

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Эммаусский детский сад общеразвивающего вида»**

СОГЛАСОВАНО :
Педагогический совет
Протокол № 1
«31» 08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Эммаусский
детский сад общеразвивающего
вида»

И.А. Вавилова
Приказ № 99 -од «31» 08.2023
года



Совет родителей
Протокол № 1
«31» 08. 2023 года

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся
МДОУ «Эммаусский детский сад общеразвивающего
вида»**

П. Эммаусс
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) МДОУ «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида» (далее по тексту- ДОО) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Уставом МДОУ «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида».

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОО разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в ДОО обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация ДОО обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для ознакомления.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом ДОО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДООУ (распорядок пребывания обучающихся) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования ДООУ составляет 12 часов: с 07.00 до 19.00 часов.

2.4. Основу режима ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, до начала учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период ДООУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Тверской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе или здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные или здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;

- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

2.12. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

2.13. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.14. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут.

2.15. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.16. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.17. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

- 2.18. При организации режима пребывания детей в ДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
- 2.19. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.
- 2.20. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет — 2,5 часа.
- 2.21. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
- 2.22. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что **своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной** и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.23. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.24. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.
- 2.25. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.26. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДОУ и образовательная организация перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОУ. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), прогулки на территории ДОУ недопустимы.
- 2.27. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя возрастной

группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые прописаны в договоре об образовании.

2.28. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.29. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима в ДОО

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное горячее питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДОО по технологической карте, утвержденной заведующим ДОО.

3.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

3.6. При составлении меню для детей дошкольного возраста учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.7. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Информация вывешивается на раздаче, в групповых ячейках следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

3.8. При наличии детей в ДОО, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.9. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, организовывается диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

3.10. Дети, нуждающиеся в диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в ДОУ необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

3.11. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.12. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.13. Привлекать воспитанников ДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.14. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, и другого оборудования.

3.15. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- ✓ промыть столы горячей водой с моющим средством;
- ✓ тщательно вымыть руки;
- ✓ надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- ✓ сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.16. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.17. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.18. Питьевой режим в ДОУ осуществляется с соблюдением следующих требований:

- бутилированная вода используется в ДОУ только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность;
- бутылки с водой устанавливаются в группах.

-правила по организации питьевого режима: сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования; бутылку с водой должна быть установлена (температура не выше 20 градусов С) куда не попадают прямые солнечные лучи; разбор воды должен осуществляться воспитателями, помощниками воспитателей, с соблюдением правил личной гигиены; при наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана; необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным водотоком ; использовать бутилированную вскрытую очищенную воду при условии ее хранения не более 14-ти календарных дней; при использовании расфасованной в емкости воды предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не

реже, чем это предусматривается изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

3.19. Обработка кулеров проводится при каждой смене бутылки помощником воспитателя.

3.20. Организация питьевого режима через пользование кипяченной водой.

3.20.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Вода доставляется в чайнике в каждую группу помощником воспитателя. Срок ее хранения – не более трех часов. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

3.20.2. Замена кипяченной питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

3.20.3. Ответственность за организацию питьевого режима в МДОУ возлагается на ответственного за питьевой режим лица, повара – при использовании кипяченой воды, а в группах (при использовании кипяченной или бутилированной воды) – на воспитателей и помощников воспитателей.

3.20.4. Контроль наличия бутилированной или кипяченой воды в соответствии со сроком годности в группе осуществляет воспитатель.

3.21. Контроль организации питания воспитанников ДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий ДОУ.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Лица, посещающие МДОУ, подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Вопросы организации учебного процесса и допуска воспитанников после пропуска по уважительной причине (не по болезни) устанавливается 5 календарных дней. В случае выбытия ребенка по иным причинам (выбытие в отпуск, по семейным обстоятельствам, при необходимости обследования и др.) осуществляется на

основании личного заявления родителей (законных представителей) предоставляемого не позднее, чем за один день.

4.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводится:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов ДООУ, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДООУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- проведение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий здоровьесбережения;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДООУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в групповых комнатах проводится после дневного сна, в спортивно - музыкальном зале и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивно – музыкальном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого спортивного или музыкального занятия в течение не менее 10 минут;

- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ДОУ;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.8. Допустимые величины параметров микроклимата в детском саду приведены в таблице ниже.

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха	Относительная влажность воздуха, %
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60
Спальные	19-21	40-60
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-

Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-
Музыкально-физкультурный зал зал	19-21	40-60
Душевая (ванная комната)	24-26	-
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопед, психолог) и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми	21-24	40-60
Прогулочные веранды (не менее)	12	-

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в ДОУ организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ своевременно.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда, обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, личные гигиенические салфетки, бумажные платочки.

4.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.17. Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители) посредством ежедневного контроля за содержимым индивидуальных шкафов для одежды и обуви обучающихся.

4.17.1. В шкафу каждого обучающегося должны быть пакеты для хранения чистого и использованного белья.

4.17.2. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.18. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4.19. Прием лекарственных препаратов в ДОО запрещен. В случае необходимости лечения все процедуры проводятся в домашних условиях.

Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства обучающимся для их самостоятельного приема в ДОО.

4.20. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.21. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 утверждены санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в соответствии с п. 2513 которых в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПИ) при приеме в ДОО детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, их необходимо разобщить с детьми, привитыми оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 календарных дней. Согласно п. 2516 указанных СанПиН 3.3686-21 разобщение детей в ДОО осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения ДОО проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам).

4.22. Для допуска в ДОО дети проходят туберкулинодиагностику либо получают заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

4.23. При переводе обучающегося из другого ДОО в медицинской карте ребенка должны быть отражены следующие сведения: дате выбытия, дате последнего посещения возрастной группы, информация об отсутствии (наличии) карантина в группе, ДОО, подпись лица, выдавшего медицинскую карту.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания, регистрации и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие, провоцирующие агрессивное поведение, мягкие игрушки.
- 5.7. Обучающимся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания.
- 5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях ДОУ. За коляски, санки, велосипеды и т.д., оставленные на территории ДОУ, администрация ответственности не несет.
- 5.9. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- ✓ автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - ✓ кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 5.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.
- 5.13. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.
- 5.14. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
- 5.15. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и

здоровью, вызывается медицинские работники из Эммаусской врачебной амбулатории, при необходимости ребенок транспортируется в медицинскую организацию, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОУ (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.16. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной части ДОУ.

5.17. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной части ДОУ.

5.18. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.19. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

5.20. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.21. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5.22. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ДОУ без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- посещать совместные мероприятия в ДОУ без второй обуви либо бахил;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести дискуссионные беседы, споры между родителями в приемных ДОУ, в присутствии обучающихся;
- унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия.

6. Права воспитанников

6.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение может проходить по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.

7.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

7.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании, заключенного между ДООУ и родителями в форме : индивидуальных бесед, замечаний, приглашения на заседание совета родителей группы или ДООУ, другие меры воздействия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- 20% на первого ребенка;
- 50% на второго ребенка;
- 100% на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

8.4. В случае прекращения ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.

8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники ДООУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДООУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДООУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДОУ.

9.5.1. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДОУ с устным или письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.5.2. В отношении работников ДОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащем выполнении их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий ДОУ имеет право наложить дисциплинарное взыскание при выявлении в ходе служебного расследования достоверности изложенных фактов.

9.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределенный срок (до принятия нового). Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.