитель директора по УР	
6.11	Составление списков для аккредитация МОН и МП КК граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей в ППЭ района	март – сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР	
6.12	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися	февраль 2025 года март 2025 года	Заместитель директора по УР	
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА				
7.1	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11	февраль 20245 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян члены ГЭК	
7.2	Организация работы ППЭ, предметных и апелляционных комиссий ГИА- 9 и ГИА- 11 в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ	в периоды проведения ГИА- 2025	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
7.3	Обеспечение функционирования систем видеоаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, местах работы предметных и апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	март-сентябрь 2025 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
7.4	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	в период проведения ГИА	М.К. Ханджян, В.В. Швайка	
7.5	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению	март 2024 года -	М.К. Ханджян	

	видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11	сентябрь 2025 года		
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2025	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Заместитель директора по УР	
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО): 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	В течение 2024-2025 года	Заместитель директора по УР	

8.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: 1) ГИА-9	декабрь 2024 года февраль 2025 года апрель 2025 года	Заместитель директора по УР	
8.4	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте школы	постоянно	Заместитель директора по УР	
8.5	Организация работы ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей к экзаменам	постоянно	Заместитель директора по УР	
8.6	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года, размещенных на сайте ГБОУ ИРО КК	ноябрь – декабрь 2024 года	Заместитель директора по УР	
8.7	Проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2025 года	Заместитель директора по УР	
8.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УР	
8.9	Организация информирования участников ГИА на сайте школы, Социальных сетях «Интернет» о ходе подготовки и проведения ГИА	постоянно	Заместитель директора по УР	
IX. Контроль за организацией проведения ГИА				
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УР	
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: 1) реализация в школе плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ	март - июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР	
9.4	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к	февраль - май 2025	Заместитель	

	проведению ГИА	года	директора по УР	
9.6	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	12 февраля 2025 года, 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года	Заместитель директора по УР	
9.7	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочный период ГИА	март 2025 года	Заместитель директора по УР	
9.8	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль-май 2025 года, сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР	
9.9	Мониторинг публикаций о ходе подготовки и проведения ГИА на сайте школы	октябрь 2024 года - июль 2025 года	Заместитель директора по УР	

Директор МОБУООШ №25
им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового

И.И. Илющенко