

Принято на заседании  
педагогического совета от  
31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова  
г.Новокубанска  
А.А.Латышов  
Приказ от 31.08.2022 г. № 64



## ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска

### I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 статья 49, п.1, п.4 статья 48 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 24.03.2010 № 209, , региональными нормативными документами по аттестации педагогических и руководящих работников образования..

1.2 Положение определяет цель, задачи и порядок работы аттестационной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества им.Л.А.Колобова г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска), а также по распоряжению Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.3 Положение утверждается приказом руководителя образовательного учреждения, при котором создана аттестационная комиссия.

1.4 Основными принципами работы комиссии являются: открытость, коллегиальность, корректность, обеспечивающие объективное, доброжелательное и гуманное отношение к аттестуемым работникам.

1.5 Задачами аттестационной комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- обеспечение своевременности, законности экспертизы профессиональной компетентности и профессиональных умений и результативности деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- информационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников;
- консультирование педагогических работников МБУДО ДДТ им.Л.А.Колебова г.Новокубанска по вопросам аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- создание информационного банка по аттестации педагогических и руководящих работников МБУДО ДДТ г.Новокубанска на высшую, первую квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.6 Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

## **II. Состав аттестационной комиссии**

2.1 Аттестационная комиссия создаётся непосредственно в образовательном учреждении приказом его руководителя сроком на 3 года. В случае необходимости приказом руководителя учреждения в состав комиссии могут вноситься изменения.

2.2 В состав комиссии включаются педагогические работники образовательного учреждения, имеющие высшую, первую категории, представители администрации и др. служб;

2.3 Руководство работой комиссии осуществляет председатель. Председателем комиссии является руководитель или методист, при котором создана аттестационная комиссия. Председатель распределяет обязанности членов аттестационной комиссии по организации и проведению процедур обоих направлений для оценки уровня профессиональных знаний, умений и результативности деятельности аттестуемых. В случае необходимости при аттестационной комиссии образовательного учреждения могут быть созданы экспертные группы. Деятельность экспертных групп регламентируется соответствующим Положением об экспертных группах.

2.4 Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня её заседания;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;

- осуществляет другие полномочия.

2.5 Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;

- активно участвуют в принятии решения в отношении аттестуемого;

- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

### **III. Порядок и сроки работы аттестационной комиссии образовательного учреждения**

3.1 Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2 В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

3.3 Аттестационная комиссия МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска работает в аттестационный период с 1 октября по 30 апреля. Регулярность заседаний по мере необходимости. Регламент работы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4 Аттестационная комиссия в соответствии с индивидуальным графиком аттестуемого организует прохождение экспертизы профессиональной компетентности и результативности деятельности, рассматривает итоги экспертизы, принимает решение о соответствии (несоответствии) аттестующихся педагогических работников занимаемой должности.

3.5 На заседании комиссии могут быть приглашены эксперты, представители администрации учреждения, доверенные лица аттестуемых.

### **IV. Решение, порядок принятия**

4.1 Педагогический работник имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования. В ином случае доводится до аттестуемого в 3-дневный срок после заседания комиссии.

4.2 Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

4.3 По результатам проведённых экспертиз профессиональной компетентности, профессиональных умений и результативности деятельности аттестуемого комиссия выносит по каждому работнику одно из решений:

- а) соответствует заявленной квалификационной категории;
- б) не соответствует заявленной квалификационной категории.

4.4 Если аттестуемый в ходе его аттестации на вторую квалификационную категорию получил рекомендации экспертов на более высокую категорию, аттестационная комиссия по согласованию с ним вправе решать с муниципальной аттестационной комиссией вопрос о включении данного работника в списки аттестуемых на первую категорию в текущем году.

4.5 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, заместителем председателя и ответственным секретарём, членами комиссии, участвовавшими в голосовании.

4.6 Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем и ответственным секретарём. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

4.7 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 18 Трудового кодекса РФ.

*Согласовано!*  
*Председатель ПК*



*Гарошина М.Ф.*