



Утверждено

Приказом от «30» декабря 2022 года № 129

Директор МКУ Центр

культуры и спорта «Лаголово»

А.В. Коптева А.В. Коптева

Инструкция по работе с документами включенными в Федеральный список экстремистских материалов в отделе «Библиотека» МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово»

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее по тексту — ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) в отделе «Библиотека» МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово» (далее — отдел «Библиотека»).
2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключению возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательной организации.
3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2007г. № 114, ст.3; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства Культуры РФ № 1077 от 08.10.2012).

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ
- регистрация и заполнение документов
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ

3. Порядок работы

Сотрудник отдела «Библиотека»:

- при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

- систематически (не реже 3-х раз в год) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует сотрудников отдела «Библиотека», сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде; список должен содержать дату обновления;
 - осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ; сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;
 - заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки» (Приложение № 1);
 - систематически (не реже 3-х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке; сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки» (Приложение № 1);
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Proxy-сервере;
- при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение № 4);
 - списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства Культуры РФ № 1077 от 08.10.2012);

Акт подписывается комиссией по списанию. Один экземпляр акта передается в бухгалтерию, другой - хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

Списанные издания, включенные в ФСЭМ, передаются Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора.

После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение № 4). Один экземпляр акта передается в бухгалтерию, другой - хранится в библиотеке (подшивается к акту на списание).

Сотрудник отдела «Библиотека» изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания из читательских каталогов и картотек, составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания (Приложение № 2). Акт подписывается комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

Сотрудник отдела «Библиотека» составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде запрещенных материалов и доступа к интернет-сайтам (Приложение № 3).

4. Контроль и ответственность

Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово».

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда отдела «Библиотека» запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ, несет главный библиотекарь.

Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов с
фондом библиотеки МКУ Центр культуры и спорта
«Лаголово»

Запись № _____ «_____» _____ 20 ____ г. проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом Библиотеки МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово» электронными документами, Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении

Список выявленных материалов прилагается

(Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании)

подпись сотрудника библиотеки

Сводный акт сверки
Федерального списка экстремистских материалов с
фондом библиотеки МКУ Центр культуры и спорта
«Лаголово» от «___» _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе (3-х человек фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт о том, что в результате сверки Федерального списка экстремистских материалов с имеющимися в библиотечном фонде МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово» документами, выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово» и подлежат уничтожению.

Подписи:

Сводный акт сверки
Федерального списка экстремистских материалов с
фондом библиотеки МКУ Центр культуры и спорта
«Лаголово» от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе (3-х человек фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт о том, что в результате сверки Федерального списка экстремистских материалов с имеющимися в библиотечном фонде МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово» документами, запрещенных материалов не выявлено.

Подписи:

Приложение № 4

Акт №
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных
в Федеральный список экстремистских материалов

«_____» _____ 20 ____ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе _____

Приказ № _____ от «_____» _____ 20 ____ г. произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от «_____» _____ 20 ____ г. из фонда библиотеки МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово» документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму

(_____ руб. _____ коп.)

Приложение: список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на _____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

№	Учетный №	Автор, заглавие	Год издания	цена	коэффициент	Кол-во экземпляров	стоимость

Члены комиссии:

