

Утверждено приказом
директора МКУ Центр
культуры и спорта
«Лаголово» от
«10» января 2022 г № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово»

д. Лаголово

«10» января 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово» (далее – Положение) разработано на основе Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере культуры и спорта.

1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МКУ Центра культуры и спорта «Лаголово» (далее – Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах

юридического

лица;

– противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

– коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

– субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения; организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики; граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики является персонал; лица, посещающие Учреждение, в том числе несовершеннолетние и их родители; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг лицам, посещающим Учреждение;

– субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

– предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) участников студий и спортивных секций нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) участников студий законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) участников студий и спортивных секций к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) участников студий и спортивных секций негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Создание условий для уведомления родителей (законных представителей) участников студий и спортивных секций администрации Учреждения и Управляющего по правам человека обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет директор Учреждения и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, назначается приказом директором Учреждения. По решению директора Учреждения создается Рабочая группа.

4.3. Полномочия Рабочей Группы по противодействию коррупции:

4.3.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Учреждения о результатах Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Учреждения, участниками студий, спортивных секций и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся ;
- ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.3.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке для очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.3.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки для заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.4. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся 1 раз в квартал; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По Решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

4.6. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседания открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.7. Председатель и члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Функция рабочей группы по противодействию коррупции.

5.1. Рабочая группа по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:

5.1.1. Ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год.

5.1.2. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции.

5.1.3. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение.

5.1.4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех сотрудников и участников студий.

5.1.5. Осуществляет анализ обращений работников Учреждения, участников студий и спортивных секций и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

5.1.6. Проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству

5.1.7. Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей.

5.1.8. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения.

5.1.9. Организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.

5.1.10. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции.

5.1.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.1.12. Принимают заявления работников учреждения и родителей (законных представителей) участников студий и спортивных секций о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

5.1.13. Информировывает о результатах работы директора Учреждения.

5.2. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7. Изменения и дополнения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Учреждения.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

8.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.