

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Эммаусский
детский сад общеразвивающего вида»
И.А. Вавилова
25 февраля 2020 года



Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МДОУ «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения.

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в МДОУ «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида» (далее – МДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МДОУ и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

2. Цели и намерения:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МДОУ;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МДОУ.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.1. Работники ДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые МДОУ, передаются и принимаются только от имени МДОУ в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника учреждения.

3.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники МДОУ от имени учреждения могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени учреждения и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение учреждения, которые работники учреждения от имени учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МДОУ, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения МДОУ, день рождения работника);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для МДОУ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах.

3.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДОУ могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МДОУ обязан принять меры по недопущению возможности

возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МДОУ.

3.7. Работник МДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить руководителя МДОУ о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью.

4. Ответственность

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.