

«СОГЛАСОВАНО»

Общим собранием работников МДОУ
«Эммаусский детский сад
общеразвивающего вида»

01 сентября 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Эммаусский
детский сад общеразвивающего вида»

И.А. Вавилова

Приказ № 108/2-од от 01 сентября 2023 г.

**Положение
о родительском контроле
за организацией горячего питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Эммаусский
детский сад общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания (далее по тексту - Положение) воспитанников МДОУ «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида» (далее по тексту - Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1. Организация родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников Учреждения может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и участия в работе комиссии по питанию.

2. Положение регламентирует взаимодействие коллектива Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников в области организации питания.

3. Деятельность членов комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Основными целями родительского контроля за организацией горячего питания родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в Учреждении;
- обеспечение родительского контроля в области организации горячего питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в области организации питания воспитанников в Учреждении.

5. Данное Положение действует до 01 сентября 2028 года

2. Порядок посещения групп во время питания детей

2.1. Посещение групповых комнат Учреждения в целях родительского контроля за организацией горячего питания родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту - Родительский контроль) проводится на основании графика, согласованного со специалистом Учреждения, ответственным за организацию питания и утвержденного заведующим.

- 2.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в квартал.
- 2.3. Состав группы родительского контроля для посещения групповых комнат за контролем и организацией горячего питания не более 5-х человек.
- 2.4. Посещение групповых ячеек во время питания осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой рабочий день во время приема пищи, согласно графика приема пищи.
- 2.5. График посещения формируется на учебный год членами родительского контроля.
- 2.6. Заявка на посещение групповых ячеек подается непосредственно председателем родительского контроля заведующему Учреждению не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения.
- 2.7. Заявка на посещение подается на имя заведующего образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.
- 2.8. Заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом Учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения председателя родительского контроля по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения в указанное в заявке время, сотрудник Учреждения уведомляет председателя родительского контроля о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано председателем родительского контроля письменно или устно.
- 2.10. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы Учреждения, и действующих на их территории правилах поведения;
 - информировать родителей (законных представителей) воспитанников о содержании Положения;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) воспитанников групповых ячеек во время приема пищи;
 - сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении или групповых ячеек, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.
- 2.11. При посещении групповых ячеек во время приема пищи воспитанниками Учреждения члены комиссии родительского контроля проводят наблюдение. Данные наблюдение отражаются в Приложении № 1.
- 2.12. При посещении групповых ячеек во время приема пищи члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, воспитанникам. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.
- 2.13. По результатам посещения председатель родительского контроля делает отметку в Графике посещения. Составляется Акт проведения комиссией по контролю за организацией горячего питания воспитанников мероприятий по родительскому контролю.
- 2.14. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников, администрации Учреждения.
- 2.15. Предложения и замечания членов комиссии родительского контроля подлежат обязательному учету органами управления Учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами комиссии родительского контроля осуществляется не реже одного раза в квартал компетентными

органами Учреждения с участием представителей администрации, родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением протокола заседания.

3. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- своевременность посещения выдачи питания в групповые ячейки в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанное за счет личных средств. При дегустации использовать одноразовую посуду.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- находиться в групповой ячейке вне графика, утвержденного заведующим Учреждения;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фотоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4. Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение для проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя Учреждения;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", при каждом

посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.

5.2. Комиссия выбирает из своего состава председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.7. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в Учреждении.

5.8. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.9. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Книга посещения групповых ячеек во время приема пищи

Члены комиссии или родитель (законный представитель) (ФИО):

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами Учреждения оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____

Члены комиссии , родитель (законный представитель)

_____ «__» _____
(подпись, дата)

Уполномоченное лицо Учреждения

_____ «__» _____
(ФИО, должность, подпись, дата)

С Положением о родительском контроле за организацией горячего питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения « Эммаусский детский сад общеразвивающего вида» ознакомлены:

_____ «__» _____
(подпись, дата)

_____ «__» _____
(подпись, дата)

_____ «__» _____
(подпись, дата)

_____ «__» _____
(подпись, дата)