

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ Центр
культуры и спорта «Лаголово»
МО Лаголовское СП



А.В. Коптева

«10» января 2022 года

**Должностная инструкция № 35
ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается непосредственно директором МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово» (далее - Учреждение).

1.3. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается лицо, имеющее высшее экономическое или юридическое образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой организации;

- уставом организации, локальными нормативными актами организации;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Антикоррупционное законодательство;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с работниками организации;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Антикоррупционную политику организации.

1.6. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется директору Учреждения.

1.7. На время отсутствия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отпуск, болезнь и пр.), его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Обеспечивает сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

2.2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

2.3. Обеспечивает предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.4. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательств;
- коррупционные риски в Учреждении;

2.5. Планирует и организует:

- деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.

2.6. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками Учреждения и ее контрагентами;

2.7. Корректирует Антикоррупционную политику Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.

2.8. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

2.9. Обеспечивает :

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
- участие представителей организации в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

2.10. Консультирует работников организации и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

3. ПРАВА

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

3.1. Знакомиться с локальными актами Учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководства).

3.5. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под подпись все сотрудники, на которых распространяется действие этой инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора от «10» января 2022 года №24.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

«10» 01 2022 года

09.01.2023?

В.И. Кошнев / И.В. Кошнев /

В.И. Кошнев / И.В. Кошнев /

В.И. Кошнев / И.В. Кошнев /

09.01.2024.