

ПРИНЯТО

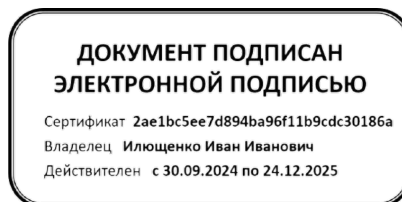
Протокол заседания педагогического совета
МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко
п. Передового
№ 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОБУООШ № 25
им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового
№ 117 О от «30» августа 2024 г.

Директор _____ И.И. Илющенко

С учетом аргументированного
мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.



С учетом аргументированного
мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Положение

о получении общего образования в форме экстерната в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового муниципального образования Новокубанский район

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме экстерната (далее по тексту – Положение) определяет порядок получения гражданами общего образования в форме экстерната в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового муниципального образования Новокубанский район и составлено на основании следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового муниципального образования Новокубанский район.
- Положения о получении общего образования в форме экстерната (Приказ МОРФ № 1884 от 23.04.2000г.) с изменениями и дополнениями (Приказ МОРФ № 17.04.2001г.)

1.2 Настоящее Положение действует до момента принятия нового Положения.

- 1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем открытого голосования простым большинством голосов на Педагогическом совете школы.
- 1.4. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, изучение экстерном общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам начального и основного общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.
- 1.5. Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 1.6. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового в очной форме, имеют право пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательных программ начального общего, основного общего.
- 1.7. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.8. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.
- 1.9. Финансирование деятельности обеспечивающей экстернов, производится учредителем.
- 1.10. По желанию экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

II Порядок получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования.

- 2.1. Возможность получить общее образование в форме экстерната в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового имеют:
 - обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений на уровне начального и основного общего образования
 - обучающиеся, вынуждено не посещающие общеобразовательное учреждение;
 - граждане Российской Федерации, проживающие на территории республик СНГ;
 - другие желающие получить общее образование в форме экстерната.
- 2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

- 2.3. Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации от имени несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в школе очно, подают его родители (законные представители).
- 2.4. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального и основного общего.
- 2.5. Могут быть представлены документы за предшествующий период обучения в форме самообразования, семейного образования, обучения в образовательных учреждениях иностранных государств.
- 2.6. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в школу в качестве экстерна производится после установления уровня освоения поступающим общеобразовательных программ в порядке, определяемом Законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации – не менее 2-х месяцев до окончания текущего учебного полугодия. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации – не позднее 3-х месяцев до ее начала.
- 2.8. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна, администрация в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом школы, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.
- 2.9. Экстерн имеет право:
- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
 - брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
 - посещать лабораторные и практические занятия;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах централизованном тестировании;
 - продолжить обучение в учреждении в порядке, определяемом Уставом в МОБУООШ № 25 им. Д.Ф. Лавриненко п. Передового
- 2.10. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.
- 2.11. Обучающиеся, указанные в п. 1.6. настоящего Положения, не прошедшие промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации в форме экстерната проходят аттестацию в установленном порядке.

III Аттестация экстернов

- 3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся в конце каждого учебного полугодия.
- 3.2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов образовательных учреждений Российской Федерации.
- 3.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология».
- 3.4. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.
- 3.5. Оценки по предметам полученные ранее в другом образовательном учреждении, могут быть перезачтены по решению директора школы.
- 3.6. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 3.7. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации экстернов отражаются в протокола экзаменов с пометкой «экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию выдается справка о прохождении промежуточной аттестации установленной формы.
- 3.9. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

СПРАВКА
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

_____ (фамилия, имя, отчество)
в _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

_____ класс __.
(Ф. И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения _____
(Ф.И.О.)

(М.П.)

" ____ " _____ г.