

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Эммаусский детский сад общеразвивающего вида»

ПРИНЯТЫ:

На общем собрании работников
МДОУ «Эммаусский детский сад
общеразвивающего вида»
Протокол № 1 от 29.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом заведующего МДОУ
«Эммаусский детский сад
общеразвивающего вида»
№ 06-од от 29.01.2021 г.



/И.А. Вавилова/

СОГЛАСОВАНЫ:

Советом родителей МДОУ
«Эммаусский детский сад
общеразвивающего вида»
Протокол № 1 от 29.01.2021г.

Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Эммаусский детский сад общеразвивающего вида»
(МДОУ «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида» (далее ОУ), определяют правила приема граждан в ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 статья 30, статья 57, статья 61, статья 62);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида».

1.3. Правила приема в ОУ устанавливают период и сроки комплектования, а также полномочия и функции образовательного учреждения по зачислению детей.

2. Основные положения

2.1. Правила обеспечивают приём в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ОУ (ч.3.ст.67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Приём обучающихся в ОУ проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ОУ, в которых обучаются их братья и/или сестры.

2.3. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Право внеочередного и первоочередного приёма в ОУ имеют дети в соответствии с Положением о порядке комплектования и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.07. 2016 года № 180 (с изменениями).

2.5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3. Порядок действий родителей (законных представителей) при приёме заявлений на обучение

- 3.1. До подачи заявления о приёме в ОУ, родители (законные представители) должны получить *Направление* в данное дошкольное образовательное учреждение, которое выдаётся Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений.
- 3.2. Срок действия Направления, выданного Комиссией - 30 календарных дней с момента уведомления заявителя, в течение которых родитель (законный представитель) должен подать заявление в ОУ и предъявить необходимые документы.
- 3.3. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.4. Родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться с соответствующей информацией на сайте ОУ <http://emmaus-detsad.edutver.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах ОУ. ОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.
- 3.5. Родитель (законный представитель) ребенка заявление о приеме представляет в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии)

братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

- направление (см. п.3.1.);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- для зачисления в ОУ (при подаче документов в ОУ) дополнительно предоставляется медицинская справка по форме 026/у-2000 (для поступающих впервые в ОУ).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 3.7. Все документы предоставляются в оригинале на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОУ, с содержанием Правил, а также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.9. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. Порядок действий ОУ при приеме заявлений на обучение

- 4.1. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.2. Заведующий или иной сотрудник ОУ, назначенный ответственным за прием документов, регистрирует Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые родителями (законными представителями) детей к нему документы в журнале приема заявлений о приеме в ОУ (Приложение 1). После регистрации заявления родителям выдается расписка о приеме документов (Приложение 2), заверенная подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 4.3. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема в ОУ документы, остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в ОУ, в течение 3(трех) рабочих дней, родителю

(законному представителю) направляется уведомление об отказе по зачислению ребенка в ОУ.

После приема документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6. настоящих Правил, ОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится в личном деле обучающегося в учреждении, второй экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося.

4.4. На основании Договора в течение трех рабочих дней издается приказ по ОУ о зачислении обучающихся.

4.5. Приказ о зачислении обучающихся в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.6. После издания распорядительного акта ОУ информирует Комиссию о зачислении ребенка в ОУ, об отказе в зачислении в образовательную организацию в день принятия решения или неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ.

4.7. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5. Порядок информирования родителей (законных представителей)

5.1. Информация в ОУ доводится до родителей (законных представителей) в устном, письменном и электронном видах.

5.2. Всю исчерпывающую информацию о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ можно получить у руководителя ОУ в приемные часы, прочесть на информационных стендах в ОУ, получить на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в МДОУ «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида»

[illegible]

Приложение 2

к правилам приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
дошкольное образовательное учреждение
«Эммаусский детский сад общеразвивающего
вида»

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В МДОУ «ЭММАУССКИЙ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Регистрационный (индивидуальный) номер заявления _____
от _____ 202__ года
приняты следующие документы для зачисления в МДОУ «Эммаусский детский сад общеразвивающего
вида»

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	количество экземпляров
1	Заявление о зачислении в дошкольное образовательное учреждение	оригинал	1
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)	копия	1
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	копия	2
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	копия	1
5	Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-26/у)	оригинал	1
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	

Документы приняла:
заведующий МДОУ «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида»
_____ И.А.Вавилова
_____ 202__ года

Сдал (ла) документы в указанном количестве и экземпляр расписки получил (а) на руки:

(подпись) (Ф.И.О. законного представителя)
_____ 202__ года

М.П.