

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК



Ж.Ф.Парахина
_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДДТ
им.Л.А.Колобова
г. Новокубанска



А.А.Латыпов
_____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Дом детского творчества им.Л.А.Колобова
г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район**

г.Новокубанск
2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества им.Л.А.Колобова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Основные принципы и задачи управления конфликтом интересов в Учреждении

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.2.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.2.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.2.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.2.4. Соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.2.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Ситуация возникновения конфликта интересов, порядок раскрытия и урегулирования.

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

3.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

3.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта

интересов;

3.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, представленных в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в учреждении.

3.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

3.7.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

3.7.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3.7.3. Рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг;

3.7.4. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

3.7.5. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

3.7.6. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

3.7.8. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

3.7.9. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

3.7.10. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

3.7.11. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий

5.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Учреждения, в котором он работает.

5.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

5.2.1. Обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

5.2.2. Проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников Учреждения содержания настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

5.2.3. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и персональных данных;

5.2.4. Обеспечивает осуществление внутреннего контроля;

5.2.5. Обеспечивает прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники Учреждения;

5.2.6. Обеспечивает информационную открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.2.7. Обеспечивает четкую регламентацию деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска.

5.2.8. Устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

5.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан:

5.3.1. Сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;

5.3.2. Принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Учреждения.

5.4. Директор МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5.5. Директор МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

5.6. Решение Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения Комиссией по борьбе с коррупцией и урегулированию

конфликта интересов Директор МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

5.9. Руководитель учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

5.10. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны:

5.10.1. Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

5.10.2. Соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

5.10.3. Незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения в установленном Учреждении порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

5.10.4. Сообщить руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

5.10.5. Устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

6. Контроль за соблюдением учреждения, а также должностными лицами и сотрудниками учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим положением

6.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением должностными лицами и сотрудниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

6.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

6.2.1. Отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

6.2.2. Право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;

6.2.3. Право доступа ко всем документам Учреждения, непосредственно связанными с деятельностью Учреждения, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;

6.2.4. Осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Учреждения условий настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

6.2.5. Соблюдение конфиденциальности полученной информации;

6.2.6. Незамедлительное уведомление руководителя Учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

6.2.7. Иные действия направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

7. Меры ответственности (санкции) за несоблюдение правил и процедур положения о конфликте интересов

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскоправовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

7.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.